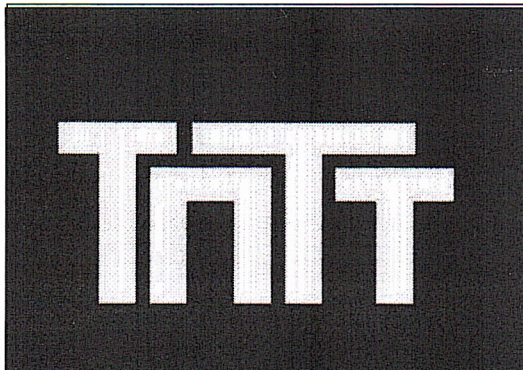




КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский промышленно- технологический техникум
имени Е.И. Лебедева»

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

Дата введения: 07.02.2023 год

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО педагогом-библиотекарем Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 12.01.2023 года № 5.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева» от 07.02.2023 года № 38

4. Общее количество страниц – 4.

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления по профессиональной принадлежности.

1.2. Классные руководители групп объединяются в методическое объединение классных руководителей для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи в процессе воспитания обучающихся, разработки современных подходов к воспитанию и развитию личности.

1.3. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», квалификационных требований к педагогическому работнику, Устава техникума, нормативными документами Минобрнауки России, Рособразования, Рособрнадзора и других нормативно-правовых документов.

1.4. Распоряжением директора учреждения назначается руководитель методического объединения из числа наиболее опытных педагогических работников.

1.5. Общий контроль за работой МО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы образовательной организации на год.

1.7. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с ПЦК и педагогическим советом техникума.

2. Задачи методического объединения.

Основными задачами методического объединения классных руководителей являются:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.

2.4. Методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.5. Разрабатывает методические рекомендации по воспитанию в целях наилучшей организации досуга детей.

2.6. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в группах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей.

2.7. Оказывает методическую помощь молодым и неопытным классным руководителям в планировании и организации воспитательного процесса в группе.

3. Функции методического объединения.

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение творческой работы по организации эффективной воспитательной деятельности.

3.2. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.

3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методами и технологиями воспитания, обсуждает анализ результативности систем воспитания.

3.5. Заслушивает отчеты по итогам определенных воспитательных мероприятий, о результатах повышения квалификации в процессе самообразования, работы на семинарах или курсах повышения квалификации.

3.6. Организует проведение коллективных творческих дел, воспитательных акций, фестивалей и конкурсов. Обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

3.7. Участвует в разработке и коррекции стратегических документов техникума в пределах своей компетенции.

4. Права методического объединения.

4.1. Методическое объединение классных руководителей имеет право рекомендовать руководству, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за проведение клубной, кружковой и т.д. работы в области воспитания.

4.2. Имеет право оценивать работу членов объединения, ходатайствовать перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей и участников МО.

4.3. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных методик и технологий в отдельных группах при заинтересованности обучающихся и их родителей.

4.4. Методическое объединение классных руководителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.

5. Обязанности членов методического объединения.

5.1. Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении смотров, фестивалей, конкурсов на базе техникума.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6. Организация деятельности методического объединения.

6.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый распоряжением директора из числа наиболее опытных педагогических работников.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в месяц.

6.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения. Протоколы хранятся постоянно.

6.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

6.7. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО.

7. Документация методического объединения.

7.1. Заседания МО оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7.2. План работы МО классных руководителей, протоколы, отчет о работе за год сдаются методисту.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Образовательной организацией и действует бессрочно, до замены его новым Положением.