



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской
области «Тихвинский промышленно-
технологический техникум имени Е.И. Лебедева»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

**ГАПОУ ЛО «ТИХВИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ ИМ. Е.И. ЛЕБЕДЕВА»**

Дата введения: 27 февраля 2023г.

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ

1. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О платных образовательных услугах в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», утвержденного приказом от 27.01.2022 г. № 53.
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» от 27.02.2023г. № 63.
3. Общее количество страниц – 32.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ВЫДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	5
6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	6
7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ	7
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПОТРЕБИТЕЛЯ)	8
9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН НА УСЛУГИ	9
10. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	11
11. СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	11
11.1. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР СКИДОК ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	13
11.2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СКИДОК ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	14
11.3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТМЕНЫ СКИДОК ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ	15
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ на заключение договора на оказание платных образовательных услуги с предоставлением скидки	16
Приложение Б. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования/дополнительного профессионального образования/программ профессиональной переподготовки	17
Приложение В. Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (образец договора для студентов)	24
Приложение Г. Договор на оказание услуг общежития (образец договора для юридических лиц)	27
Приложение Д. Договор найма жилого помещения в общежитии (образец договора для иных физических лиц)	31

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке оказания платных услуг в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее Положение) разработано с целью регламентирования порядка оказания платных услуг Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологическим техникум им. Е.И. Лебедева» (далее – учреждение, техникум) обучающимся в образовательном учреждении и иным физическим/юридическим лицам.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между Потребителем, Заказчиком и Исполнителем при оказании платных услуг.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Бюджетный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания образовательных услуг»;
- письмо Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 №52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Устав ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:
платные услуги - это услуги, оказываемые учреждением в соответствии с Уставом на возмездной основе.

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

платные иные услуги - услуги, которые не входят в перечень платных образовательных услуг.

Исполнитель - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные и иные услуги.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее для физ. лица, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, платные образовательные или иные услуги и оплачивающее эти услуги на основании договора. *Заказчиком* может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, физические лица, законный представитель *Потребителя*.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него *Заказчик*.

Потребитель - физическое лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее иные платные услуги, за исключением платных образовательных услуг, которые заказал и приобрел для него *Заказчик*.

недостаток платных образовательных и иных услуг - несоответствие платных образовательных и иных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом, либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные и иные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

существенный недостаток платных образовательных и иных услуг - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или появляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение определяет виды платных услуг, которые учреждение вправе оказывать в соответствии с Уставом техникума.

4.2. Платные услуги, предусмотренные Уставом техникума, предоставляются в целях:

- удовлетворения потребности общества в квалифицированных кадрах;
- удовлетворения иных потребностей обучающихся, населения (физических лиц), организаций различных организационно-правовых форм собственности (юридических лиц);
- привлечения в бюджет техникума дополнительных финансовых средств для создания необходимых условий для успешного освоения обучающимися образовательных программ.

5. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Техникум может предоставлять следующие платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения для юридических и физических лиц:

- а) оказание образовательных услуг по следующим образовательным программам:
 - реализация образовательных программ среднего профессионального образования;
 - реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- б) оказание дополнительных образовательных услуг:
 - обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
 - факультативное изучение дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
 - углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ, изучение специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом, сверх часов и программ по данным дисциплинам;
- в) организация и (или) проведение семинаров, лекций, мастер-классов, конференций;
- г) прочие виды дополнительных образовательных услуг, осуществляемых в рамках уставной деятельности.

5.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- 1) деятельность прочая;
- 2) прочие виды полиграфической деятельности (оказание копировально-множительных услуг);
- 3) деятельность профессиональная научная и техническая прочая;
- 4) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 5) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии техникума работникам и обучающимся по договору найма на долговременный и краткосрочный период);

б) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (услуги стирки).

5.3. Порядок введения новых иных платных услуг, которые изначально не определены в настоящем Положении производится в следующем порядке:

- составления сметы согласно разделу 9 настоящего Положения;
- издание распорядительного акта учреждения, определяющего стоимость новой услуги;
- реализация и оплата услуги осуществляется согласно разделам 6 и 7 настоящего Положения соответственно.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Основанием для оказания платных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания этих услуг.

6.2. Техникум обязан до заключения договора предоставить *Заказчику* или (и) *Обучающемуся (Потребителю)* достоверную информацию об *Исполнителе* и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.3. Информация, доводимая до *Заказчика* и *Обучающегося (Потребителя)* (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование *Исполнителя*;
- место нахождения *Исполнителя*;
- наименование или ФИО *Заказчика*, телефон *Заказчика*;
- место нахождения или место жительства *Заказчика*;
- права, обязанности и ответственность *Исполнителя, Заказчика и Обучающегося (Потребителя)*;
- наименование услуги;
- полная стоимость услуги, порядок оплаты.

6.4. Техникум обязан сообщать *Заказчику* и *Обучающемуся (Потребителю)* по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

6.5. Исполнитель обязан довести до *Заказчика* информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг в порядке и объеме, предусмотренном Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Способами доведения информации до *Обучающегося* и (или) *Заказчика* могут быть:

- объявления, буклеты, проспекты;
- информация на стендах техникума;
- информация в печатных источниках и средствах массовой информации;
- информация на официальном сайте техникума.

6.7. Режим занятий (работы) устанавливается учреждением.

6.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны по желанию *Обучающегося*, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

6.9. Перед заключением договора на оказание платных образовательных услуг *Исполнитель* обязан предоставить *Заказчику (Обучающемуся)* достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

6.10. Помимо сведений, указанных в п. 6.3., техникум предоставляет *Заказчику (Обучающемуся)* следующую информацию:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень или направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня (вида) или направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- перечень категорий *Обучающихся*, имеющих право на получение скидок, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платных образовательных и иных услуг.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.11. Техникум обязан также предоставить для ознакомления по требованию Устав Учреждения, образцы договоров на оказание платных образовательных услуг.

6.12. Техникум обязан соблюдать утвержденный учебный план или тематический план, годовой календарный учебный график и/или расписание занятий.

6.13. Техникум не вправе оказывать предпочтение одному *Обучающемуся (Потребителю)* перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.14. *Заказчик* и (или) *Обучающийся (Потребитель)* вправе отказаться от оказания ему платных образовательных услуг без изменения объема и условий уже предоставляемых ему *Исполнителем* образовательных услуг.

6.15. Информация, предусмотренная пунктами 6.13 и 6.14 настоящего Положения, предоставляется *Исполнителем* в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

6.16. *Исполнитель* обязан обеспечить *Заказчику* оказание платных образовательных и иных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательных программ) и условиями договора.

6.17. Договор не может содержать условия, ограничивающие права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижающих уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если такие условия включены в договор, они не подлежат применению.

6.18. *Исполнитель* вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения *Заказчика* и (или) *Обучающегося (Потребителя)*.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

7.1. Оплата за оказанные платные услуги производится способом безналичного расчета. Безналичные расчеты производятся в отделениях банков или посредством электронных платежных систем, путем перевода денежных средств на расчетный счет техникума в соответствии с реквизитами, указанными в договоре на оказание платной услуги. Информация о банках, принимающих соответствующие платежи, доводится техникумом дополнительно.

7.2. Безналичные расчеты также производятся путем оплаты стоимости платных услуг через онлайн-кассу техникума.

7.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения, на соответствующем аналитическом коде сектора государственного учета (КОСГУ) и расходуются согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ПОТРЕБИТЕЛЯ)

8.1. Техникум оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

8.2. Для оказания платных услуг учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

8.3. *Исполнитель* вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации *Обучающегося*, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом учреждения, а также в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к *Обучающемуся*, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) невыполнение *Обучающимся* по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема повлекшего по вине *обучающегося* его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) *обучающегося*.

Иметь иные права в соответствии договором и Законодательством РФ

8.4. *Заказчик* вправе:

1) Требовать от техникума предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

2) Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении *Обучающегося (Потребителя)* к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

3) При обнаружении недостатка платных и иных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), *Заказчик* вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных и иных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных и иных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг и иных своими силами или третьими лицами.

г) отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных и иных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

д) отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены *Исполнителем*. *Заказчик* также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

4) Если *Исполнитель* нарушил сроки оказания платных образовательных и иных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной и иной услуги) либо если во время оказания платных образовательных и иных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, *Заказчик* вправе по своему выбору:

а) назначить *Исполнителю* новый срок, в течение которого *Исполнитель* должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

б) оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

г) расторгнуть договор.

5) Иметь иные права в соответствии с договором и Законодательством РФ

8.5. *Потребитель* вправе:

- обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения в техникуме и оказания платных услуг;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом техникума, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми техникумом и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных техникумом.

- иметь иные права в соответствии с договором и Законодательством РФ.

8.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору *Исполнитель*, *Заказчик* и *Обучающийся (Потребитель)* несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

9.1. Предельная цена на оплату физическими или юридическими лицами платной услуги (предельная цена за оказание платной услуги) определяется на основании затрат *Исполнителя*, связанных с оказанием платной услуги, с учетом экономически обоснованного уровня рентабельности.

9.2. Предельная цена за оказание платной услуги рассчитывается как произведение себестоимости оказания единицы платной услуги на коэффициент рентабельности оказания единицы платной услуги:

$$P_{lim} = C_i * \text{Крент},$$

где:

P_{lim} - предельная цена за оказание платной услуги,

C_i - себестоимость i -й платной услуги, Крент - коэффициент рентабельности.

9.3. Себестоимость оказания единицы платной услуги рассчитывается, как сумма прямых затрат *Исполнителя*, непосредственно связанных с оказанием платной услуги и косвенных затрат, связанных с оказанием единицы платной услуги.

$$C_i = \sum (C_{спi} + C_{косi}),$$

где:

C - себестоимость i -й платной услуги,

$C_{спi}$ - прямые затраты на оказание i -й платной услуги,

$C_{косi}$ - косвенные затраты на оказание i -й платной услуги

9.4. При расчете затрат, непосредственно связанных с оказанием платной образовательной услуги, единицей себестоимости в натуральных показателях является 1 студент отдельной образовательной программы.

9.5. Расчет затрат на оказание платной образовательной услуги выполняется из расчета показателя приведенного контингента обучающихся.

9.6. При расчете затрат, непосредственно связанных с оказанием иной платной услуги, единицей себестоимости является 1 (одна) услуга.

9.7. Прямые затраты *Исполнителя*, связанные с оказанием единицы *i*-й платной услуги, определяются по формуле:

$$\text{Спр } i = \text{Спр.зп } i; + \text{Спр.мат.рес. } i + \text{Спр.иные } i,$$

где:

Спр *i* - прямые затраты на оказание *i*-й платной услуги,

Спр.зп *i* - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников техникума, непосредственно участвующих в оказании *i*-й платной услуги,

Спр.мат.рес. *i* - затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания *i*-й платной услуги,

Спр. иные *i* - иные затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников техникума, непосредственно участвующих в оказании *i*-й платной услуги, определяются как произведение стоимости единицы рабочего времени работников техникума, непосредственно участвующих в оказании *i*-й платной услуги, и количества единиц рабочего времени, затрачиваемых этими работниками на оказание *i*-й платной услуги. Стоимость единицы рабочего времени работника техникума, непосредственно участвующего в оказании *i*-й платной услуги, определяется исходя из размера оплаты труда соответствующего работника, включающего должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты и установленной нормы рабочего времени.

Затраты на приобретение материальных ресурсов, непосредственно потребляемых в процессе оказания *i*-й платной услуги, определяются исходя из стоимости и количества материальных ресурсов, необходимых для оказания *i*-й платной услуги.

Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-й платной услуги, включают в себя затраты отраслевого характера, непосредственно осуществляемые при оказании *i*-й платной услуги.

9.8. Косвенные затраты *Исполнителя*, связанные с оказанием единицы *P* платной услуги, определяются по формуле:

$$\text{Скос}i = \text{Скос} * \text{Куд } i / Vi$$

где:

Скос - косвенные затраты по техникуму в целом;

Куд *i* - доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость *i*-й платной услуги, в общем объеме платных услуг;

Vi - количество единиц *i*-й платной услуги.

9.9. В состав косвенных затрат (Скос) по техникуму в целом включаются затраты на общехозяйственные нужды, непосредственно не связанные с оказанием определенной платной услуги, а именно:

- затраты, связанные с оплатой труда административно-управленческого и вспомогательного персонала техникума;

- затраты на эксплуатацию оборудования, которые включают в себя затраты на техническое обслуживание машин и оборудования, обслуживание компьютерной техники, технических средств;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта (в том числе расходы на приобретение горюче-смазочных материалов), затраты на услуги кредитных организаций и на прочие услуги;

- затраты на содержание недвижимого имущества, включая затраты на охрану, обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание, затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт зданий и сооружений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений и другие;

- затраты на информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- амортизационные отчисления;

- затраты на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей.

9.10. Доля косвенных затрат (Куд i), включаемых в себестоимость i -й платной услуги, рассчитывается как отношение размера фонда оплаты труда работников техникума, непосредственно участвующих в оказании i -й платной услуги, к общей сумме средств на оплату труда всех работников техникума, непосредственно участвующих в оказании (выполнении) техникумом всех государственных услуг (работ).

9.11. В случае, если оказываемые техникумом государственные услуги, имеют одинаковую единицу измерения их объема, доля косвенных затрат, включаемых в себестоимость i -й платной услуги, может быть рассчитана как отношение объема платных услуг к общему объему оказываемых (выполняемых) техникумом государственных услуг (работ).

9.12. Стоимость товаров, работ и услуг, затраты на которые включаются в расчет себестоимости оказания единицы платной услуги, определяется исходя из фактически сложившихся средних текущих цен на соответствующие товары, работы и услуги с учетом показателей уровня инфляции на соответствующий финансовый год и плановый период.

9.13. Коэффициент рентабельности оказания i -й платной услуги (Крент) определяется в процентах к себестоимости оказания единицы i -й платной услуги исходя из сложившегося уровня рентабельности в соответствующей сфере деятельности с учетом необходимости осуществления следующих расходов:

- на развитие материально-технической базы техникума;

- на выплаты материального стимулирования работников техникума;

- обязательных платежей, выплачиваемых за счет прибыли.

9.14. Сумма чистой прибыли может быть израсходована на развитие материально-технической базы техникума, на материальное стимулирование работников, в том числе не занятым непосредственно в оказании платной услуги.

9.15. В случаях, когда правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ в отношении отдельных видов платных услуг установлен иной порядок определения предельных цен за оказание платных услуг, следует руководствоваться требованиями данных правовых актов.

9.16. Стоимость оказания платных услуг утверждается распорядительным актом Учреждения в следующие сроки:

- по платным образовательным услугам, оказываемых обучающимся, в части реализации образовательных программ СПО, ДПО и профессиональной подготовки/переподготовки – в начале финансового года на очередной учебный год;

- по иным платным образовательным услугам - в течение финансового года по мере необходимости;

- по прочим платным услугам - в течение финансового года в зависимости от инфляционной составляющей с учетом действующих требований нормативно-правовой базы.

9.17. Увеличение стоимости платных образовательных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального (областного) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

10. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

10.1. Доходы от оказания платных услуг учреждением являются средствами от приносящей доход деятельности и должны расходоваться техникумом наряду со средствами выделенной субсидии на выполнение государственного задания.

Распределение средств от приносящей доход деятельности производится в соответствии с утвержденным планом ФХД на текущий финансовый год.

10.2. Доходы от оказания платных услуг могут использоваться техникумом для осуществления следующих расходов:

- выплата заработной платы с начислениями,
- оплата услуг связи,
- оплата транспортных расходов,
- оплата коммунальных расходов,
- оплата командировочных расходов,
- оплата работ по содержанию имущества,
- оплата прочих работ/услуг,
- приобретение основных средств,
- приобретение материальных запасов,
- оплата налоговых и иных обязательных платежей.

11. СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

В целях обеспечения доступности среднего профессионального образования на территории Ленинградской области и реализации задач по удовлетворению потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, а также удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием техникум может снижать стоимость платных образовательных услуг (далее - делать скидки).

В целях удовлетворения потребности иных физических и юридических лиц в жилье техникум может снижать стоимость проживания в общежитии при соблюдении определенных условий, таких как: продолжительность проживания, количество проживающих.

Снижение стоимости платных услуг (скидка) может производиться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Решение о предоставлении скидки при оказании платной услуги физическому (юридическому) лицу решается в индивидуальном порядке и закрепляется в договоре об оказании платных услуг в соответствии с предметом такого договора.

11.1. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР СКИДОК ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.1.1. Скидки могут предоставляться обучающимся всех форм обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), дополнительным профессиональным образовательным программам (далее – ДПО), программам профессиональной переподготовки (ПП), реализуемым на базе учреждения:

- сотрудникам учреждения, зачисленным на 1 курс техникума для освоения образовательных программ среднего профессионального образования, (за исключением сотрудников, работающих по внешнему совместительству);

- детям сотрудников ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический им. Е.И. Лебедева», получающим второе среднее профессиональное образование;

- сотрудникам, детям сотрудников техникума, обучающимся по образовательным программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (подготовки);

- обучающимся - членам одной семьи (братьям и сестрам, супругам, детям и их родителям), обучающимся в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования;

- юридическим лицам, сотрудники которых обучаются в учреждении по программам дополнительного профессионального образования, программам профессиональной переподготовки, в зависимости от количества обучающихся;

- лицам, обучающимся в техникуме и имеющим непрофильное среднее профессиональное (высшее) образование при наличии основания для перезачета дисциплин, обучение по которым производилось ранее в другом образовательном учреждении.

11.1.2. Скидки устанавливаются в следующем порядке:

- сотрудникам и детям сотрудников устанавливается скидка при оказании платных образовательных услуг в размере до 20 % от годовой стоимости обучения одного обучающегося в разрезе специальностей по программам СПО в первый учебный год, до 10 % от стоимости обучения одного слушателя в разрезе циклов по программам ДПО;

- для обучающихся - членов одной семьи – скидка устанавливается для одного из членов семьи в размере до 15 % от годовой стоимости обучения одного обучающегося в разрезе специальностей по программам СПО в первый учебный год;

- для обучающихся – сотрудников организации - скидка устанавливается в зависимости от количественного состава (при наполняемости более 10 человек от одной организации – от 10 % величины стоимости обучения одного слушателя в разрезе циклов по программам ДПО);

- обучающимся, имеющим право для перезачета дисциплин, - в размере, соответствующем объему педагогических часов, отнесенных на перезачет с соблюдением соотношения прямых и косвенных затрат, установленном при расчете базовой стоимости обучения по образовательным программам СПО, реализуемым на базе техникума.

Начиная со второго года обучения всем обучающимся по образовательным программам СПО, пользующимся правом на скидку, устанавливается размер платы за обучение с учетом успеваемости в течение двух предшествующих семестров:

- на «отлично» - 15 %;

- на «хорошо и отлично» - 10 %.

11.1.3 При обучении на разных формах обучения и по разным образовательным программам, стоимость может быть снижена только по одной из них.

11.1.4 При обучении на договорной основе в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический им. Е.И. Лебедева» 2-х и более детей скидка предоставляется на одного из них и только на одну образовательную программу по выбору.

11.1.5 Скидки предоставляются только при отсутствии академической и финансовой задолженности.

11.1.6 При наличии нескольких оснований скидки не суммируются, устанавливается максимальная скидка.

11.2. При возникновении необходимости в повышении уровня квалификации педагогических работников ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический им. Е.И. Лебедева» в соответствии с требованиями пп.8 п.3 ст.47 и пп.4 п.2 ст.50 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» учреждение гарантирует право на бесплатное обучение данной категории работников по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в техникуме.

11.2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СКИДОК ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.2.1. Предоставление скидки осуществляется на основании дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг, заключаемому в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

11.2.2. Обучающиеся и сотрудники техникума, имеющие основания для снижения оплаты за обучение подают заявление по установленной форме (Приложение А) в учебную часть на имя руководителя техникума с ходатайством заместителя директора по учебной работе (с приложением необходимых документов) до заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

11.2.3. Для организаций – юридических лиц, скидка предоставляется перед заключением договора на оказание платных образовательных услуг в соответствии с ранее предоставленной заявкой после согласования условий заключения договора с руководителем техникума и руководителем подразделения, курирующего направление, являющееся предметом оказания услуги.

11.2.4. На основании заявления обучающегося/сотрудника с учетом критериев, указанных в разделе 11.1. настоящего Положения после принятия решения руководителем Учреждения о возможности снижения стоимости обучения издается соответствующий распорядительный акт Учреждения.

11.2.5. В случае, если обучающемуся, имеющему скидку, предоставляется академический отпуск, то после его выхода из академического отпуска на оставшуюся часть периода обучения за них сохраняется право на скидку, однако, размер скидки может быть изменен в зависимости от финансового состояния учреждения. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске в этот период не входит.

11.2.6. При переводе в установленном порядке обучающегося с одной специальности на другую производится перерасчет скидки, с учетом размера скидки, установленной по новому направлению обучения, пропорционально количеству дней обучения на каждой специальности (направлении обучения), если студент не имеет академической задолженности.

11.2.7. Основанием для отказа реализации права на обучение педагогических работников может быть только отсутствие или расформирование всех учебных групп по данной программе дополнительного профессионального образования.

11.2.8. Согласно ст. 40, 211, 226 НК РФ, Письма МНС от 24 апреля 2002 г. N 04-4-08/1-64- П758 «Об оплате стоимости обучения» скидка является доходом и подлежит налогообложению в составе налоговой базы налога на доходы физических лиц по ставке 13 процентов.

11.3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТМЕНЫ СКИДОК ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

11.3.1. В случае отчисления обучающегося из учреждения по любым основаниям и его последующего восстановления в техникум, ранее предоставленная ему скидка не сохраняется и отменяется в одностороннем порядке в течение 15 дней после отчисления распорядительным актом директора техникума.

11.3.2. Снижение оплаты за обучение может быть отменено в следующих случаях:

- при ухудшении успеваемости студента на основании итогов аттестации;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- в связи с существенным уменьшением доходов от приносящей доход деятельности техникума.

11.3.3. По основаниям, связанным с успеваемостью и дисциплиной, заместитель директора по учебной работе готовит ходатайство перед директором техникума об отмене снижения оплаты за обучение.

11.3.4. По основанию, связанному со снижением доходов от приносящей доход деятельности Учреждения, ходатайство перед директором об отмене снижения оплаты за обучение готовит главный бухгалтер или экономист техникума.

11.3.5. Решение об отмене снижения оплаты за обучение оформляется распорядительным актом директора учреждения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
на заключение договора на оказание платных образовательных услуг
с предоставлением скидки

Директору ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-
технологический техникум им. Е.И. Лебедева»
ФИО

от студентки _____
Ф.И.О., группа

Заявление.

Прошу заключить со мной договор на оказание платных образовательных услуг с предоставлением скидки, предусмотренной для обучающихся техникума из категории _____ (выбрать необходимое*):

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Согласовано:
Заместитель директора по УР

подпись ФИО

*категории для выбора:

- сотрудники ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»;
- член семьи сотрудника ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»;
- член семьи, обучающейся ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»;
- студент, имеющий право на перезачет дисциплин в количестве _____ академ. часов.

ДОГОВОР № _____ (образец)
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования / дополнительного профессионального образования /
профессиональной переподготовки

« ____ » _____ 20__ г.

г. Тихвин

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 31 мая 2016 года № 216-16, выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (бессрочно), регистрационный № 0001278 серия 47ЛО1, в лице директора Зайцева Николая Николаевича, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением № 1934-р от 11.09.2014 года комитета общего и профессионального образования Ленинградской области с одной стороны, и

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени или Ф.И.О.

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего; наименование организации с указанием должности, Ф.И.О.

лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность) (далее по тексту – Заказчик, Обучающийся), с другой стороны, и _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, сотрудников юридического лица)
(далее по тексту – «Обучающийся»), с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по предоставлению обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования на базе среднего общего образования по специальности:

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)
(далее по тексту - «образовательные услуги») в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается

(указать вид документа, какого – государственного или иного образца)

либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из Техникума до завершения им обучения в полном объеме.

1.4. В случае отчисления Обучающегося из образовательного учреждения, до завершения им обучения в полном объеме, ему выдается документ о фактически освоенных компонентах образовательной программы – Академическая справка.

1.5. Место оказания образовательных услуг — 188556, Ленинградская область, г. Тихвин, Учебный городок, дом 1.

1.6. В случае если Заказчиком является совершеннолетний гражданин, то на него распространяются все права и обязанности, предусмотренные настоящим договором для Обучающегося.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Студента.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану и жизни здоровья.

2.1.5. Предоставить Обучающемуся в период обучения право пользования библиотекой, читальным залом, инструментами, оборудованием, принадлежащими Исполнителю.

2.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

2.1.7. Принимать от Заказчика оплату за образовательные услуги.

2.1.8. Не позднее, чем за два месяца до начала учебного года производить расчет стоимости обучения и доводить расчетные данные до сведения Заказчика или Обучающегося.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно производить оплату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. При поступлении Обучающегося и в процессе его обучения обеспечить своевременное предоставление всех необходимых документов, предусмотренных законодательством РФ, Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, паспортных данных, места жительства и иных данных.

2.2.4. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на учебных занятиях.

2.2.5. Обеспечивать регулярное посещение занятий Обучающимся согласно учебного расписания.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. В течение 3 дней с даты получения от Исполнителя Акта оказанных услуг подписать его либо представить мотивированный отказ от его подписания. В случае если в течение указанного срока от Заказчика не поступит подписанный Акт либо мотивированный отказ от его подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком на следующий день после истечения указанного в настоящем пункте срока.

2.3. Обучающийся обязан:

2.3.1. Соблюдать требования, установленные статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- Соблюдать требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов Исполнителя.

- Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся.

- Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных ФГОС СПО, учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- В процессе обучения своевременно представлять и получать все необходимые документы.
- Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, мест жительства, паспортных и иных данных.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, корректировать учебный план, в том числе в части дополнения номенклатуры дисциплин, объединять учебные группы по разделам учебного плана в потоки, определять содержание учебных курсов и порядок их освоения в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, выбирать системы оценок, формы, порядок и время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации Обучающегося.

2.4.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и дисциплинарного взыскания в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, правилами внутреннего распорядка, настоящим Договором и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4.3. Требовать от Обучающегося соблюдения учебной дисциплины (посещение занятий, выполнение графиков учебного процесса и т.п.), соблюдения Обучающимся учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.4.4. Отчислить Обучающегося по следующим причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и других локальных нормативных актов Исполнителя;
- в случае просрочки оплаты стоимости обучения (под просрочкой оплаты в данном случае понимается как неуплата, так и уплата не полностью);
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- в случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон или по иным основаниям, установленным настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

2.4.5. В случае отчисления Обучающегося в соответствии с пунктом 2.4.4. настоящего Договора, настоящий Договор теряет свою силу. В этом случае Договор считается расторгнутым со дня издания распоряжения об отчислении Обучающегося.

2.5. Обучающемуся предоставляются академические права, в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.5.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.5.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.5.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.5.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.5.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.6. Заказчик имеет право:

2.6.1. На предоставление со стороны Исполнителя информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг в рамках настоящего Договора.

2.6.2. На получение информации об успеваемости, поведении и отношении к учебе Обучающегося.

3. Оплата стоимости обучения

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. по годам:

Первый год обучения _____

Второй год обучения _____

Третий год обучения _____

.....

Увеличение стоимости обучения после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости обучения с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится по полугодиям не позднее 25 числа первого месяца периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

Обязательства Заказчика и (или) Обучающегося по оплате образовательных услуг считаются выполненными после поступления денежных средств на счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком и (или) Обучающимся квитанции об оплате, подтверждающей оплату образовательных услуг.

3.3. В случае изменения размера, порядка и способа оплаты образовательных услуг сторонами составляется дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора, стороны производят взаиморасчеты, о чем составляется соответствующий документ.

3.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

3.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 дней недостатки услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть Договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуг, а также в связи с недостатками услуг.

4.6. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.8. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Иные условия

5.1. Исполнитель не берет на себя обязательств по страхованию жизни и имущества, а также медицинского страхования Обучающегося, не берет на себя обязательств в связи с пребыванием Обучающегося, членов его семьи и третьих лиц в России. Исполнитель не берет на себя каких-либо обязательств по проживанию Обучающегося и не обеспечивает его жилой площадью.

5.2. Исполнитель не несет каких-либо обязательств и имущественной ответственности в случае болезни или смерти Обучающегося, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Договор составлен и подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Подтверждением выполнения настоящего Договора являются документ государственного образца о соответствующем уровне образования либо академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при подписании их Сторонами.

6.5. При возникновении разногласий Стороны примут все меры к их устранению путем переговоров, в случае отсутствия согласия споры решаются в установленном законодательном порядке в суде по месту нахождения Исполнителя.

6.6. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.7. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежутков времени с даты издания распоряжения о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания распоряжения об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

8. Адреса и реквизиты Сторон:

«Исполнитель»	«Заказчик»	«Обучающийся»
	_____	_____
	Ф.И.О./полностью,	Ф.И.О./ полностью,
	_____	_____
	адрес места жительства/ регистрации	адрес места жительства/ регистрации
	_____	_____
	_____	_____
	Паспорт:	Паспорт:
	серия _____ № _____	серия _____ № _____
	выдан « _____ » _____ г.	выдан « _____ » _____ г.
	_____	_____
	наименование организации,	наименование организации,
	_____	_____
	выдавшей документ	выдавшей документ
	/ _____ /	/ _____ /
	подпись расшифровка подписи	подпись расшифровка подписи
	« _____ » _____ 20 _____ г.	« _____ » _____ 20 _____ г.

**Договор найма жилого помещения
в студенческом общежитии ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева» (образец договора для студентов)**

г. Тихвин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 31 мая 2016 года № 216-16, выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (бессрочно), регистрационный № 0001278 серия 47ЛО1, в лице директора Зайцева Николая Николаевича, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением № 1934-р от 11.09.2014 года комитета общего и профессионального образования Ленинградской области с одной стороны, и

(Ф.И.О. проживающего в студенческом общежитии)

Именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», на основании распорядительного акта о зачислении в общежитие _____ 20 ____ г. № _____, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате (комнату) № _____ в студенческом общежитии ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», расположенном по адресу: 187556, Ленинградская область г. Тихвин, Учебный городок, д. 1 (далее – жилое помещение).

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязательства Наймодателя:

2.1.1. Предоставить жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.1.2. Предоставить в личное пользование Нанимателю исправную мебель, мягкий инвентарь (матрац, подушку, одеяло), оборудование в общих местах пользования в соответствии с «Типовыми нормами оборудования общежитий мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем».

2.1.3. Обеспечить Нанимателя постельными принадлежностями (при наличии потребности). Предоставление в пользование постельных принадлежностей может осуществляться за дополнительную плату на основании договора на оказание дополнительных платных услуг.

2.1.4. Предоставить право Нанимателю пользоваться личным мягким инвентарем.

2.1.5. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в доме, в котором находится жилое помещение.

2.1.5. Предоставить Нанимателю на время проведения ремонтных работ или реконструкции (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя.

2.1.6. Информировать Нанимателя о проведении ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала ремонтных работ.

2.1.7. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.1.8. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

2.1.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.10. Обеспечить замену постельного белья по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 дней. При пользовании Нанимателем личного мягкого инвентаря требовать смену белья в соответствии с установленным сроком.

2.1.11. Организовать пропускную систему в общежитии. За сохранность личных вещей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

2.1.12. Предоставить право Нанимателю (при наличии технической возможности) пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой за установленную плату, согласно действующему Прейскуранту цен.

2.1.13. Заблаговременно (не менее чем за 2 недели) предупреждать Нанимателя об изменении стоимости проживания в общежитии и стоимости предоставляемых дополнительных услуг.

2.1.14. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

2.2. Права Наймодателя:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальными и иными оказываемыми услугами;

2.2.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Обязательства Нанимателя:

2.3.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и Правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.3.2. Бережно относиться к оборудованию в местах общего пользования, мягкому инвентарю и мебели, переданной в личное пользование Нанимателю.

2.3.3. Нести индивидуальную материальную ответственность за переданное имущество.

2.3.4. В случае появления поломок мебели, ветхости используемого мягкого инвентаря, наличии неполадок в работе оборудования общих мест пользования своевременно ставить в известность коменданта общежития о случившемся факте.

2.3.5. При поломке (повреждении) вверенного имущества, по вине Нанимателя, возмещать ущерб, причиненный Наймодателю, в размере остаточной стоимости поврежденного имущества, либо стоимости восстановительного ремонта согласно расчетам, произведенным бухгалтерией.

2.3.6. Пользоваться сертифицированными, исправными бытовыми электрическими приборами, предварительно уведомив об этом коменданта общежития.

2.3.7. Экономно расходовать электроэнергию, воду.

2.3.8. Своевременно вносить плату за проживание и предоставляемые Наймодателем дополнительные услуги согласно условиям Договора.

2.3.9. Производить уборку предоставленного в пользование жилого помещения.

2.3.10. При отчислении из учебного заведения освободить жилое помещение в трехдневный срок, сдать коменданту общежития мебель и мягкий инвентарь, находившиеся в личном пользовании Нанимателя.

2.3.11. Переселяться на время проведения ремонтных работ занимаемого жилого помещения общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.4. Права Нанимателя:

2.4.1. На использование жилого помещения для проживания.

2.4.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

2.4.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.4.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в общежитии ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», установленная на момент заключения Договора, составляет _____ (_____) руб. _____ копеек в месяц на период проживания 20__ /20__ учебный год.

3.2. Стоимость проживания и стоимость дополнительных услуг, оказываемых Наймодателем Нанимателю, устанавливается на основании сметы затрат с учетом действующих тарифов на коммунальные услуги. Все изменения в части стоимости услуг, связанных с проживанием, оформляются дополнительным соглашением к Договору.

3.3. Оплата за проживание в общежитии и дополнительные услуги, оказываемые Наймодателем, производится до 10 числа оплачиваемого месяца. Наниматель вправе вносить плату за пользование жилым помещением (платы за наем) за любое количество месяцев. В каникулярный период оплата производится из расчета месячной величины платы за наем.

3.4. Способ оплаты: путем банковского перевода денежных средств на лицевой счет Наймодателя.

3.5. Все затраты по зачислению денежных средств на лицевой счет возмещаются Нанимателем.

4. Ответственность сторон

4.1 Наймодатель несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий Договора Наниматель может быть подвергнут общественной, административной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. За распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ и курение в помещениях общежития, Наниматель выселяется из общежития в недельный срок с момента совершения вышеуказанных действий.

4.4. При нарушении сроков оплаты с Нанимателя взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2 % от стоимости проживания за месяц за каждый календарный день просрочки платежа в порядке: начиная с _____ либо с _____ (в зависимости от семестра).

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя в одностороннем порядке допускается в случаях:

- а) использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения Нанимателем наркотических средств;
- и) хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления Нанимателя из образовательного учреждения.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения.

5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до « ___ » _____ 20__ г.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. В случае возникновения споров по настоящему Договору и наличии жалоб Нанимателя они рассматриваются первоначально администрацией общежития и студенческим советом, а в случае неудовлетворения претензий – администрацией учебного учреждения в присутствии Нанимателя.

7.4. Недействительность одного из пунктов данного Договора, либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Наймодатель»

«Наниматель»

Адрес: _____ _____ тел. _____ ИНН _____ КПП _____ р/с _____ в _____ к/с _____ БИК _____ Директор _____ /ФИО	_____
	ФИО
	Паспорт серия _____ № _____
	Выдан « ____ » _____ г.
	Наименование организации, выдавшей документ
	подпись _____ расшифровка подписи _____
	« ____ » _____ 20 ____ г.

Договор № _____
на оказание услуг общежития (образец договора для юридических лиц)

« _____ » _____ г.

г. Тихвин

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 31 мая 2016 года № 216-16, выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (бессрочно), регистрационный № 0001278 серия 47ЛО1, в лице директора Зайцева Николая Николаевича, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением № 1934-р от 11.09.2014 года комитета общего и профессионального образования Ленинградской области с одной стороны, и

_____ ,
организационно-правовая форма собственности, наименование организации
именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», «Наниматель/-ли», вместе именуемые стороны, заключили настоящий, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление «Исполнителем» представителям/(-лю) «Заказчика» (далее - Наниматели) в срочное возмездное владение и пользование жилых помещений (комнат), находящихся в оперативном управлении ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», расположенное по адресу: Ленинградская область, г. Тихвин, Учебный городок, д. 1. для использования в целях проживания «Нанимателей/-ля».

1.2. Заселение «Нанимателей/-ля», осуществляется на основании предварительной заявки, согласованной с руководством техникума, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Срок использования жилых помещений устанавливается с момента заселения и до выезда «Нанимателя/-ей».

1.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить бронирование комнат при их наличии в соответствии с заявкой «Заказчика» на условиях настоящего договора.

2.1.2. Предоставить жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, согласно подтвержденной заявке.

2.1.3. Выдавать представителю «Заказчика» по его требованию все необходимые документы по настоящему договору, производить сверку взаиморасчетов.

2.1.4. В случае возникновения аварий не по вине «Заказчика» и/или «Нанимателя», а также лиц, за действия которых он отвечает, принимать все необходимые меры к их устранению.

2.1.5. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию общежития, и обеспечивать «Нанимателя» жилищно-коммунальными услугами.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальными и иными оказываемыми услугами;

2.2.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Заказчиком» и «Нанимателем» жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.3. «Исполнитель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Использовать предоставленное помещение по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

2.3.2. Содержать помещения в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

2.3.3. В случае порчи имущества «Исполнителя» «Заказчиком» и/или «Нанимателем» или третьими лицами по вине «Заказчика» и/или «Нанимателя», или лицами, за действия которых «Заказчик» отвечает, все расходы производятся за счет «Заказчика».

2.3.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила проживания в общежитии.

2.3.5. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

2.3.6. Обеспечить «Исполнителю» и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра, производства непредвиденного (аварийного) ремонта жилого помещения и установленного в нем инженерного оборудования.

2.3.7. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.8. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения, переоборудования балконов и лоджий, в том числе их остекление без письменного разрешения «Наймодателя».

2.3.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней «Исполнителю» по акту приема-передачи в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного «Заказчиком» и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также передать «Исполнителю» жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкции жилого помещения, если улучшения были произведены в нарушение условий договора. Стоимость произведенных «Заказчиком» с письменного согласия «Исполнителя» улучшений не подлежит возмещению «Исполнителем», если иное не было предусмотрено при согласовании разрешения на улучшения.

2.3.10. Ознакомить «Нанимателя» с условиями настоящего договора.

2.3.11. Нести ответственность за действия «Нанимателя» в соответствии с гражданским и жилищным законодательством.

2.4. «Наниматель/-ли» обязан:

2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора, для проживания и не передавать жилое помещение в поднаем

2.4.2. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать его сохранность.

2.4.3. Обеспечить «Исполнителю» и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра, производства непредвиденного (аварийного) ремонта жилого помещения и установленного в нем инженерного оборудования.

2.4.4. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» подлежит выселению в судебном порядке.

3. Порядок бронирования и штрафные санкции

3.1. Бронирование услуг общежития осуществляется на основании письменной заявки «Заказчика» на бронирование, которая должна содержать следующие сведения:

3.1.1. Фамилии, имена, отчества Нанимателей, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт, адрес регистрации и предполагаемые сроки проживания;

3.1.2. Тип бронируемых комнат (одноместная, двухместная и т.п.);

3.1.3. Контактные данные «Заказчика», с указанием ФИО ответственного лица и его личной подписью.

Заявка должна быть отправлена по факсу: _____).

3.2. Фактом подтверждения бронирования услуг общежития является письменное оповещение «Исполнителем» о предоставлении услуг общежития согласно полученной заявке, отправленное в адрес «Заказчика» посредством факсимильной связи. Вместе с подтверждением бронирования «Исполнитель» отправляет «Заказчику» счет на предварительную оплату. Последующие изменения в подтвержденных услугах общежития должны быть сделаны в письменной форме посредством факсимильной связи. Изменения намерений «Заказчика», касающиеся дат заездов и количества заезжающих равнозначны аннулированию брони и рассмотрению «Исполнителем» следующей заявки на бронирование. «Исполнитель» подтверждает бронирование в течение 24 часов с момента получения заявки.

3.3. Аннулирование заявки производится на основании полученной от «Заказчика» письменной заявки. «Исполнитель» обязан поставить отметку о подтверждении аннулирования с указанием даты и времени и направить в адрес «Заказчика» посредством факсимильной связи.

3.4. В случае несвоевременного аннулирования брони на размещение, «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» стоимость обслуживания в размере:

-при отказе менее чем за 15 суток – 100% от общей стоимости проживания за 1 сутки.

4. Условия оплаты и порядок взаиморасчетов

4.1. За указанное в п. 1.1. настоящего договора предоставление услуг общежития для одного «Нанимателя» устанавливается плата в размере _____. НДС не облагается

Оплата производится по факту проживания, согласно актов об оказании услуг.

4.2. Размер платы, указанной в п.4.1., может быть изменен «Исполнителем» в соответствии с ростом тарифов на коммунальные услуги, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, о чем «Заказчик» оповещается в месте приема платежей или через объявления на вахте общежития.

4.3. «Заказчик» обязан осуществить 30 % предварительную оплату согласно выставленному счету, исходя из расчета предполагаемого периода проживания и количества проживающих человек. Далее оплата по настоящему договору производится «Заказчиком» согласно выставленным счетам и актам об оказании услуги по факту проживания.

4.4. Оплата производится по безналичному расчету путем зачисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя» в течение 5(пяти) банковских дней с момента выставления счета.

4.5. В случае нарушения п. 4.3, 4.4 настоящего договора «Исполнитель» вправе потребовать от «Заказчика» оплату за предоставленные услуги наличным расчетом за весь период проживания.

4.6. В случае своевременного аннулирования (согласно п. 4.4 настоящего договора) забронированных услуг, «Исполнитель» возвращает авансовый платеж «Заказчику» в течение 10 (десяти) банковских дней с момента аннулирования.

4.7. В случае если «Заказчик» своевременно получил от «Исполнителя» счет на оплату и подтверждение бронирования, но оплата не была осуществлена в сроки, указанные в п. 4.4, «Исполнитель» имеет право предоставить выбранные «Заказчиком» (подтвержденные) услуги другому лицу, письменно уведомив об этом «Заказчика» посредством факсимильной связи.

5. Форс-мажор

5.1 Стороны договора освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, решения правительств и т.д.), возникших после заключения настоящего договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. В случае возникновения таковых обстоятельств, стороны обязуются немедленно известить друг друга по любому доступному средству связи.

6. Порядок расторжения договора

6.1. В случае выезда «Заказчика» договор считается расторгнутым со дня выезда.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию «Исполнителя», а «Наниматели» выселению без предоставления другого помещения в следующих случаях:

6.2.1. Разрушение или порча жилого помещения, систематическое нарушение правил проживания в общежитии.

6.2.2. Нарушение сроков оплаты, указанных в п. 4.4 договора.

6.2.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

7. Прочие условия

7.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты сторон

«Исполнитель»:

«Заказчик»:

Адрес: _____

Адрес: _____

тел. _____

тел. _____

ИНН _____ КПП _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

р/с _____

в _____

в _____

к/с _____

к/с _____

БИК _____

БИК _____

Директор

Руководитель

_____/ФИО

_____/ФИО

М. П.

М. П.

ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в общежитии (образец договора для иных физических лиц)

« _____ » _____ 20__ г.

г. Тихвин

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 31 мая 2016 года № 216-16, выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (бессрочно), регистрационный № 0001278 серия 47ЛО1, в лице директора Зайцева Николая Николаевича, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением № 1934-р от 11.09.2014 года комитета общего и профессионального образования Ленинградской области с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Наймодатель» сдает, а «Наниматель» принимает в срочное возмездное владение и пользование жилое помещение (комнату), находящееся в оперативном управлении ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», расположенное по адресу: Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Учебный городок, д. 1, комната _____, для использования в целях проживания «Нанимателя».

1.2. Жилое помещение предоставляется в состоянии, пригодном для постоянного проживания, отвечающем санитарным и техническим нормам.

1.3. Срок найма жилого помещения устанавливается с _____ по _____ 20__ г.

1.4. Совместно с нанимателем в комнате проживают следующие члены семьи нанимателя:

1. _____, _____ г.р.;

(степень родства)

2. _____, _____ г.р.

(степень родства)

1.5. Иные граждане, помимо указанных в пункте 1.4., не вправе проживать и временно находиться в жилом помещении более 72 часов подряд без согласия «Наймодателя».

2. Права и обязанности сторон**2.1. «Наймодатель» обязан:**

2.1.1. В семидневный срок после подписания договора предоставить указанное в п. 1.1. жилое помещение «Нанимателю» в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

Обеспечить в месячный срок свободный доступ «Нанимателю» в жилое помещение.

Производить капитальный ремонт жилого помещения и уведомлять «Нанимателя» за 1 месяц о предстоящем ремонте.

В случае аварий немедленно принимать все необходимые меры к их устранению.

Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение и обеспечивать «Нанимателя» необходимыми жилищно-коммунальными услугами.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальными и иными оказываемыми услугами;

2.2.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Нанимателем» жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.3. «Наймодатель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. «Наниматель» и члены его семьи обязаны:

2.3.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора, для проживания.

2.3.2. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать его сохранность.

2.3.3. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения, переоборудования балконов и лоджий, в том числе их остекление без письменного разрешения «Наймодателя». «Наниматель» не вправе осуществлять обмен жилого помещения и передавать жилое помещение в поднаем.

2.3.4. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

2.3.5. Обеспечить «Наймодателю» и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра, производства непредвиденного (аварийного) ремонта жилого помещения и установленного в нем инженерного оборудования.

2.3.6. В случае освобождения «Нанимателем» жилого помещения до истечения срока найма или в связи с окончанием срока настоящего договора, он обязан оплатить «Наймодателю» стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности ремонта или произвести своими силами за свой счет. «Наниматель» обязан сдать жилое помещение «Наймодателю» по акту приема-сдачи.

2.3.7. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.8. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней «Наймодателю» в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также передать «Наймодателю» жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкции жилого помещения, если улучшения были произведены в нарушение условий договора. Стоимость произведенных «Нанимателем» с письменного согласия «Наймодателя» улучшений не подлежит возмещению «Наймодателем», если иное не было предусмотрено при согласовании разрешения на улучшения.

2.3.10. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.4. Временное отсутствие «Нанимателя» и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.5. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.6. Члены семьи «Нанимателя» имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.7. Дееспособные члены семьи «Нанимателя» несут солидарную с «Нанимателем» ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.8. Если гражданин перестал быть членом семьи «Нанимателя», но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют «Наниматель» и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3. Порядок расчетов по договору

3.1. За указанное в п. 1.1. договора пользование жилым помещением, коммунальные и прочие услуги «Наниматель» вносит «Наймодателю» плату в размере _____, _____ руб. (_____) в месяц.

3.2. Несвоевременное внесение платы влечет за собой начисление пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

3.3. Оплата производится по безналичному расчету путем зачисления денежных средств на лицевой счет «Наймодателя» или наличными денежными средствами путем внесения в кассу «Наймодателя».

3.4. Размер платы, указанной в п.3.1., может быть изменен «Наймодателем» в соответствии с ростом тарифов на коммунальные услуги, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, о чем «Наниматель» оповещается в месте приема платежей или через объявления на вахте общежития.

4. Порядок расторжения договора

4.1. «Наниматель» вправе с согласия других граждан, проживающих с ним, в любое время расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением «Наймодателя» за один месяц и обязан освободить жилое помещение.

4.2. В случае выезда «Нанимателя» и членов его семьи в другое место жительства договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию «Наймодателя» допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов граждан, проживающих в соседних жилых помещениях;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с истечением срока договора;

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора на основании пунктов 4.3., 4.4.1., 4.4.3., Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.6. Расторжение договора допускается по согласованию сторон.

5. Прочие условия

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у «Нанимателя», второй – у «Наймодателя». Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

«Наниматель»

«Наймодатель»

Адрес _____

Адрес: _____

Паспорт _____

тел. _____

выдан _____

ИНН _____ КПП _____

р/с _____

в _____

Дата выдачи _____

к/с _____

Код подразделения _____

БИК _____

_____/ФИО

Директор _____/ФИО