

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ ЛО
«Тихвинский промышленно-
технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
от «01» марта 2021 г. № 47

РЕГЛАМЕНТ допуска работников к обработке персональных данных



**Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е. И. Лебедева**

2021 год

РЕГЛАМЕНТ

допуска работников к обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников и обучающихся ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01 марта 2021 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников и обучающихся подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников и обучающихся имеет директор техникума.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников и обучающихся необходимых для выполнения непосредственных должностных обязанностей имеют:

- Специалист по охране труда
- Социальный педагог
- Методист
- Инспектор по кадрам
- Работники бухгалтерии
- Секретарь учебной части
- Заместители директора
- Руководители учебных групп
- Воспитатели
- Педагог-психолог
- Комендант
- Заведующий отделением
- Делопроизводитель
- Члены приемной комиссии

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников и обучающихся с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами техникума, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников и обучающихся, направляют директору техникума мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников и обучающихся;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников и обучающихся.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников и обучающихся либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению руководителя организации или его заместителя.