

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «26» января 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжение №16
от «07» февраля 2022 года
врио директора Р.Ю. Князев

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

государственного автономного профессионального образовательного
учреждения профессионального образования Ленинградской области
"Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева"
по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

базовой подготовки

Квалификации выпускника
наименование квалификации базовой подготовки
бухгалтер

Форма обучения- очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

1. График учебного процесса

2. Сводные данные по бюджету времени

Курсы	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль			Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август				Курсы	Теоретическое обучение		Промеж. аттестация (час)	Учебная практика (нед)	Произв. практика (нед)	Преддипломная (квалиф. стажир.) (нед)	Итоговая гос. аттест., нед.	Военно-полевый сборы	Каникулы, нед.	Всего недель
	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	2	9	16	2	9	16	23	6	13	20	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	3	10	17	24		всего год									
	7	14	21	28	12	19	26	9	16	23	30	7	14	21	28	11	18	25	8	15	22	8	15	22	29	12	19	26	10	17	24	31	7	14	21	28	12	19	26	9	16	23	31		нед	час								
I																																					I	39	1404	2						11	52							
II	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	::			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	II	23	828	2	10	4			1	11	52								
III	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	::			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	III	30	720	1	5	4	4	7		2	52								
Итого																						92	2952	5	15	8	4	7	1	24	156																							

23

Теоретическое обучение	Производственная практика	Учебная практика	Учебная практика в учебных мастерских	Преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Военно-полевые сборы	Государственная итоговая аттестация	Каникулы
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: auto;"></div>	<div style="background-color: #a52a2a; border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">п</div>	<div style="background-color: #ffff00; border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">оо</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin: auto; transform: rotate(45deg);"></div>	<div style="background-color: #ff00ff; border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">х</div>	<div style="background-color: #ffa500; border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">::</div>	<div style="background-color: #008000; border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">с</div>	<div style="background-color: #c0c0c0; border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">III</div> <div style="background-color: #800000; border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">III</div>	<div style="background-color: #ccccff; border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">=</div>

Пояснения			
1. Нормативная база:			
Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основании: федерального государственного образовательного стандарта 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями), - федерального государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413; - Приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; - Приказом Минпросвещения России, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №№ 885/390 от 5 августа 2020 года "О практической подготовке обучающихся"; - Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего			
2. Организация учебного процесса и режим занятий			
2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" услуг в очной форме обучения составляет на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – бухгалтер.			
2.2. Нормы учебной нагрузки обучающихся:			
- Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;			
- Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 32-36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.			
- самостоятельная работа запланирована в объеме 89 часов			
2.3. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная практики. Все виды практик проводятся в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО			
Общий объем практики 23 недели, что составляет 28,5 % от объема профессионального цикла.			
Учебная практика – 15 недель.			
Производственная практика – 8 недель и 4 недели преддипломной практики			
2.4. Каникулы проводятся 24 недели, из которых на 1 курсе – 11 недель, на втором – 11 недель, на третьем – 2 недели			
2.5. Государственная итоговая аттестация – 7 недель.			
3. Общеобразовательный цикл			
Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован с учетом Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 1 год. Все предметы общеобразовательного цикла изучаются в пределах 1-2 семестров. Расчет продолжительности изучения общеобразовательного цикла произведен исходя из 1476 часов на изучение общеобразовательного цикла (включая промежуточную аттестацию).			
Профильные предметы: Математика, Физика, Информатика.			
Предметы по выбору: Введение в специальность.			
Индивидуальный проект выполняется студентами в основном самостоятельно, 2 часа отведено на консультацию педагога. Индивидуальный проект может выполняться по одному или нескольким предметам, а также быть междисциплинарным. Защита индивидуальных проектов планируется во 2 семестре.			
4. Формирование вариативной части ОПОП			
Вариативная часть образовательной программы использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации техник и реализована в объеме 1260 час, включая 590 часов общеобразовательного цикла (циклы "Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей" и "Дополнительные учебные предметы"), что составляет 27,0 % от общего объема учебных циклов.			
5. Порядок аттестации обучающихся			
Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.			
Оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям выставляются в двухбалльной системе: «зачтено», «незачтено» или в четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».			
На 1 курсе проводится 3 экзамена и 2 зачета, 9 дифференцированных зачетов.			
На 2 курсе проводится 5 экзаменов и 8 дифференцированных зачетов.			
На 3 курсе проводится 4 экзамена, 12 дифференцированных зачета, 2 зачета. 2 курсовых работы.			
Экзамены по итогам освоения профессиональных модулей проводятся экзамены.			
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.			
Согласовано			
председатель ПЦК по ППССЗ:	Штомпель Е.А.		
зам директора по УПР:	Князев Р.Ю.		
зам директора по УР:	Крупнова Е.Е.		
методист:	Доценко А.А.		

Содержание

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.