



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский промышленно-технологический техникум
имени Е.И. Лебедева»

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе профессионального обучения

Дата введения: 03.02.2023 г.

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по учебной работе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева».

2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 12.01.2023 года № 5

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» от 03.02.2023 года № 33

4. Общее количество страниц – 10

1. Общие положения

1.1. Положение о программе профессионального обучения (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления основных программ профессионального обучения, реализуемых в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если ФЗ «Об образовании» не установлено иное.

1.4. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных ФЗ «Об образовании», другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

1.5. Программы профессионального обучения – нормативный документ, определяющий наиболее оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение новых компетенций, получение или повышение квалификаций.

2. Общие требования к разрабатываемым основным программам профессионального обучения

2.1. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой в техникуме, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям

рабочих, должностям служащих квалификации утвержден Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.7. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в техникуме.

Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Содержание и структура основных программ профессионального обучения

3.1. Содержание основной программы профессионального обучения должно:

- отражать развитие и дальнейшее совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень ее техники и технологии, и отвечать требованиям действующих нормативов;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;

- обеспечивать преемственность и взаимосвязь профессионального обучения.

3.2. Основная программа профессионального обучения имеет следующую структуру:

3.2.1. Сведения о разработчиках:

- цель реализации основной программы профессионального обучения;
- квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указать дату его утверждения);

- планируемые результаты обучения;

- категория слушателей;

- трудоёмкость обучения;

- форма обучения;

- место прохождения обучения.

3.2.2. Паспорт программы:

- цель реализации основной программы профессионального обучения;
- квалификационные характеристики (при наличии профессионального стандарта указать дату его утверждения);

- категория слушателей;

- место прохождения обучения.

3.2.3. Результаты обучения по программе:

Виды деятельности, формируемые компетенции, умения, навыки.

3.2.4. Контроль и оценка результатов обучения по программе.

Промежуточная аттестация, квалификационный экзамен.

3.2.5. Тематический план дисциплин, междисциплинарного курса, практик программы.

3.2.6. Учебный план и календарный учебный график.

3.3. Квалификационные характеристики включают:

- наименование профессии в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- уровень квалификации (разряд, класс, категория);

- должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего;

- особые условия допуска к работе (при наличии).

3.4. Учебный план основной программы профессионального обучения определяет: перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок и иных видов учебной деятельности и формы аттестации.

Соотношение учебного времени на теоретическое и практическое обучение определяется в зависимости от характера и сложности осваиваемой профессии, сроков и специфики основной программы профессионального обучения рабочих и служащих.

3.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, включая практику/стажировку и итоговую аттестацию

3.6. Содержание дисциплины учебного плана должно отражать её специфику, назначение и название.

Рабочая программа включает:

- цели и задачи дисциплины;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- учебно-тематический план;
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовка и оформление отчётов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации; другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчёт по лабораторным/практическим работам, реферат, расчётно-графическое задание и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен или др.);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др., электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.);
- материально-техническое обеспечение дисциплины (аудитории, лаборатории, перечень средств обучения, включая стенды, тренажёры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.);
- примерный перечень контрольных вопросов и заданий.

3.7. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов обучения и получения новой компетенции(квалификации), заявленных в программе.

4. Порядок разработки и утверждения основных программ профессионального обучения

4.1. Основные программы профессионального обучения разрабатываются в техникуме на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Для повышения качества разработки образовательной программы с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации (структурного подразделения) могут включаться представители работодателей и (или) объединений работодателей.

4.3. Ответственным за разработку основной программы профессионального обучения является заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.4. Проектирование основной программы профессионального обучения по каждому направлению подготовки осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей программы.

4.5. Основная программа профессионального обучения проходит процедуру внутреннего согласования с соответствующими должностными лицами, процедуру внешнего

согласования с представителем (представителями) работодателей или их объединениями, согласовывается на предметно-цикловой комиссии, рассматривается на заседании педагогического совета, где принимается решение о принятии программы.

4.6. Основная программа профессионального обучения утверждается распоряжением директора техникума. На титульном листе ставится гриф «Утверждаю», дата утверждения. Утверждение программы осуществляется до начала приема обучающихся на курсы профессионального обучения на соответствующую программу.

4.7. Утвержденная основная программа профессионального обучения размещается на официальном сайте техникума.

4.8. В случае, если профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих реализуется в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, то программа профессионального обучения является ее частью и утверждается в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом техникума.

Приложение 1
Макет программы профессионального обучения

ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНА
На заседании ПЦК Протокол № _____	На педагогическом совете Протокол № _____	Распоряжением директора № _____
От _____	От _____	От _____



**Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е. И. Лебедева**

**ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ/ ПО ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ/
ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

Уровень квалификации ____ разряд

Срок обучения __ часов – ____ недель

Форма обучения (очная, очно-заочная, с элементами дистанционного обучения) -

Тихвин

2023 год

Содержание

1. Сведения о разработчиках
2. Паспорт программы
3. Результаты обучения по программе
4. Контроль и оценка результатов обучения по программе
5. Тематический план дисциплин, междисциплинарного курса, практик программы
6. Учебный план и календарный учебный график основной профессиональной программы профессионального обучения подготовки по профессиям рабочих

1. Сведения о разработчиках

Организация разработчик - ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологического техникума им. Е. И. Лебедева»

1. _____ мастер производственного обучения, преподаватель
2. _____ зам. директора по УПР, УР, методист

2. Паспорт программы

Цель реализации программы

Целью реализации основной программы профессионального обучения (далее - ОППО) должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(ый) и, необходимой(ых) для профессиональной деятельности. Программа должна отражать развитие, и дальнейшее совершенствование соответствующей отрасли производства, современный уровень ее техники и технологии и отвечать требованиям действующих нормативов, а также обеспечивать формирование профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

Квалификационные характеристики

Квалификационные характеристики включают:

- наименование профессии в точном соответствии с ЕТКС, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих и общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;
- уровень квалификации (разряд, класс, категория);
- должностные обязанности, которые предусмотрены по данной профессии рабочего, должности служащего;
- особые условия допуска к работе (при наличии).

Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения по ОППО перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем ОППО.

Категория слушателей

К освоению ОППО допускаются лица, с любым уровнем образования.

Трудоемкость обучения

Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ОППО.

Форма обучения

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

ОППО могут быть реализованы полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных технологий.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Дополнительные источники

3. Результаты обучения по программе

Виды деятельности	ПК	Практический опыт	Умения	Знания
--------------------------	-----------	--------------------------	---------------	---------------

4. Контроль и оценка результатов обучения по программе

Описание промежуточной аттестации (перезачеты).

Описание квалификационного экзамена.

5. Тематический план дисциплин, практик программы

Наименование дисциплины	Наименование темы программы	Объем часов
--------------------------------	------------------------------------	--------------------

Приложение 2
Форма учебного плана программы
с применением дистанционных технологий

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, ч	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч								СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Текущий контроль (при наличии)*	Промежуточная аттестация (при наличии)	
		Аудиторные занятия, ч ¹				Дистанционные занятия, ч						Зачет	Экзамен
		Всего	Из них			Всего	Из них						
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия, семинары				
1.											1 «Д»		
2.											1 «Т»		
...													
Итоговая аттестация													
Итого													

¹ * В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.

** В соответствующей графе указывается количество и технология приема:

«Т»- прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;

«Д»- прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.