

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол
от «10» сентября 2019 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-
технологический техникум
им. Е.И.Лебедева»
№ 36 от 05.09.2019



**Положение о старостах учебных групп
в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум
им. Е.И.Лебедева»**

1. Общие положения.

- Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучаемых в группе, избираемый группой для исполнения общественных и административных функций.
- В своей работе староста подчиняется администрации ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева», руководителю группы, Совету обучающихся техникума.

2. Образ, роль и задачи старост.

2.1. Староста – успешный в учебе студент, обладающий авторитетом в группе и на курсе, относящийся ответственно и адекватно к своим обязанностям; отличается лидерскими качествами, коммуникабельностью, инициативностью.

2.2. Староста группы представляет интересы и отстаивает права студентов своей группы, обеспечивает связь студентов группы с Советом обучающихся, преподавателями, администрацией техникума. Староста группы занимается активной информационной и социальной работой в рамках своей группы.

2.3. Деятельностью старост руководит Совет обучающихся.

2.4. Старосты в рамках своей работы решают следующие задачи:

- мотивирование студентов к учебе, активной общественной работе в группах, на курсе и в техникуме в целом;
- консультации обучающихся по вопросам их прав и обязанностей, информирование обучающихся о механизмах защиты их прав и ответственности за нарушение норм поведения в техникуме;
- организация встреч и консультаций обучающихся с преподавательским составом;
- прочие задачи, поставленные Советом обучающихся перед старостами.

3. Права и обязанности старост.

Староста группы обязан:

- регулярно посещать заседания Совета старост, выполнять принятие им решения, поручения Председателя Совета в пределах компетенции последнего.;
- иметь всю актуальную контактную информацию о студентах группы, поддерживать с ними постоянную связь всеми доступными способами;
- способствовать повышению учебной дисциплины в группе;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий руководителя группы, администрации техникума, органов студенческого самоуправления;
- прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений;
- вести дневник посещаемости, отчитываться по нему перед руководителем группы и заместителем директора по ВР;
- отчитываться о своей работе перед студентами группы и Советом старост;

- осуществлять постоянную связь с руководителем группы, администрацией техникума по вопросам, входящим в круг его компетенции;
- распоряжения старосты в пределах выполнения им вышеуказанных обязанностей обязательны для всех студентов группы.

Староста группы имеет право:

- получать информацию о плане работы на год и текущий месяц, необходимую для исполнения своих обязанностей;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебно- воспитательным процессом, обращаться к руководителю группы, в Совет обучающихся или администрации техникума за разъяснениями;
- назначать временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей (по уважительной причине).

4. Порядок проведения выборов старост и освобождения от занимаемой должности.

- Староста избирается на общем собрании учебной группы (при условии наличия кворума – более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования;
- Избранным на должность старосты считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах;
- на основании протокола собрания студентов учебной группы староста назначается сроком на один учебный год;
- выборы старосты учебной группы на 1 курсе проходят в первые три недели со дня официального начала занятий в учебной группе; на 2-3 курсах – в срок до 10 сентября текущего года;

Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- собственного желания старосты;
- при выбытии старосты из числа студентов группы, предоставлении ему академического отпуска.

Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей происходит на общем собрании учебной группы в течение двух недель. На срок временного отсутствия старосты обязанности старосты исполняет его заместитель.

5. Отчет старост учебных групп.

Отчет старост учебных групп должен содержать в себе информацию о студентах данной группы, а именно:

- Где/ когда/ в каком мероприятии участвовал студент за семестр (спортивное мероприятие, олимпиада, творческий конкурс и т.д.);

- Каким видом (спорта, творчества или другой вид деятельности) занимается каждый студент данной группы;)
- Какие мероприятия были проведены в группе за семестр;
- Указание в отчете об успеваемости и посещаемости каждого студента данной группы.

6. Срок сдачи отчета старост учебных групп.

Отчет должен сдаваться не позднее 30 числа каждого месяца.

Отчет сдается в указанные сроки руководителю своей группы.

За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей, староста учебной группы (при финансовой возможности образовательной организации) может быть материально поощрен по ходатайству руководителя группы.