

	<p>КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум имени Е.И. Лебедева»</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе каталогов и картотек библиотеки

**в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»**

Дата введения: 10.02.2017 г

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ

1. Согласовано с педагогическим советом Протокол №3 от «09» февраля 2017г.
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева» от 10.02.2017 г. № 11
3. Общее количество страниц – 5.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе каталогов и картотек библиотеки в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникумим. Е.И. Лебедева»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, функции, структуру каталогов и картотек библиотеки .
- 1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральными законами «О библиотечном деле»(Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ, в ред.2004г.), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации(Федеральный закон деятельности» (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ), Федеральный закон РФ от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума.
- 1.3. Система каталогов и картотек библиотеки предназначена для обслуживания читателей в целях удовлетворения их информационных потребностей и обеспечения доступа к информации о фонде библиотеки.
- 1.4. Система каталогов – часть информационно- библиографической системы, обеспечивающая библиографический учет документов, хранящихся в библиотечном фонде, обеспечивающая сохранность и эффективность использования фондов.
- 1.5. Система каталогов и картотек – это совокупность дополняющих друг друга взаимосвязанных библиотечных каталогов и картотек, раскрывающих состав и содержание фонда .

2. Назначение и функции каталогов и картотек

- 2.1. Основные функции системы каталогов и картотек - информационная и образовательная, которые определяют задачи библиотеки по обеспечению образовательного процесса путем информационно – библиографического обслуживания студентов , преподавателей.
- 2.2. Система каталогов и картотек призвана накапливать и распространять информацию для обеспечения образовательного процесса информацией и ресурсами , содействовать развитию обучающихся , формированию информационной компетентности участников образовательного процесса, содействовать профессиональному развитию студентов и преподавателе.
- 2.3. Информационно – поисковая функция – это процесс нахождения документов в ответ на запрос читателя , ведение библиографической и справочно – информационной работы.
- 2.4. Образовательную функцию библиотечные каталоги выполняют, способствуя овладению учебным материалом и профессиональному развитию личности читателя.

3.

Состав системы каталогов и картотек

- 3.1. Каталоги и картотеки различаются по видам отражаемых документов, назначению, охвату фондов, способу группировки и форме представления информации.

3.2. Система каталогов и картотек представляет собой информационный ресурс, каталоги различаются по способу группировки документов и по форме:

- = Алфавитный каталог (АК);
- = Систематический каталог (СК);
- = Электронный каталог (ЭК) .

Картотеки:

- = Периодических изданий;
- = Краеведческая ;
- = Тематическая .

3.3. Взаимосвязь между каталогами и картотеками обеспечивается:

- = единой системой информации о них;
- = использованием единого библиографического описания;
- = единый поисковый язык.

3.4. Библиотечные каталоги – это путеводитель по фондам библиотеки . Каждый каталог имеет целевое назначение , что позволяет производить поиск литературы многоаспектно, в соответствии с запросом читателя .

Каталоги:

3.5. Алфавитный каталог (АК) – необходимый каталог библиотеки. Выполняет функции читательского и служебного каталога. Включает библиографические записи на все документы с информацией в виде текста по всем отраслям знаний . Записи располагаются в алфавитном порядке авторов и названий . Он имеет открытый доступ для читателей библиотеки

3.6. Систематический каталог (СК) – необходимый каталог библиотеки . Выполняет функции читательского и служебного каталога. Включает все библиографические записи документов, отраженных в читательском алфавитном каталоге. СК многоаспектно раскрывает содержание библиотечного фонда, обеспечивает процессы комплектования, библиографической и массовой работы. Библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с ББК по отраслям знаний в соответствии с содержанием книг. Он предназначен для поиска по тематическим запросам . Он имеет открытый доступ для читателей

3.7. Электронный каталог библиотеки (ЭК) – представляет собой совокупность Баз данных , объединенных единым программным обеспечением . ЭК организуется как единый каталог на все поступающие в библиотеку книги. Поиск осуществляется по различным признакам – по автору, заглавию, предметной рубрике, по году издания и т.д. ЭК отличается от традиционного карточного каталога только формой и принципом работы. ЭК обеспечивает поиск информации по разовым запросам, возможность обмена информацией с другими базами данных.

Картотеки:

3.8. Картотека книгообеспеченности учебного процесса необходима для библиотеки учебного заведения. Является служебной .Выполняет важную функцию в комплектовании библиотечного фонда и его списании.

3.9. Краеведческая картотека (КК) – отражает документы по краеведению, назначением ее является хранение, поиск и пропаганда информации о районе, городе, области, территории, где находится библиотека .

Критерием отбора документов является ценность материала о экономике, истории, культуре края. Краеведческая картотека носит рекомендательный характер.

- 3.10. Тематическая картотека по своему назначению и содержанию близка рекомендательным библиографическим указателям . Тема картотеки , отбор произведений , жанров , авторов определяется исходя из анализа поступающих запросов . Принятое решение при организации картотеки может быть изменено с учетом результатов анализа.
- 3.11. Картотека периодических изданий – отражает издания. Выписываемые учебным заведением . Издания отражаются на специальных карточках учета , карточка несет служебное назначение .Картотека несет служебное назначение , является элементом комплектования периодических изданий.

4. Формирование и функционирование каталогов и картотек

- 4.1. Система каталогов и картотек библиотеки формируется на основе принципов:
 - = научности – процесс каталогизации осуществляется на основе единого библиографического описания , систематизация осуществляется на основе системы ББК ;
 - = информативность – обеспечивается сочетанием различных форм каталогов и картотек , полнотой и многоаспектностью отражения фонда.
 - = доступность – осуществляется через информирование читателей о составе и порядке использования каталогов и картотек , оказания консультаций , обучение пользователей , информированием читателей о их составе и порядке использования.
- 4.2. Формирование ЭК осуществляется на базе программы «Библиограф» .
- 4.3. Каталоги и картотеки разделяются по видам документов:
 - = каталоги и картотеки книг, периодических изданий , электронные книги.
- 4.4. По охвату фондов:
 - = алфавитный систематический каталоги , тематические картотеки .
- 4.5. Организацию , ведение каталогов и картотек осуществляет библиотекарь.
- 4.3. Система каталогов и картотек является составной частью справочно – библиографического аппарата библиотеки.

5. Использование каталога.

- 5.1. Информация о каталогах и картотеках – это часть мероприятий по пропаганде библиотечно – библиографических знаний и информационной работе.
- 5.2. Информирование читателей о каталогах и картотеках осуществляется путем:
 - = рекламные листовки , стендовые презентации ;
 - = индивидуальные и групповые беседы, консультации, библиографические уроки.