

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «26» января 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжение №16
от «07» февраля 2022 года
врио директора Р.Ю. Князев

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения профессионального образования Ленинградской области
"Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева"
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

базовой подготовки

Квалификации выпускника
наименование квалификации базовой подготовки
бухгалтер

Форма обучения- очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

3. Учебный план

индекс	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	Распределение по семестрам				Трудоемкость при очной форме обучения, ч						Распределение обязательных учебных занятий по семестрам													
		экс-менов	диффер зачеты	Курсовая работа	контр. работы	Всего	Самост. работа студента	аудиторные	в том числе		в том числе		1 курс												
									теоретически	практические	консультации	Экзамен	1 семестр р 17 нед	с/р	2 семестр р 24 нед	с/р									
Обязательная часть 60,0 %																									
Общие учебные предметы						886	886	17	776	268	601	80	12	350	7	519	10								
ОУП.01	Русский язык	2			1	82	0	82	40	42	12	6	34		48										
ОУП.02	Литература		2		1	123	0	123	43	80	8		51		72										
ОУП.03	Математика	2			1	249	0	186	100	149	16	6	102		147										
ОУП.04	Иностранный язык				1	99	0	91	99	99	8		51		48										
ОУП.05	История		2		1	82	0	82	40	42	8		34		48										
ОУП.06	Физическая культура/АП физическая культура		2			123	0	123	4	119			51		72										
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности		2		1	41	0	41	17	24	2		17		24										
ОУП.08	Астрономия		2			48	0	48	24	24	4				48										
	Индивидуальный проект		2			39	17		22	22			10	7	12	10									
Вариативная часть 40,0 %						590																			
Предметы по выбору из обязат. предмет. областей					590	590	444	0	444	178	266	46	6	204	0	240	0								
ОВО.01	Информатика		2		1	164	0	164	64	100	12	6	68		96										
ОВО.02	Экономика		2		1	164	0	164	64	100	18		68		96										
ОВО.03	Обществознание		2		1	116	0	116	50	66	16		68		48										
Дополнительные учебные предметы						146	0	146	56	90	12	0	51	0	95	0									
ДУП.01	Введение в специальность		2			146	0	146	56	90	12	0	51	0	95	0									
Раздел 1.	Профессиональные навыки		2			36	0	36	6	30	2				36										
Раздел 2.	Естествознание			1		110	0	110	50	60	10		51		59										
Всего часов обучения						590	1476	17	1220	446	867	126	18	605	7	854	10								

индекс	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	Распределение по семестрам				Трудоемкость при очной форме обучения, ч						Распределение обязательных учебных занятий по семестрам																		
		экс-менов	диффер зачеты	зачет	Курсовая работа	контр. работы	Всего	Самост. работа студента	аудиторные	в том числе		в том числе		1 курс			2 курс			3 курс										
										теоретически	практические	консультации	Экзамен	1 семестр р 17 нед	2 семестр р 24 нед	3 семестр р 17 нед	Консультации	самостоятельная работа	4 семестр р 20 нед	Консультации	самостоятельная работа	4	5 семестр р 17 нед	Консультации	самостоятельная работа	6 семестр р 10 нед	Консультации	самостоятельная работа	4	
Общии гуманитарный и социально-экономический цикл						415	10	401	63	338	18	0	0	0	0	109	6	4	76	2	2	0	130	6	0	72	4	4	0	
ОГЭС.01	Основы философии		6			40	2	36	16	20	2															36	2	2		
ОГЭС.02	История		3			51	2	45	15	30	2			45	4	2														
ОГЭС.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		4,6	128	8	128		128	8					30	2	2	36	2	2				32	2		16	2	2
ОГЭС.04	Физическая культура/АП физическая культура		6			128		128	8	120	0			34				40							34			20		
ОГЭС.05	Психология общения			5		34		32	12	20	2							40						32	2					
ОГЭС.06	Технология трудоустройства			5		34		32	12	20	2								40					32	2					
ЕН.00 Математический и общии естественнонаучный цикл						108	6	96	36	60	6	0	0	0	0	60	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	36	2	2	0
ЕН.01	Математика		3			68	4	60	20	40	4			60	4	4														
ЕН.02	Экологические основы природопользования		6			40	2	36	16	20	2															36	2	2		
ПМ.00 Профессиональный цикл						2069	73	1953	448	1505	121	54	0	0	0	0	393	24	8	586	31	23	144	418	32	26	190	34	16	144
ОП.00 Общепрофессиональный цикл						773	29	694	260	434	50	24	0	0	0	256	22	6	246	16	11	0	120	8	8	72	4	4	0	
ОП.01	Экономика организации		4			74	2	66	30	36	6	6				30	4		36	2	2									
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		4			91	2	83	33	50	6	6				47	4		36	2	2									
ОП.03	Налоги и налогообложение		4			91	2	83	33	50	6	6				47	4		36	2	2									
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		3			80	2	72	32	40	6	6				72	6	2												
ОП.05	Аудит		5			68	4	60	30	30	4													60	4	4				
ОП.06	Документационное обеспечение управления		6			40	2	36	16	20	2															36	2	2		

Пояснения			
1. Нормативная база:			
Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основании: федерального государственного образовательного стандарта 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями), - федерального государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; - Приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказом Минпросвещения России, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №№ 885/390 от 5 августа 2020 года "О практической подготовке обучающихся"; - Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего			
2. Организация учебного процесса и режим занятий			
2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" услуг в очной форме обучения составляет на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – бухгалтер.			
2.2. Нормы учебной нагрузки обучающихся:			
- Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;			
- Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.			
- самостоятельная работа запланирована в объеме 89 часов			
2.3. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная практики. Все виды практик проводятся в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО			
Общий объем практики 23 недели, что составляет 28,5 % от объема профессионального цикла.			
Учебная практика – 15 недель.			
Производственная практика – 8 недель и 4 недели преддипломной практики			
2.4. Каникулы проводятся 24 недели, из которых на 1 курсе – 11 недель, на втором – 11 недель, на третьем – 2 недели			
2.5. Государственная итоговая аттестация – 7 недель.			
3. Общеобразовательный цикл			
Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован с учетом Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 1 год. Все предметы общеобразовательного цикла изучаются в пределах 1-2 семестров. Расчет продолжительности изучения общеобразовательного цикла произведен исходя из 1476 часов на изучение общеобразовательного цикла (включая промежуточную аттестацию).			
Профильные предметы: Математика, Физика, Информатика.			
Предметы по выбору: Введение в специальность.			
Индивидуальный проект выполняется студентами в основном самостоятельно, 2 часа отведено на консультацию педагога. Индивидуальный проект может выполняться по одному или нескольким предметам, а также быть междисциплинарным. Защита индивидуальных проектов планируется во 2 семестре.			
4. Формирование вариативной части ОПОП			
Вариативная часть образовательной программы использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации техник и реализована в объеме 1260 час, включая 590 часов общеобразовательного цикла (циклы "Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей" и "Дополнительные учебные предметы"), что составляет 27,0 % от общего объема учебных циклов.			
5. Порядок аттестации обучающихся			
Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.			
Оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям выставляются в двухбалльной системе: «зачтено», «незачтено» или в четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».			
На 1 курсе проводится 3 экзамена и 2 зачета, 9 дифференцированных зачетов.			
На 2 курсе проводится 5 экзаменов и 8 дифференцированных зачетов.			
На 3 курсе проводится 4 экзамена, 12 дифференцированных зачета, 2 зачета. 2 курсовых работы.			
Экзамены по итогам освоения профессиональных модулей проводятся экзамены.			
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.			
Согласовано			
председатель ПЦК по ППССЗ:	Штомпель Е.А.		
зам директора по УПР:	Князев Р.Ю.		
зам директора по УР:	Крупнова Е.Е.		
методист:	Доценко А.А.		

Содержание

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.