

**РАССМОТРЕНО**

Советом руководства  
Протокол №14а от 19.04.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-  
технологический техникум  
им. Е.И. Лебедева»  
№ 48 от «23 апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха  
водителей ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-  
технологический техникум им. Е.И. Лебедева»**

**Положение**  
**Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха**  
**водителей ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-**  
**технологический техникум им. Е.И. Лебедева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей, режима труда и отдыха водителей ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее - техникум)

1.2. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 329 Трудового кодекса и приказом Минтранса от 16.10.2020 № 424.

1.3. Положение является нормативным правовым актом, действие которого распространяется на водителей, работающих по трудовому договору в техникуме на автомобилях, принадлежащих ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

1.4. Режим труда и отдыха, предусмотренный настоящим Положением, является обязательным при составлении графиков работы водителей. Расписания и графики движения автомобилей во всех видах сообщений разрабатываются с учетом норм и требований настоящего Положения.

1.5. При междугородных перевозках грузов и пассажиров заместитель директора по общим вопросам устанавливает водителю задание по времени на движение и стоянку автомобиля исходя из норм настоящего Положения.

**II. Рабочее время**

2.1. В течение рабочего времени водитель должен выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с условиями трудового договора, трудовым распорядком или графиком работы.

2.2 Графики работы водителей на линии составляются заместителем директора по общим вопросам. Графиком работы устанавливается время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы, время перерывов для отдыха и питания, время ежедневного и еженедельного отдыха.

2.2. Нормальная продолжительность рабочего времени водителей составляет 40 часов в неделю.

2.3 По решению совета руководства (протокол № 14а от 19.04.2021) водителям устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода три месяца.

2.6 Продолжительность ежедневной работы водителям устанавливаться не более 10 часов. В целях завершения перевозки и (или) следования к месту

стоянки, а также при перевозке на легковых автомобилях при обслуживании водителей техникума продолжительность ежедневной работы может быть увеличена до 12 часов, при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктами 2.16-2.18 настоящего Положения.

2.7 С согласия водителей рабочий день (смена) может быть разделен на части. Разделение рабочего дня (смены) производится на основании локального нормативного акта, утвержденного директором.

2.8 Перерыв между частями рабочего дня (смены) устанавливается не позже чем через пять часов после начала работы.

2.9 При разделении рабочего дня (смены) на части суммарное время перерывов между частями рабочего дня (смены) не может превышать:

- для водителей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении, – три часа;
- для остальных водителей – пять часов.

2.10 Перерыв между частями рабочего дня (смены) предоставляется в местах, обеспечивающих возможность использования водителем времени отдыха по своему усмотрению.

2.11 Время перерыва между частями рабочего дня (смены) в рабочее время не включается.

2.12 В порядке, предусмотренном статьей 101 ТК для водителей легковых автомобилей техникума может устанавливаться ненормированный рабочий день.

2.13 Решение об установлении ненормированного рабочего дня может быть принято советом руководства, с оформлением соответствующего протокола.

2.14 Количество и продолжительность рабочих смен при ненормированном рабочем дне устанавливаются исходя из нормальной продолжительности рабочей недели, а дни еженедельного непрерывного отдыха (далее – еженедельный отдых) предоставляются на общих основаниях.

2.15 Рабочее время водителя включает:

- время управления автомобилем;
- время специальных перерывов для отдыха от управления автомобилем (далее – специальный перерыв);
- время работы, не связанной с управлением автомобилем.

2.16 Время управления автомобилем в течение периода времени, не превышающего 24 часов, после завершения ежедневного отдыха или еженедельного отдыха и началом следующего ежедневного отдыха или еженедельного отдыха (далее – ежедневный период), не должно превышать 9 часов. Допускается увеличение этого времени до 10 часов, но не более двух раз в течение календарной недели.

2.17. При достижении времени управления автомобилем, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего Положения, водитель вправе увеличить это время, но не более чем на два часа, в целях завершения перевозки и (или) следования к месту стоянки.

Работодателю запрещается устанавливать для водителей время управления с учетом отступлений, изложенных в настоящем пункте настоящего Положения.

2.18. Время управления автомобилем в течение одной календарной недели не должно превышать 56 часов, в течение любых двух последовательных календарных недель – 90 часов.

2.19. Не позднее 4 часов 30 минут времени управления автомобилем, после окончания времени отдыха или специального перерыва, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Положения, водитель обязан сделать специальный перерыв продолжительностью не менее 45 минут, если не наступает время отдыха или перерыва, продолжительность которых превышает продолжительность специального перерыва.

Специальный перерыв может быть разделен на несколько частей, первая из которых должна составлять не менее 15 минут, а последняя – не менее 30 минут, а при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении каждая из частей должна составлять не менее 10 минут.

2.20. Превышение времени управления автомобилем, указанного в пункте 2.19 настоящего Положения, допускается, но не более чем на один час, в целях следования автомобиля к месту ближайшей стоянки для отдыха или к конечному месту назначения.

2.21. Рабочее время водителя, не связанное с управлением автомобилем, включает в себя:

а) подготовительно-заключительное время для выполнения работ перед выездом на линию и после возвращения с линии, а при междугородных перевозках – для выполнения работ в пункте оборота или в пути (в месте стоянки) перед началом и после окончания смены;

б) время проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров водителя, а также время следования от рабочего места до места проведения медицинского осмотра и обратно;

в) время стоянки в ожидании погрузочно-разгрузочных работ, в ожидании посадки и высадки пассажиров, при оказании технической помощи;

г) время простоев не по вине водителя;

д) время проведения работ по устранению возникших неисправностей автомобиля, выполняемых водителем самостоятельно;

е) иное время, предусмотренное законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным с водителем, и (или) коллективным договором или локальным нормативным актом работодателя, принятым с учетом решения совета руководства.

Состав и продолжительность времени, указанного в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, устанавливается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

### **III. Время отдыха**

3.1. Время отдыха и перерывов (за исключением специальных перерывов) водителей включает:

- перерыв для отдыха и питания, предоставляемые в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) непрерывный отдых (далее – ежедневный отдых);
- еженедельный отдых.

3.3. Время перерыва для отдыха и питания должно быть продолжительностью не менее 30 минут и не более 2 часов и предоставляться водителям, как правило, в середине рабочего дня (смены).

3.4. При установленной графиком сменности продолжительности ежедневной работы (смены) более 8 часов водителю могут предоставляться два перерыва для отдыха и питания общей продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут.

Время предоставления перерыва для отдыха и питания и его продолжительность (общая продолжительность перерывов) устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка

3.5. Продолжительность ежедневного отдыха вместе со временем перерыва для отдыха и питания в течение ежедневного периода должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день (смену).

3.6. При суммированном учете рабочего времени продолжительность ежедневного отдыха должна быть не менее 11 часов, которые должны быть использованы до завершения ежедневного периода. Допускается:

- сокращение этого времени до не менее 9 часов, но не более трех раз в течение периода между завершением одного еженедельного отдыха и началом следующего;
- разделение ежедневного отдыха на две и более части, первая из которых имеет продолжительность не менее 3 часов, а последняя не менее 9 часов.

3.7 Любой ежедневный отдых может быть замещен еженедельным отдыхом.

3.8 Ежедневный отдых должен составлять не менее 45 часов. Этот отдых должен начинаться не позднее шестого ежедневного периода, наступающего с момента завершения предыдущего ежедневного отдыха.

3.9 Допускается сокращение ежедневного отдыха до значения не менее 24 часов не более одного раза в течение любых двух последовательных календарных недель. Разница времени, на которое сокращен ежедневный отдых, в полном объеме должна быть использована водителем на отдых от управления автомобилем в течение трех подряд календарных недель после окончания календарной недели, в которой ежедневный отдых был сокращен. Этот период отдыха должен быть присоединен к ежедневному отдыху продолжительностью не менее 9 часов или очередному ежедневному отдыху.