



Утверждаю _____

Зам.директора по УР

Крупнова Е.Е.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
(план работы методического кабинета)
ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический
техникум им. Е.И.Лебедева»
на 2021-2022 учебный год

Утверждаю _____

Зам.директора по УР

Крупнова Е.Е.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум
им. Е.И.Лебедева»**

на 2021-2022 учебный год

Единая научно-методическая тема техникума «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Цель методической работы – осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно – методическое обеспечение образовательного процесса.

Задачи:

- 1.Продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ФГОС
- 2.Консолидировать работу педагогических работников в развитии проектно-исследовательской деятельности.
- 3.Осуществление повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары.
- 4.Координация работы ПЦК
- 5.Оказание методической помощи при аттестации педагогических работников.
- 6.Совершенствование информационно-образовательной среды
- 7.Развитие творческого потенциала и совершенствование педагогического мастерства педагогических работников путём проведения открытых уроков, занятий, мероприятий.
8. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

Основные направления деятельности методической работы.

1. Организационно-аналитическая деятельность.
2. Изучение и распространение опыта работы преподавателей и мастеров.
3. Методическая работа с преподавателями и мастерами
4. Повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров.
5. Научно-методическая деятельность преподавателей и обучающихся.
6. Диагностико-аналитическая деятельность.

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности.

Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности - важное условие эффективности методической работы. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

План реализации методической работы на 2021-2022 учебный год.

I. Организационная и аналитическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год.	август	Председатели ПЦК, Зам.директора по УР, методист
2.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ предметов, дисциплин, модулей, воспитательной работы.	август, сентябрь	Педагогические работники, председатели ПЦК, Зам.директора по УР, методист
3.	Организация работы ПЦК.	август	Зам.директора по УР, методист
4.	Согласование индивидуальных планов методической работы.	сентябрь	Педагогические работники, председатели ПЦК, методист
5.	Консультации, беседы с молодыми специалистами	еженедельно	председатели ПЦК, Зам.директора по УР, методист
6.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией техникума, методистом.	сентябрь	Зам.директора по УР, УПР, ВР, методист
7.	Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей.	В течение года	методист
8.	Составление графика аттестации преподавателей техникума.	август, сентябрь	

9.	Организация обеспечения программно - методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО.	В течение года	методист
10.	Подготовка к педагогическим советам	Август, октябрь, январь, март, июнь.	Педагогические работники, председатели ПЦК, Зам.директора по УР, методист

II. Изучение и распространение опыта преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в мероприятиях техникума, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе	В течение года	Председатели ПЦК, методист
2.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	В течение года	Председатели ПЦК, Методист, педагогические работники.
3.	Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ по всем специальностям и профессиям	В течение года	методист
4.	Обновление сайта	ежемесячно	Педагогические работники, методист
5.	Организация загрузки УП, КТП в систему Электронный колледж	август, сентябрь	Зам.директора по УР, методист
6.	Сопровождение педагогических работников при аттестации на I и высшую категории	В течение года	методист
7.	Общественная аккредитация	В течение года	Педагогические работники, председатели ПЦК, Зам.директора по УР, УПР, ВР, методист

III. Методическая работа с преподавателями

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам.директора по УР, ВР методист
2.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для обучающихся	В течение года	методист
3.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления календарно-тематических планов и рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы.	В течение года	Зам.директора по УР, методист
4.	Оказание помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий.	В течение года	методист
5.	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим преподавателям.	В течение года	методист
6.	Методическая помощь аттестующимся преподавателям.	В течение года	методист

IV. Повышение профессионального мастерства преподавателей

№ п/п	Мероприятия		Ответственные
1.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение года	методист
2.	Участие в областных информационно обучающих семинарах.	В течение года	Педагогические работники, председатели ПЦК, Зам.директора по УР, методист
3.	Участие преподавателей во Всероссийских, областных, районных конкурсах, конференциях, олимпиадах	В течение года	Педагогические работники, председатели ПЦК, Зам.директора по УР, методист
4.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	октябрь	Зам.директора по УР, методист
5.	Вебинар Информационная безопасность официальных сайтов в сети "Интернет"	ноябрь	методист
6.	Вебинар Методическая сопровождение в процессе подготовки к «Форуму педагогических идей и инновационных практик - 2021»	октябрь	методист

V. Информационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства Просвещения РФ.	В течение года	методист
2.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении	В течение года	методист
3.	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалей разного уровня, семинарах.	В течение года	методист

VI. Научно-методическая и исследовательская деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в областных конкурсах.	В течение года	методист
2.	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ).	В течение года	Педагогические работники, председатели ПЦК, Зам.директора по УР, методист
3.	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования.	В течение года	методист
4.	Участие в научно-практических конференциях. Методическое сопровождение в подготовке докладов.	В течение года	методист
5.	Методическая помощь при оформлении в электронном виде методических материалов педагогических работников	В течение года	методист

Методист Доценко А.А.