

Зайцев Николай Николаевич

ПРИНЯТО

Педагогическим советом техникума
Протокол № 1
от «29» августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

РАСПОРЯЖЕНИЕМ
директора
№ 153 от «05» сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления
академических отпусков в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-
технологический техникум им. Е.И.Лебедева»



**Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е. И. Лебедева**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие порядок и основания устанавливают требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся) по очной и заочной форме обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее – техникум) за счет средств бюджета Ленинградской области или за счет собственных средств, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2. Настоящее положение предназначено для обучающихся техникума и и других участников образовательных отношений (педагогических работников, должностных лиц), чья деятельность связана с предоставлением процедур предоставления академического отпуска и восстановления после академического отпуска.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основание для предоставления академического отпуска являются:

- *Медицинские показания.* К медицинским показаниям относят тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам. Подтверждение: справка из медицинского учреждения (заключение клинико-экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации).
- *Семейные обстоятельства.* К семейным обстоятельства относятся болезнь близкого родственника, потеря кормильца и т.д. Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель.
- *Отпуск по уходу за ребенком (до 3 лет).* Подтверждение: свидетельство о рождении ребенка.
- *Призыв на военную службу.* Подтверждение: повестка из военного комиссариата.

2.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать более двух лет.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося или законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя) (приложение А).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется распоряжением директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.5. К документам, подтверждающим необходимость предоставления академического отпуска, относятся:

- Справки медицинских учреждений;
- Справки органов местного самоуправления (о сложном материальном положении, стихийном бедствии, смерти);
- Повестка военного комиссариата;
- Другие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

2.6. Обучающимся. Находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3х лет, предоставляются компенсационные выплаты.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются на основании заявления обучающегося со дня предоставления академического отпуска, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

Решение о назначении компенсационных выплат принимается директором в 10-дневный срок со дня поступления документов.

2.7. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей на весь период за ними, сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается стипендия.

2.8. В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3. ВЫХОД ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА.

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.2. Продолжение обучения после академического отпуска осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление пишется до начала соответствующего семестра и подается секретарю учебной части техникума (приложение Б).

3.3. Документы, после предварительного рассмотрения заместителем директора по учебной работе, направляются директору техникума, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.

3.4. Обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в распоряжении о предоставлении академического отпуска.

3.5. Обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно допускается к учебному процессу:

- В случае предоставления академического отпуска по медицинским показателям – с даты, указанной в медицинской справке;
- В случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам – с даты предоставления заявления о досрочном выходе из академического отпуска.

3.6. Если обучающийся не приступает к занятиям после окончания академического отпуска, то может быть отчислен как невыполняющий обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, согласно Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева».

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию
здоровья**

Директору
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
Зайцеву Н.Н.
от обучающегося _____ курса
по специальности (профессии)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию «__» _____20__года.

Для подтверждения основания для получения академического отпуска прилагаю:

Перечислить прилагаемые документы

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
Зайцеву Н.Н.
от обучающегося _____ курса
по специальности (профессии)

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «_____»
_____20__ г. по «_____» _____20__ г. Справку из женской консультации
прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
Зайцеву Н.Н.
от обучающегося _____ курса
по специальности (профессии)

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____»
_____ 20____ г., в котором я находился (ась) _____

(указать причину)

Дата

Подпись