

РАССМОТРЕНО
общим собранием работников
ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-
технологический
техникум им. Е. И. Лебедева»

протокол от 25.11.2020 г № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е. И. Лебедева»

от 26 ноября 2020г. № 44



Положение об учебной аудитории (кабинете, лаборатории, мастерской) и их заведующих

Г.Тихвин
2020 год

Положение об учебной аудитории (кабинете, лаборатории, мастерской) и их заведующих

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е. И. Лебедева» (далее – техникум).

1.2. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские являются структурными подразделениями техникума.

1.3. Учебные кабинеты, лаборатории, мастерские в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума и настоящим Положением.

1.4. Руководство учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими осуществляется заведующим, который назначается локальным нормативным актом директора техникума из числа компетентных педагогических работников или вспомогательного состава. При смене заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской паспорт остается или передается вновь назначенному руководителю аудитории.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность заведующего учебным кабинетом, лабораторией, мастерской регламентируются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке в техникуме.

1.6. Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждом кабинете, лаборатории, мастерской, возлагается на педагогического работника, который проводит учебные занятия и действует согласно инструкциям, или на должностное лицо из числа вспомогательного состава, осуществляющим доступ в учебный кабинет, лабораторию, мастерскую.

1.7. Общее руководство деятельностью учебных кабинетов, лабораторий, мастерских образовательной организации осуществляют заместители руководителя техникума по видам работ.

2. Основные направления деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской

Деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской направлена на:

2.1. Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения, в том числе, электронного, для освоения учебных дисциплин (модулей) в соответствии с профилем направления подготовки/специальности.

2.2. Создание условий, обеспечивающих проведение теоретических и практических занятий (в том числе лабораторных), учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации по профилю учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

2.3. Комплектование книжного фонда, медиатеки, электронного банка данных учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

2.4. Помощь педагогическим работникам в организации и проведении учебных занятий, внеклассных и других мероприятий по дисциплинам (модулям), соответствующим профилю деятельности учебного кабинета, лаборатории, мастерской.

2.5. Обеспечение педагогических работников методическими пособиями, дидактическими материалами, мультимедийным материалом и проч.

