

Зайцев Николай Николаевич



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской
области «Тихвинский промышленно-
технологический техникум имени Е.И. Лебедева»

ПРАВИЛА

ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

Дата введения: 17.01.2023 г.

СВЕДЕНИЯ О ПРАВИЛАХ

1. РАЗРАБОТАНЫ И ВНЕСЕНЫ заместителем директора по воспитательной работе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева».

2. ПРИНЯТЫ на заседании Студенческого совета общежития, протокол от 17 января 2023 г. № 5.

3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПРАВИЛ внутреннего распорядка общежития, утвержденных распоряжением от 10.02.2017 года № 12

4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением от 17.01.2023 г. № 14

5. Общее количество страниц – 14.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ	5
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ОБЩЕЖИТИИ	7
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ	7
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА	10
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ	12
10. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии (далее – Правила) разработаны с целью регламентирования основных прав, обязанностей и ответственности проживающих в общежитии, установления порядка предоставления общежития, а также иных вопросов, связанных с регулированием взаимоотношений между Техникумом и проживающими в общежитии.

1.2. Настоящие Правила предназначены для студентов, проживающих в общежитии, а также для должностных лиц и педагогических работников, осуществляющих воспитательную работу с проживающими, обеспечивающих необходимые условия и контроль за соблюдением установленных норм и Правил проживания в общежитии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный Закон Российской Федерации от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 года № 1276/-12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Приказ Рособразования от 04.07.2006г. № 612 «О реализации постановления Правительства РФ от 30.06.1999г. № 685 «О мерах по обеспечению поступления в федеральный бюджет доходов от использования федерального имущества» (с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства РФ от 23.03.2006г. № 156).

Устав ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»;

Положение о студенческом общежитии.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

договор - соглашение, устанавливающее взаимные обязательства;

эксплуатация - использование.

3.2. Используемые сокращения:

ЖК РФ – Жилищный Кодекс Российской Федерации;

ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»;

СМК – система менеджмента качества;

ФХД – финансово-хозяйственная деятельность.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студенческое общежитие ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева» (далее – Техникум) предназначается для размещения иногородних студентов на период обучения.

4.2. Правила внутреннего распорядка общежития Техникума являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Заселение в общежитие осуществляется заведующей хозяйством на основании распоряжения директора Техникума. Нуждающиеся в общежитии оформляют заявление на имя директора, после издания распоряжения о заселении заключают Договор найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой - у заведующей хозяйством общежития.

5.2. Общежитие не предоставляется лицам, ранее проживавшим в общежитии в следующих случаях:

- при наличии дисциплинарного взыскания за нарушение настоящих Правил;
- при наличии задолженности по оплате за проживание более чем три месяца;
- при систематическом нарушении правил внутреннего распорядка в общежитии.

5.3. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения, заселяются в общежитие на период, равный сроку обучения, по истечении которого они обязаны сдать комнату заведующей хозяйством по описи.

Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии Техникума семейным студентам, в том числе с детьми, принимается совместно руководством Техникума и Студенческим советом общежития при наличии свободных жилых помещений в общежитии.

5.3. Заселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, пожарной безопасности, изучить настоящие Правила и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктажи проводятся заведующей хозяйством и воспитателем общежития.

5.4. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемую комнату (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующей хозяйством по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.5. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, освобождают общежитие в трехдневный срок с даты издания приказа (распоряжения) о выселении. Оплата за проживание взимается по установленным тарифам по день выезда включительно. При восстановлении обучающегося после академического отпуска место в общежитии предоставляется на общих основаниях.

5.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с действующими нормативными актами и утверждается приказом (распоряжением) директора Техникума.

5.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается за фактическое время проживания. Сведения для начисления платы за пользование жилым помещением общежития подаются заведующей хозяйством в бухгалтерию Техникума.

5.8. В каникулярный период при сохранении за студентом жилого помещения оплата за пользование коммунальными услугами и дополнительными бытовыми услугами не взимается, за исключением платы за наем.

5.9. В период временного отсутствия в общежитии (период отпуска) иных категорий проживающих в общежитии при условии сохранения за ними жилого помещения, оплата за пользование жилой площадью общежития учреждения осуществляется согласно действующим нормативно-правовым актам.

5.10. Плата за проживание в общежитии не взимается со следующих категорий проживающих:

- со студентов, обучающихся по очной форме по программам среднего профессионального образования, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- со студентов, обучающихся по очной форме по программам среднего профессионального образования, имеющие I – II группы инвалидности, инвалидность с детства;

- с лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- иным лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Не допускается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами. При утере или порче пропуска проживающий в общежитии самостоятельно приобретает новый пропуск и обращается к заведующей хозяйством общежития с просьбой об оформлении дубликата.

6.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- родственники и знакомые, приглашенные проживающими в общежитии (по согласованию с администрацией Техникума), предъявляют дежурному по общежитию документ, удостоверяющий их личность.

6.3. В соответствии с п. 4 ст. 3 ЖК РФ никто не может быть ограничен в праве пользования жилищем, в т.ч. в праве получения коммунальных услуг. Однако, во избежание противоправных действий, вход в общежитие учреждения закрыт с 22:00 до 06:00 часов утра.

6.4. Посещение проживающих в общежитии допускается при наличии документов, удостоверяющих личность, с 17:00 до 20:00 часов (в будни) и с 10:00 до 20:00 часов - в праздничные и выходные дни. Данные о приглашенных лицах записываются в журнал приема посетителей. Время посещения может быть ограничено руководством Техникума в случае массовых заболеваний, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

6.5. При наличии свободных жилых помещений в общежитии допускается временное заселение родственников студентов, проживающих в нем, при условии подачи последними письменного заявления на имя директора техникума и иных лиц. Указанные лица размещаются в специально отведенных для временного проживания жилых помещениях на общих с иными физическими лицами условиях. Им выписываются временные пропуска с указанием ФИО, периода их пребывания. Списки лиц, временно проживающих в общежитии, передаются на пост охраны.

6.6. Лицам, выселенным из общежития по основаниям, указанным в п. 5.2, вход в общежитие строго запрещен.

6.7. Пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

6.8. Вынос (внос) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующей хозяйством общежития. При вносе (выносе) крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующей хозяйством в карточке учета проживающего.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к руководству Техникума с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться бытовой техникой, с разрешения руководства учреждения, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- принимать родственников, приглашенных гостей, в установленное в п. 6.4 время.

- бережно относиться к собственности Техникума - помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- своевременно производить смену постельного белья;

Заведующая хозяйством общежития вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещение общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

7.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного Договора найма жилого помещения, Договора о взаимной ответственности;

- в установленном порядке и в установленные действующим законодательством РФ сроки подавать документы для регистрации по месту пребывания;

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленном размере;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества учреждения не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, квартире, этаже, общежитии;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- по требованию заведующей хозяйством общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, или предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты воспитателю общежития с целью проверки сохранности имущества, соблюдения настоящих Правил, проведения профилактических и других видов работ;

- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения на пост охраны;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- информировать воспитателя общежития/ дежурного по общежитию о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер;

- при временном выезде из общежития письменно предупреждать воспитателя общежития за два дня до выезда (момент выезда проживающего из общежития фиксируется в регистрационном журнале на посту охраны);

- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

- при необходимости по требованию заведующей хозяйством освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

7.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку и исправление электропроводки;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах;
- выполнять в помещениях работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум или вибрацию, которые нарушают нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 6.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции картин, иллюстрации, картинки, вырезки из газет и журналов, фотографии и т.п.;
- курить в помещениях и на территории общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь занимаемого помещения, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения администрации Техникума;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;
- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

8.1. Администрация Техникума обязана обеспечить:

- студентов, обучающихся по очной форме, жилой площадью в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии, настоящим Положением;
- ознакомление вселяемого в общежитие с Правилами внутреннего распорядка общежития;
- содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключение и выполнение условий заключенных договоров: договора найма жилого помещения, договора о взаимной ответственности и, при необходимости, договора об оказании дополнительных бытовых услуг;
- укомплектованность общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм на эти цели;
- укомплектованность штата общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

- проведение запланированных ремонтов капитального и текущего характера в объеме финансовых ресурсов, выделенных на указанные цели, согласно плану ФХД соответствующего отчетного периода;
- обновление инвентаря, оборудования согласно нормативам использования;
- предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и дополнительных бытовых услуг (по желанию);
- предоставление помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временное отселение в другую комнату (изолятор) проживающего в общежитии студента по медицинским показаниям;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих и информирование их о принятых решениях;
- необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории, проводимых в добровольном порядке по инициативе студенческого совета общежития;
- регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности;
- охрану порядка на территории общежития и соблюдение установленного пропускного режима;
- содействие студенческому совету общежития учреждения в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.

8.2. При отсутствии проживающего в жилом помещении и дубликата ключей от жилого помещения, в случае возникновения аварийной ситуации (пожар, затопление и т.д.), руководство учреждения создает комиссию во главе с заведующей хозяйством, которая имеет право вскрыть жилое помещение с составлением акта о вскрытии. Руководство учреждения принимает необходимые меры для информирования об указанном факте лица, жилое помещение которого было вскрыто.

8.3. Техникум не несет ответственности за материальные ценности, оставленные проживающими в помещениях общежития.

8.4. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части Техникума, поддержание в общежитии установленного порядка и организация быта проживающих в общежитии возлагается на заведующую хозяйством и воспитателя общежития.

8.5. Заведующая хозяйством общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом (распоряжением) директора Техникума.

8.6. Непосредственное подчинение заведующей хозяйством общежития устанавливается в соответствии с должностной инструкцией.

8.7. Заведующий хозяйством общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие нуждающихся в жилой площади на основании приказа (распоряжения) директора, подписанного с двух сторон договора найма жилого помещения, договора о взаимной ответственности при предъявлении паспорта;

- регистрационный учет и снятие проживающих с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии;

- ведение, в соответствии с поэтажными планами бюро технической инвентаризации, электронной базы данных о проживающих в студенческом общежитии с указанием номера занимаемого помещения, места учебы и других данных;

- проведение, при вселении в общежитие, инструктажа по технике безопасности, правилам пожарной безопасности;

- обеспечение соблюдения проживающими в общежитии настоящих Правил,

- своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов при проведении, по решению Студенческого совета общежития, генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории (не реже двух раз в год);

- смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;

- учет и своевременное доведение до администрации Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;

- оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- информирование администрации Техникума о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития.

8.8. Заведующий хозяйством общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора предложения о применении дисциплинарных взысканий проживающим за неисполнение или нарушение Правил проживания в общежитии, иных локальных актов;

- обращаться к директору Техникума с предложениями о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8.9. Воспитатель общежития обязан:

- осуществлять деятельность по воспитанию обучающихся, проживающих в общежитии;

- создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося;

- помогать обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими);

- содействовать получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении;

- в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами совершенствовать жизнедеятельность коллектива обучающихся, проживающих в общежитии;

- соблюдать права и свободы обучающихся, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период проживания в общежитии;

- проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм;

- совместно с органами самоуправления обучающихся вести активную пропаганду здорового образа жизни;

- работать в тесном контакте с преподавателями, руководителями групп, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся.

8.10. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль за выполнением функциональных обязанностей воспитателя общежития;

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий, проводимых в общежитии;

- принимает участие в собраниях общежития и собраниях Совета общежития.

8.11. Разногласия, возникающие между проживающим и обслуживающим персоналом, рассматриваются администрацией Техникума совместно со Студенческим советом общежития.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

9.1. За неисполнение настоящих Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- не внесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из учреждения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение сотрудников и студентов Техникума, Студенческого совета общежития.

9.4. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия проживающего по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения сотрудников, студентов учреждения и Студенческого совета общежития, но не более семи учебных дней со дня представления руководству учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9.6. Применение к проживающим в общежитии меры дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением директора, которое доводится до проживающего в общежитии под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия в Техникуме. Отказ проживающего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись оформляется соответствующим актом.

10. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

10.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- наличия личного заявления проживающего;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;
- отчисления обучающегося, проживающего в общежитии, из Техникума по окончании срока обучения.

10.2. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в двухдневный срок обязан освободить занимаемое жилое место в общежитии, сдав заведующей хозяйством по обходному листу данное жилое помещение в чистом виде, а полученный инвентарь – в исправном состоянии.

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц)	№ документа	Входящий № сопроводительного документа	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					