

ПРИНЯТО

педагогическим советом
Протокол № 2
от «14» мая 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
№ 49 от 17.05. 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся



**Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е. И. Лебедева**

Положение о практической подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е. И. Лебедева» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е. И. Лебедева» (далее – техникум), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом следующим образом:

- при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практическая подготовка организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- при проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.6. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие

медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- 3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора техникума или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления

каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.10. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Для руководства практикой, проводимой в техникуме, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в приложении 2) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- знакомится с программой практик, рабочим графиком проведения практики, индивидуальными заданиями, содержанием и планируемыми результатами практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики в дневник освоения ОПОП.

4.5. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

– Обучающиеся в период прохождения производственной практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, ведут дневник практики (по форме), соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, техникума либо в организациях в специально оборудованных

помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Нормативная документация

- Положение о практической подготовке обучающихся.
- Учебные планы основных образовательных программ среднего профессионального образования ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева».
- Договоры с профильными предприятиями об организации практической подготовки.
- Программы учебных и производственных практик согласованные с работодателями.
- Распоряжение директора техникума о направлении обучающихся на практическую подготовку с приложением.

Отчетная документация по учебной практике:

1. Программа учебной практики
2. Журнал учета занятий
3. Ведомости промежуточной аттестации
4. Аттестационные листы

Отчетная документация по производственной практике:

- Договор
- Приказы или распоряжения о закреплении наставника
- Программа производственной практики
- Журнал учета занятий
- Дневники учета ОПОП
- Отчет по практике (приложение 3, 4)
- Ведомости промежуточной аттестации (Приложение 5)
- Аттестационные листы (Приложение 6)
- Квалификационные характеристики и акты квалификационных работ (Приложение 7).

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

«___» _____ 20__ г.

ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Морозовой Риты Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки (направление на практику, приложение № 3);

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических

нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Полное наименование: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева»
Краткое наименование: ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева»

Адрес: 187556, г. Тихвин, Учебный городок, д.1, тел./факс (81367)74-003
E-mail: tptt-lebedeva@yandex.ru

(полное наименование)

Адрес: _____

УФК по Ленинградской области (ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им.Е.И. Лебедева л/с 30456Ш29880)
ИНН 4715007604 КПП 471501001
Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург
Р/с 40601810900001000022
К/с -----
БИК 044106001

Директор

Р.А. Морозова

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П. (при наличии))

М.П.

Приложение N 1 к договору

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Приложение N 2 к договору

№ _____
«___» _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е. И. Лебедева»

187556 Ленинградская область
г. Тихвин, Учебный городок, д. 1

НАПРАВЛЕНИЕ

на учебную, производственную, преддипломную практику

(выбрать нужное)

Обучающийся _____

Специальность (профессия) _____

курс _____ группа _____

Направляется для прохождения практики

Организация: _____

на срок с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Основание: договор о сотрудничестве от «__» _____ 2020 г.

М.П.

Зам директора по УПР _____

Князев Р.Ю.

(подпись)

(ф.и.о.)

(по прибытии на место практики сдается администрации)

Линия отреза

ИЗВЕЩЕНИЕ

о прохождении обучающимся на учебной, производственной, преддипломной практики

(выбрать нужное)

Практикант _____

Профессия (должность на период практики) _____

курс _____ группа _____

Прибыл «__» _____ 202__ г.

Организация:

(наименование организации, предприятия)

Приступил к прохождению практики в _____

(наименование отдела, цеха, СМУ или участка)

Приказом № _____ от _____ 2020 г. закреплен за

(фио наставника, должность)

Убыл с практики «__» _____ 202__ г.

Руководитель предприятия _____

М.П.

(подпись, расшифровка)

Студент-практикант _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ВНИМАНИЕ!

**Извещение, заверенное администрацией предприятия (профильной организацией),
выдается студенту по окончании практик**

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
 Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального
 образования Ленинградской области
 «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту _____

Группы _____

Профессия/специальность: _____

Место практики _____

Начало практики: _____

Конец практики: _____

Руководитель практики: _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
 руководитель практики

_____ «___» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
 руководитель практики от профильной организации

_____ «___» _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
 обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

План (структура отчета) практики

№	Содержание практики	Содержание отчета по данному разделу
1.	Характеристика предприятия	1. Наименование предприятия (организации) 2. Руководство предприятия (организации) 3. История предприятия (организации) 4. Продукция, выпускаемая предприятием, ее значение.
2.	Изучение производства. Основные и вспомогательные цеха.	1. Наименование цеха, участка предприятия (организации) 2. Виды работ, выполняемые на данном участке
3.	Выполнение индивидуального задания.	1. Перечислить виды работ, выполняемых Вами на данном производственном участке. 2. Применяемые инструменты и приспособления 2. Приложить должностные инструкции по должности 3. Приложить документы по охране труда и технике безопасности
5.	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Получение отзыва.	Оформить отчет на листах А4, подшить в папку с титульным листом по установленной форме. Приложить весь материал по индивидуальному заданию.
6.	Сдача отчета по практике.	Защита отчета

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.
Лебедева»

Отчет о прохождении производственной практики

ПМ _____

Обучающегося	_____
Группа	_____
Профессия	_____
Место практики	_____
Начало практики	_____
Конец практики	_____
Руководитель практики	_____
Наставник	_____

Тихвин
2021 год

Приложение 5

ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум»

**ПЕРСОНАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
В ЧАСТИ ОЦЕНКИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ПМ _____

Группа № _____ курс, _____ семестр

Код и наименование
специальности/профессии _____

Член комиссии (экзаменатор): _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ билета	Практико- ориентированное задание №1 (оценка)	Практико- ориентированное задание №2 (оценка)	Практико- ориентированное задание № (оценка)	Итоговая оценка уровня освоения ВД
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

«___» _____ 20___ г.

Подпись экзаменатора _____

ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум»

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
В ЧАСТИ ОЦЕНКИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
20__-20__ учебный год

МП: _____

Группа № _____ курс, _____ семестр

Код и наименование специальности/профессии _____

Член комиссии _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка за материалы предоставленные в портфолио	Итоговая оценка уровня освоения ВД
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

«____» _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии: _____

1. Председатель комиссии _____ / _____ /

2. Член комиссии _____ / _____ /

3. Член комиссии _____ / _____ /

ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК
ЗА УЧЕБНУЮ/ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКУ

20__-20__ учебный год

Код и наименование профессионального модуля: _____

Группа № _____ курс, _____ семестр

Код и наименование специальности/профессии _____

Дата прохождения с _____ по _____

Руководитель практики: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Примечание: Оценки выставляются цифрами и в скобках прописью.

« _____ » _____ 20__ г.

Итого оценок: 5 _____

4 _____

3 _____

2 _____

Не аттестовано _____

Преподаватель _____ (подпись)

Аттестационный лист по учебной практике

ФИО _____

Обучающийся на ___ курсе по профессии/ специальности _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме ___ часов с _____ 201_ года по _____ 201__ года

в организации _____

Виды выполненных работ

Виды работ выполненных обучающимся на практике	Отметка об освоении (да/нет)

Освоенные профессиональные компетенции:

ПК.1.1.

ПК.1.2.

ПК.1.3.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Дата «___» _____ 201_ г. _____ Подпись руководителя _____

Подпись ответственного лица предприятия _____

Аттестационный лист по производственной практике

ФИО _____

Обучающийся на ___ курсе по профессии/ специальности _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме ___ часов с _____ 201_ года по _____ 201__ года

в организации _____

Виды выполненных работ

Виды работ выполненных обучающимся на практике	Отметка об освоении (да/нет)

Освоенные профессиональные компетенции:

ПК.1.1.

ПК.1.2.

ПК.1.3.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Дата «___» _____ 201_ г. _____ Подпись руководителя _____

Подпись ответственного лица предприятия _____

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

На обучающегося ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

_____ (Ф. И. О.)
Группа _____ курс _____ специальность/профессия _____
_____ (наименование)

квалификация _____
Обучающийся _____ (Ф. И. О.)

За время производственной практики на _____
(полное наименование предприятия)

Освоил профессиональные компетенции - _____

Работая с « » _____ года по « » _____ года

Выполнял

_____ (основные виды профессиональной деятельности, трудовые функции)

Качество выполнения работ _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение: обучающийся _____ показал _____ профессиональную подготовку
(инициалы; отличную, хорошую, удовлетворительную) и заслуживает присвоения _____ тарифного
разряда, по профессии _____

_____ (второго, третьего)
Руководитель предприятия (представитель предприятия) _____
(подпись, Ф. И. О.)

Руководитель практики _____
(подпись, Ф. И. О.)

АКТ
о сдаче практической квалификационной работы

Настоящий акт составлен « » _____ года

(Ф. И. О. полностью)

Освоил рабочую профессию _____

Выполнил практическую работу _____
(наименование практической работы)

В течение З часов на разряд _____ при норме **100,0 %** с оценкой _____
(второй третий) (хорошо, отлично, удовлетворительно)

Руководитель предприятия (представитель предприятия) _____
(подпись, должность, Ф. И. О.)

Руководитель практики _____ **мастер производственного обучения** _____
(подпись, должность, Ф. И. О.)