

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева» на 2019-2020 учебный год

Единая научно-методическая тема техникума: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП –50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

Основная цель учебно-методической работы:

- Повышение эффективности и результативности в процессе образовательной деятельности техникума посредством создания и развития технологической платформы от качественного образования к успешной личности в освоении образовательных программ подготовки рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена, формирование у них готовности решать задачи самоопределения.

Задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования,
2. Продолжить проведение итоговой аттестации обучающихся в форме демонстрационного экзамена;
3. Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
4. Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов, улучшить организацию повышения квалификации, обобщить и распространить инновационный опыт техникума, педагогов, пополнять педагогический опыт.
5. Повысить уровень комфортности и технологической оснащенности техникума (согласно ФГОС СПО и СОО);
6. Совершенствование системы менеджмента качества образования, инструментов независимой оценки качества подготовки кадров;
7. Активизировать работу педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов техникума.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2.	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца (4-я среда)	Директор
3.	Заседания предметно-цикловых комиссий	Ежемесячно (3-й четверг)	Председатели ПЦК
4.	Инструктивно - методические совещания	Ежемесячно (1-я среда)	Директор, зам. директора по УР, УПР, ВР, завбиблиотекой, социальный педагог, психолог, методист
5.	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
6.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам. директора по ВР

7.	Заседание Студенческого совета	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
8.	Классные часы, общие линейки, внутритехникумовские мероприятия	1 раз в неделю (среда)	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, завбиблиотекой, методист
9.	Заседание аттестационной комиссии	По плану-графику	Директор

II. План учебно-методической работы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
Август 2019 года		
1.	Обновление и утверждение состава ПЦК: <ul style="list-style-type: none"> Гордик Т.В. – ПЦК ООП; Субботина О.И. – ПЦК ППКРС; Штомпель Е.А. – ПЦК ППССЗ. 	директор, заместитель директора по УР, председатели ПЦК
2.	Рассмотрение и утверждение графика учебного процесса на год	директор, заместитель директора по УР, председатели ПЦК
3.	Обсуждение и утверждение плана научно-методической работы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по УР, председатели ПЦК
4.	Корректировка контингента обучающихся	заместитель директора по УР
5.	Оформление ведомости перезачетов, распоряжений для вновь принятых обучающихся 2-3 курсы	заместитель директора по УР
6.	Оформление распоряжения на следующий курс	заместитель директора по УР
7.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ предметов, дисциплин, модулей, внеурочной деятельности	заместители директора по УР, УПР, ВР, председатели ПЦК
8.	Назначение ответственных за аудитории	заместители директора по УР, УПР, ВР, председатели ПЦК
9.	Утверждение тарификации	заместители директора по УР, педагоги
10.	Составление расписания занятий	заместитель директора по УР, ответственный за расписание
11.	Смотр готовности учебных аудиторий к началу учебного года	заместитель директора по УР
12.	Консультации, беседы с молодыми специалистами, закрепление наставников, составление плана работы	заместители директора по УР, УПР, ВР, председатели ПЦК
Сентябрь 2019 года		
13.	Стартовая диагностика первокурсников	Зам. директора по УР, преподаватели
14.	Корректировка программ учебных предметов, дисциплин	Зам. директора по УР, преподаватели
15.	Организация мониторинга социально-профессиональной адаптации первокурсников	Зам. директора по ВР, методист, председатели ПЦК
16.	Составление плана повышения квалификации преподавателей, мастеров п/о	Методист
17.	Организация индивидуальной работы с учащимися, не прошедшим промежуточную аттестацию (составление личных карточек должников)	Зам. директора по УР, преподаватели, председатели ПЦК
18.	Организация профилактики академической	Зам. директора по УР,

	задолженности	преподаватели, председатели ПЦК
19.	Подготовка в областным конкурсам профессионального мастерства	заместители директора по УР, УПР, ВР, председатели ПЦК
Октябрь 2019 года		
20.	Проведение организационной работы по подготовке к предметным олимпиадам по естественнонаучным, гуманитарным учебным дисциплинам (разработка программа подготовки к олимпиадам)	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
21.	Разработка НПА с учетом изменения законодательства	Зам. директора по УР
22.	Подготовка к промежуточной аттестации, корректировка ФОСов	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, педагоги
23.	Анализ оснащённости учебных аудитории в соответствии ФГОС СОО и СПО, подготовка бюджетной заявки	Зам. директора по УР, УПР, ОВ, председатели ПЦК, педагоги
Ноябрь 2019 года		
24.	Подготовка к ГИА (рассмотрение тем ВКР), подготовка к ДЭ	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, педагоги
25.	Организация и проведение Единого Методического Дня	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
26.	Проведение месяца Науки	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
27.	Утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации за 1 семестр	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
28.	Контроль по формированию УМК по предметам, дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС СОО и СПО	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
29.	Составление плана подготовки к Региональному чемпионату ВорлдСкилс (Молодые профессионалы) Ленинградской области	Зам. директора по УР, УПР, ВР, методист, педагог-психолог, председатели ПЦК
30.	Проведение родительских собраний	Зам. директора по УР
Декабрь 2019 года		
31.	Подготовка Региональному чемпионату ВорлдСкилс (Молодые профессионалы) Ленинградской области	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, руководители СЦК, педагоги
32.	Проведение промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, педагоги
33.	Анализ промежуточной аттестации	Зам. директора по УР
34.	Подготовка к ГИА, утверждение государственной аттестационной комиссии, экзаменационных комиссий	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК
35.	Подготовка формы журнала выдачи документов об образовании и обучении	Зам. директора по УР, секретарь учебной части
Январь 2020 года		
36.	Подготовка и проведение к педагогического совета «Педагогический профессионализм: перспективы развития и совершенствования современного педагога»	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
37.	Организация профилактики академической задолженности	Зам. директора по УР, преподаватели, председатели ПЦК
38.	Анализ выполнения ОПОП за первый семестр	Зам. директора по УР, преподаватели, председатели ПЦК

39.	Подготовка Региональному чемпионату ВорлдСкилс (Молодые профессионалы) Ленинградской области	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, руководители СЦК, педагоги
40.	Подготовка к ГИА, утверждение руководителей ВКР, заданий ВКР	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК
Февраль 2020 года		
41.	Подготовка и проведение Регионального чемпионата ВорлдСкилс (Молодые профессионалы) Ленинградской области	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, руководители СЦК, педагоги
42.	Контроль за оформлением зачетных книжек	Зам. директора по УР
43.	Обновление паспортов учебных аудиторий	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, руководители СЦК, педагоги
Март 2020 года		
44.	Подготовка учебных планов на 2020-2021 учебный год	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, руководители СЦК, педагоги
45.	Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка по предмету, дисциплине, МДК»	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
46.	Подготовка разделов отчета о самообследовании	Зам. директора по УР
Апрель 2020 года		
47.	Подготовка к промежуточной аттестации, утверждение экзаменационных материалов	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК
48.	Подготовка учебных планов на 2020-2021 учебный год	Зам. директора по УР, УПР, председатели ПЦК, руководители СЦК, педагоги
Май 2020 года		
49.	Подготовка к ГИА, утверждение расписания	Зам. директора по УР, УПР
50.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Зам. директора по УР
51.	Подготовка сводных ведомостей	Зам. директора по УР, УПР
Июнь 2020 года		
52.	Организация смотра-конкурс кабинетов-мастерских	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
53.	Подготовка предварительной тарификации педагогов	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
54.	Контроль за оформлением документов об образовании	Зам. директора по УР, УПР
55.	Контроль за оформлением зачетных книжек	Зам. директора по УР
Еженедельно		
56.	Текущий контроль посещаемости студентов 2 курс рабочие, 2-3 курсы специалисты	заместитель директора по УР, руководители групп
57.	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	
58.	Методические консультации педагогическим работникам	Зам. директора по УР, УПР, ВР, методист, завбиблиотекой, педагог-психолог, председатели ПЦК
59.	Консультации, беседы с молодыми специалистами	
Ежемесячно		
60.	Проверка журналов теоретического обучения	Зам. директора по УР
61.	Организация взаимопосещения занятий и	Зам. директора по УР, УПР,

	внеклассных мероприятий. Выступление на заседаниях ПЦК с анализом посещенных занятий	методист, председатели ПЦК
62.	Подготовка справок по итогу контроля за учебным процессом	Зам. директора по УР
В течение года		
63.	Организация работы по участию преподавателей и мастеров п/о в семинарах, конкурсах, конференциях, совещаниях, творческих группах, методических объединениях, вебинарах и внедрению полученной информации в образовательный процесс	заместитель директора по УР, председатели ПЦК
64.	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, олимпиад	заместители директора по УР, УПР, ВР, председатели ПЦК
65.	Работа по формированию УМК по предметам, дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС СОО и СПО	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
66.	Подготовка материалов для публикации статей в периодических изданиях	Методист
67.	Оказание помощи педагогам в подготовке материалов для участия в республиканских смотрах, конкурсах, конференциях	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
68.	Отчет председателей ПЦК на совете руководства о выполнении плана методической работы комиссии	Методист, председатели ПЦК
69.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
70.	Оказание помощи молодым педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журналов, с порядком разработки календарно-тематических планов; посещение уроков с целью оказания помощи	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
71.	Научно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категории	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Утверждение состава аттестационной комиссии (далее АК)	август 2018 года	Директор
Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	август 2018 года	Методист
Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной комиссии с алгоритмом работы, планом деятельности на 2019-2020 уч. год	Сентябрь 2017г.	Председатель аттестационной комиссии, методист
Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Секретарь АК
Составление представлений на педагогических работников, в целях	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР, УПР, методист,

подтверждения соответствия занимаемой должности		председатели ПЦК
Анализ результатов аттестации и работы аттестационной комиссии за учебный год	Май 2019 год.	Председатель АК, методист
Составление плана аттестации на следующий учебный год.	Май 2019 года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатель и секретарь АК

III. Инструктивно - методические совещания

Вопросы для обсуждения	Ответственный
Сентябрь	
1. Организация производственной и учебной практик 2. Проведение стартовой диагностики первокурсников 3. Об организации и проведении конкурса «Лучшая методическая разработка по предмету, дисциплине, МДК» 4. Разное	Зам. директора по УПР, руководители СЦК Директор, зам. директора по УР, УПР, ВР, завбиблиотекой, методист
Октябрь	
1. Использование метода проектов с целью вовлечения студентов в активный познавательный и творческий процесс, планирование индивидуального проекта при реализации ФГОС СОО 2. Подготовка к Единому Методическому Дню 3. Разное	Методист Зам. директора по УПР, УР, ВР, методист, председатели ПЦК
Ноябрь	
1. О подготовке к проведению промежуточной аттестации обучающихся 2. Разное	Зам. директора по УПР, УР, ВР, завбиблиотекой, методист
Декабрь	
1. Подготовка Региональному чемпионату ВорлдСкилл (Молодые профессионалы) Ленинградской области 2. Предварительные итоги успеваемости за 1-ое полугодие, подготовка к семестровому контролю 3. Разное	Зам. директора по УПР, УР руководители групп
Январь	
1. Профориентационные мероприятия по подготовке приема поступающих на 2019-2020 учебный год. 2. Проведение Месяца Науки	Директор, зам. директора по ВР, УПР, УР, методист
Февраль	
1. О проведении дня открытых дверей 2. Инновационные технологии в воспитательной работе 3. Разное	Зам. директора по ВР
Март	
1. Отчет преподавателей по самообразованию 2. Разное	зам. директора по ВР, УПР, УР, методист
Апрель	
1. Создание электронных УМК и портфолио, как инновационный инструмент профессионального роста педагога техникума 2. Разное	Зам. директора по УПР, УР, ВР, завбиблиотекой, методист, председатели ЦМК
Май	
1. Анализ работы педагогического коллектива по результатам посещения уроков и опыт лучших преподавателей	Зам. директора по УПР, УР, ВР, завбиблиотекой, методист

2. Разное	
Июнь	
1. Анализ работы спортивной работы, спортивных секций за учебный год	Руководитель физического воспитания
2. Предварительное распределение педагогической нагрузки	зам. директора по УР
3.Разное	

Заместитель директора по учебной работе

Е.Е. Крупнова