Утверждаю_____

Зам.директора по УР

Крупнова Е.Е.

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева»

на 2022-2023 учебный год

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева»

на 2022-2023 учебный год

Единая научно-методическая тема техникума «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Цель методической работы – осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов и информационно – методическое обеспечение образовательного процесса.

Задачи:

1.Продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ФГОС

2.Консолидировать работу педагогических работников в развитии проектно-исследовательской деятельности.

3.Осуществление повышения квалификации в различных формах: самообразование, семинары.

4.Координиция работы ПЦК

5.Оказание методической помощи при аттестации педагогических работников.

6.Совершенствование информационно-образовательной среды

7.Развитие творческого потенциала и совершенствование педагогического мастерства педагогических работников путём проведения открытых уроков, занятий, мероприятий.

8. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

В целом методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической действительности.

Следует отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности - важное условие эффективности методической работы. Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

I.Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совещания при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2.	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца	Директор, заместители директора, методист
3.	Заседания ПЦК	Ежемесячно	Председатели ПЦК,методист
4.	Заседания МО классных руководителей	Ежемесячно	Руководитель МО, методист
5.	Методические совещания	Ежемесячно	Директор,зам.директора по УР,УПР,ВР, методист,завбиблиотекой,социальный педагог
6.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	По плану-графику	Зам директора по ВР, социальный педагог
7.	Внутритехникумовские мероприятия	По плану	Директор,зам.директора по УР,ВР,УПР,методист
8.	Внутритехникумовский контроль уровня преподавания	По плану	Методист, зам.директора по УР,ВР,УПР, социальный педагог, председатели ПЦК

II.План научно-методической работы

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обсуждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Методист,зам.директора по УР,председатели ПЦК
2.	Обновление и утверждение состава и плана ПЦК	Август-сентябрь	Методист,зам.директора по УР,председатели ПЦК
3.	Организация работы по участию преподавателей и мастеров п\о в семинарах, конкурсах, конференциях, совещаниях, методических объединениях, вебинарах	В течение года	Методист
4.	Разработка и корректировка положений конкурсов,олимпиад	В течение года	Методист
5.	Организация взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий. Выступление на заседаниях ПЦК с анализом посещенных занятий	В течение года	Зам.директора по УР,УПР,ВР, председатели ПЦК,методист
6.	Работа по формированию УМК по предметам,дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС СОО И СПО	В течение года	Зам.директора по УР,УПР, председатели ПЦК,методист
7.	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	Постоянно	Методист

8.	Оказание помощи педагогам в подготовке материалов для участия в конкурсах,конференциях	В течение года	Зам.директора по УР,УПР,ВР, председатели ПЦК,методист
9.	Оказание помощи молодым педагогам:ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журнала, с порядком разработки календарно-тематических планов, посещение уроков с целью оказания помощи	В течение года	Зам.директора по УР,УПР,ВР, председатели ПЦК,методист
9.	Научно-методическое сопровождение аттестации пед.кадров на первую и высшую квалификационную категории	В течение года	Методист
10.	Составление плана повышения квалификации преподавателей, мастеров п\о	Сентябрь-октябрь	Методист
11.	Организация и проведение Единого методического дня	октябрь	Зам.директора по УР, методист
12.	Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка по предмету,дисциплине,МДК»	май	Методист
13.	Организация смотра-конкурс кабинетов,мастерских	июнь	Зам.директора по УР,УПР,ВР, председатели ПЦК,методист

III.Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

№ п\п	**Наименование мероприятия**	**Сроки проведения**	**Ответственный**
1.	Утверждение состава аттестационной комиссии (Далее АК)	сентябрь	Методист, директор
2.	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь	Методист
3.	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	методист
4.	Составление представлений на пед.работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиком	Зам. Директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК

5.	Анализ результатов аттестации и работы АУ за учебный год	Май-июнь	Председатель АК, методист

IV.Совещания по методической работе

№ п\п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Методическая поддержка внеклассной работы «Разговор о важном»	сентябрь	методист
2.	Методические основы разработки РАБОЧИХ ПРОГРАММ, КОСов	октябрь	методист
3.	Использование электронных средств обучения. Работа с ЭС moodle	ноябрь	методист
4.	Применение педагогических технологий на учебных занятиях преподавателями и мастерами п\о	декабрь	методист
5.	Конкурс методических разработок традиционного занятия с применением новых технологий. Использование методов проекта в обучении	январь	методист
6.	Использование методов проекта в обучении	февраль	методист
7.	Использование в образовательной деятельности наглядных пособий и технических средств обучения.	март	методист
8.	Педагогические чтения «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентноспособного специалиста»	апрель	методист

Методист Доценко А.А.