

## РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

«18» декабря 2019 года

Протокол № 2

## УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора  
ГАПОУ ЛО «Тихвинский  
промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
№ 37 от «19» декабря 2019 года



### ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ЗАПОЛНЕНИИ И ВЫДАЧЕ  
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫМ  
ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»**

## **1. Назначение**

Настоящее Положение устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего, должности служащего и порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам, реализуемым ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева».

## **2. Область применения**

Положение предназначено для исполнения всем педагогическим работникам ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», принимающим участие в реализации образовательного процесса.

## **3. Срок действия**

Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом техникума и вводится в действие распоряжением директора ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева».

Решение о прекращении действия настоящего Положения принимается в порядке, установленном для его принятия.

## **4. Сокращения, обозначения и определения**

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт, нормативный документ, определяющий совокупность требований к результатам освоения основной образовательной программы, ее структуре и условиям реализации.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ППССЗ** – программы подготовки специалистов среднего звена

**ППКРС** – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Профессиональный модуль (ПМ)** – часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью основной профессиональной образовательной программы или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

**МДК** – междисциплинарный курс, система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

**ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», техникум** – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева».

## **5. Общие положения**

5.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с нормативными документами (далее Положение):

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

— Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в действующей редакции;

— Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (ФГОС СПО);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» с дополнениями и изменениями в действующей редакции (в действующей редакции);

— Общими положениями единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94);

— Профессиональными стандартами;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» в действующей редакции (в действующей редакции);

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2013 г № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» в действующей редакции (в действующей редакции).

— Уставом техникума.

5.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме в части освоения программы профессионального обучения по профессии рабочего (должности служащего).

5.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей студентом, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

5.4. Положение регулирует процесс поэтапного присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей студентом, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по профессии среднего профессионального образования.

5.5. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), профессиональных стандартов отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

5.6. Субъектами системы присвоения квалификации являются студенты, в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

5.7. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции студента по виду профессиональной деятельности, включенному в профессиональный модуль.

5.8. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника.

5.9. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности колледжа, но они реализуются с учетом специфики профессий и специальностей по конкретным профессиональным модулям.

## **6. Процедура присвоения квалификации рабочего, должности служащего**

6.1. Организация присвоения квалификации проходит по результатам промежуточной аттестации, итогам освоения профессионального модуля (или нескольких модулей), который включает в себя проведение практики и присвоение квалификации по профессии рабочего/служащего.

К аттестации на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты по программам подготовки специалистов среднего звена, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

К аттестации на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются студенты по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, успешно освоившие все элементы профессиональных модулей, определенных в пояснительной записке к учебному плану для присвоения квалификации по рабочей профессии.

**6.2. Formой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом квалификационного экзамена является решение комиссии о присвоении квалификации, разряда, уровня.**

6.3. Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Formой промежуточной аттестации по учебной и производственной практике является дифференцированный зачет.

6.4. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

6.5. В случае, если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них. Перечень профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена для присвоения квалификации по рабочей профессии, по программам квалифицированных рабочих по реализуемым в техникуме основным профессиональным образовательным программам прилагается (**Приложение 1**).

6.6. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего принимает аттестационная комиссия, утверждаемая распоряжением директора для организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю. Решение оформляется протоколом (**Приложение 2**).

6.7. На основании решения аттестационной комиссии студенту выдается **свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.**

6.8. Квалификационные требования устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих, профессиональным стандартам, действующим на момент применения.

6.9. Экзаменуемый в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой профессии рабочего, должности служащего, профессионального стандарта самостоятельно выполняет характерные работы для данного вида производства из числа указанных в разделах «Примеры работ», «Характеристика работ», или равнозначные им по сложности исполнения работы и устно отвечает на вопросы из раздела «Должен знать». Если при проведении квалификационного экзамена в силу специфики организации производства по профессии рабочего, должности служащего нет возможности организовать практическое выполнение некоторых видов работ, то в этом случае учитываются результаты прохождения производственной практики и оценка руководителя практики по данным видам работ. Также практическая работа может выполнена на демонстрационном экзамене, в это

случае в протокол выставляется количество баллов по результатам демонстрационного экзамена, который в свою очередь переводятся в оценку согласно положению.

6.10. Присвоение квалификации при обучении по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих может проходить во время государственной итоговой аттестации, которая включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО. Преподаватели и мастера производственного обучения разрабатывают задания для выпускной практической и выпускной квалификационной работ.

6.11. Повышенный разряд может быть присвоен в том случае, если студент имеет отличные оценки по практической подготовке и квалификационному экзамену. Если студент в течение срока обучения в техникуме, стал победителем в Региональных, Национальных, Международных профессиональных олимпиадах, конкурсах, мастер производственного обучения может ходатайствовать в аттестационную комиссию о присвоении студенту повышенного разряда.

6.12. Присвоение квалификации и установление разряда утверждается распоряжением директора техникума на основании решения аттестационной комиссии.

## **7. Особенность организации работы комиссии с присвоением разряда по профессии рабочего, должности служащего**

7.1. Комиссия создается по каждой рабочей профессии.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа квалифицированных специалистов;

- заместитель председателя комиссии – директор, заместитель директора техникума;

- члены комиссии – представители работодателей, ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла, мастера производственного обучения.

7.2. Местом работы утвержденной комиссии устанавливается техникум.

7.3. В случае прохождения студентом производственной практики в организациях – базах практики, проведение квалификационных испытаний может быть организовано для студента на его рабочем месте в последние дни практики в организации. Для проведения квалификационных испытаний в организации приказом директора техникума создается аттестационная комиссия из числа квалифицированных рабочих по профессии, соответствующей профессии обучения студента.

7.4. Для проведения квалификационного испытания разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

7.5. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего;

- разрабатываются мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать:

- перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера;

- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профессии) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, служащего, профессионального стандарта и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС).

7.6. К аттестации на заседании комиссии на присвоение квалификации рабочей профессии, допускаются обучающиеся по ППКРС, успешно освоившие все элементы

профессионального модуля, предоставившие с предприятия квалификационную характеристику на рекомендуемый разряд.

## **8. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему.**

8.1. Бланки заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета.

8.2. При заполнении бланка титула свидетельства о профессии, должности служащего (далее – свидетельство):

8.2.1. На лицевой стороне титула нанесены:

надпись: «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ», ниже стилизованный флаг Российской Федерации, наименование документа.

8.2.2. При заполнении оборотной стороны титула бланка свидетельства:

а) в левой части бланка титула свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей свидетельство - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»;

- после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер свидетельства по книге выдачи;

- после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

- после строки, содержащей надпись "Город" на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, указываются согласно уставу образовательной организации в именительном падеже – Тихвин Ленинградской области;

б) в правой части бланка титула свидетельства указываются:

- после строки, содержащей надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что» на отдельной строке с выравниванием по центру фамилия выпускника (в именительном падеже), на отдельной строке - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), под именем и отчеством в скобках указывается дата рождения (в формате дата – цифрой (01, 02... 11), месяц – словами, год (1993 год);

- после строки, содержащей надпись «освоил (а) программу профессионального обучения» на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) пишется – в рамках программы подготовки специалистов среднего звена наименование специальности с кодом или в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих наименование профессии с кодом, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности/профессии среднего профессионального образования, по результатам которого выдается свидетельство с выравниванием по центру;

- ниже в несколько строк – Решением аттестационной комиссии от (дата – число, месяц, год) присвоена квалификация – наименование квалификации с кодом или профессионального стандарта с кодом, далее указывается разряд, уровень с выравниванием по центру;

- в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии» инициалы и фамилия председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

- в строке, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации»

инициалы и фамилия руководителя образовательной организации с выравнением вправо;

8.3. Подписи председателя аттестационной комиссии, руководителя проставляются чернилами, пастой или тушью черного, или синего цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя на свидетельстве и приложении к нему должны быть идентичными.

8.4. Заполненные бланки заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

8.5. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

## **9. Порядок учета выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего**

9.1. Бланки хранятся в техникуме как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

9.2. Передача полученных бланков в другие образовательные организации не допускается.

9.3. Для учета выдачи свидетельств в техникуме ведется книга регистрации выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. В книгу заносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- серия номер свидетельства;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество студента;
- наименование профессии, специальности, группы;
- наименование присвоенной квалификации, разряда;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ. Если документ выдается по доверенности, то подпись получившего и реквизиты доверенности. Если документ отправляется через операторов почтовой связи, то дата и номер почтового отправления;

9.4. Листы книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью техникума. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

9.5. В книге регистрации ведется единый учет выданных свидетельств по всем формам обучения.

## **10. Выдача свидетельств**

10.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и успешно прошедшему итоговую аттестацию по модулю, на основании решения аттестационной комиссии.

10.2. По результатам освоения программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» свидетельство выдается по каждой профессии, должности служащего, освоение которых предполагается в данном ПМ.

10.3. Дубликат свидетельства выдается:  
взамен утраченного свидетельства и (или) приложения к свидетельству;

взамен свидетельства и (или) приложения к свидетельству, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

10.4. Дубликаты свидетельства оформляются на бланках свидетельства и приложения к нему, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

10.5. Дубликаты свидетельства выдаются на основании личного заявления.

10.6. Свидетельство (дубликат свидетельства) выдается студенту лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым было выдано (направлено) свидетельство (дубликат свидетельства), хранятся в личном деле студента.

10.7. Копия выданного свидетельства (дубликата свидетельства) хранится в личном деле студента.



**Перечень квалификаций рабочих профессий, категорий служащих для присвоения разрядов обучающимся по ППССЗ**

№ п/п	Наименование ППССЗ	Профессиональный модуль	Квалификация, категория, уровень
1.	13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 15643 Оператор котельной 18505 Слесарь по обслуживанию тепловых сетей 18535 Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	3 разряд, 4 разряд - повышенный
2.	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 40.048 Слесарь-электрик 18590 Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	уровень квалификации 3, 3 разряд, 4 разряд - повышенный
3.	15.02.08 Технология машиностроения	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 18452 Слесарь-инструментальщик 18466 Слесарь механосборочных работ 18809 Станочник широкого профиля 19149 Токарь 16045 Оператор станков с программным управлением 40.028 Слесарь-инструментальщик	3 разряд, 4 разряд – повышенный  уровень квалификации 3, повышенный - 4
4.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 11176 Бармен 12901 Кондитер 16675 Повар	3 разряд, 4 разряд – повышенный
5.	22.02.06 Сварочное производство	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих <b>40.002 Сварщик</b> 19756 Электрогазосварщик	уровень квалификации 3, 3 разряд, 4 разряд - повышенный
6.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих 20336 Бухгалтер	категория 3, повышенная 4

**Перечень квалификаций рабочих профессий, категорий служащих для присвоения разрядов обучающимся по ППКРС**

№ п/п	Наименование ППССЗ	Профессиональный модуль	Квалификация, категория, уровень
1.	08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства	ПМ.01 Выполнение работ по эксплуатации и ремонту оборудования систем водоснабжения, водоотведения, отопления жилищно-коммунального хозяйства 16.086 Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования 16.089 Монтажник санитарно-технических систем и оборудования ПМ.02 Электрогазосварочные работы при ремонте оборудования систем водоснабжения, водоотведения и отопления	уровень квалификации 4  3 разряд, 4 разряд - повышенный

		19756 Электрогазосварщик	
2.	08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	ПМ.01 Выполнение штукатурных и декоративных работ 16.055 Штукатур ПМ.02 Выполнение малярных и декоративно-художественных работ 16.046 Маляр строительный ПМ.03 Выполнение облицовочных работ плитками и плитами 16.104 Плиточник	уровень квалификации 3-4
3.	08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ	ПМ.01 Выполнение столярных работ 18880 Столяр строительный ПМ.04 Выполнение работ по устройству паркетных полов 16.035 Паркетчик	3 разряд, 4 разряд – повышенный уровень квалификации 3, повышенный - 4
4.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций ПМ.02 Проверка и наладка электрооборудования ПМ.03 Устранение и предупреждение аварий и неполадок электрооборудования 19861 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3 разряд, 4 разряд – повышенный
5.	15.01.35 Мастер слесарных работ	ПМ.01 Слесарная обработка деталей, изготовление, сборка, и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента 40.028 Слесарь-инструментальщик ПМ.02 Сборка, регулировка и испытание сборочных единиц, узлов и механизмов машин, оборудования, агрегатов 40.009 Слесарь-сборщик ПМ.03 Разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин 40.077 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования	уровень квалификации 3
6.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки наплавки)	ПМ.01 Подготовительные сварочные работы и контроль качества сварных швов после сварки ПМ.02 Ручная дуговая сварка (наплавка, резка) плавящимся покрытым ПМ.03 Частично механизированная сварка (наплавка) плавлением ПМ.04 Газовая сварка (наплавка) ПМ.05 Сварка ручным способом с внешним источником нагрева деталей из полимерных материалов 40.002 Сварщик 19756 Электрогазосварщик	уровень квалификации 3, 3 разряд, 4 разряд - повышенный
7.	15.01.29 Контролер слесарных и станочных работ	ПМ.01 Комплектование чертежей, технической документации, узлов машин, механизмов аппаратов, товарных наборов и инструмента по чертежам, спецификациям, каталогам и макетам 12853 Комплектовщик изделий и инструмента ПМ.02 Контроль качества и прием деталей после механической и слесарной обработки, узлов конструкций и рабочих механизмов после их сборки 13063 Контролер станочных и слесарных работ	3 разряд, 4 разряд - повышенный
8.	29.01.08 Оператор швейного оборудования	ПМ.01 Выполнение работ по обслуживанию оборудования подготовительно-раскройного производства ПМ.02 Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов 19601 Швея 16185 Оператор швейного оборудования	3 разряд, 4 разряд - повышенный

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
(ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»)

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИИ**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

\_\_\_\_\_ город Тихвин

\_\_\_\_\_ №

\_\_\_\_\_ № протокола

\_\_\_\_\_ Дата

Код и наименование специальности/профессии СПО:

Наименование профессионального модуля:

Форма обучения:

Учебная группа:

Аттестуется студент(ка):

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь:

В ходе квалификационного экзамена студент(ка) выполнил(а):

1. Практическую квалификационную работу по билету № \_\_\_\_. Количество полученных баллов \_\_\_\_ (из максимальных \_\_\_\_). Оценкой \_\_\_\_\_.

2. Теоретическую часть квалификационного экзамена по билету № \_\_\_\_. Количество полученных баллов \_\_\_\_ (из максимальных \_\_\_\_). Оценкой \_\_\_\_\_.

Оценочные листы (в количестве \_\_\_\_) прилагаются к протоколу.

СЛУШАЛИ:

1. Председателя о результатах квалификационного экзамена по профессии

\_\_\_\_\_ (код и наименование)  
студента(ки) \_\_\_\_\_.

2. Председателя и членов аттестационной комиссии о выявленном в ходе аттестационных испытаний уровня подготовленности студента (ки) к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретические и практические подготовки студента (ки)

---

---

---

---

---

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_ продемонстрировал (а) \_\_\_\_\_ уровень знаний, умений и профессиональных компетенций по модулю \_\_\_\_\_ в рамках освоения специальности/профессии \_\_\_\_\_ и сдал (а) квалификационный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_.
2. Результаты освоения студентом (кой) \_\_\_\_\_ рабочей программы модуля соответствует требования профессионального стандарта (ЕКТС), утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от \_\_\_\_20\_\_ года.
3. Присвоить студенту (ке) \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_.
4. Установить студенту (ке) \_\_\_\_\_ разряд (уровень).
5. Выдать студенту (ке) \_\_\_\_\_ свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Итоги голосования председателя и членов аттестационной комиссии:

За \_\_ голосов

Против \_\_ голосов

Воздержался \_\_ голосов

Решение принято \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_