

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол от «29» июня 2020 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГАПОУ ЛО
«Тихвинский промышленно-технологический техникум им.
Е.И.Лебедева»
№ 42 от 29.06. 2020 г



**Положение
о пользовании электронной библиотекой
ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»**

2020 год

Положение о пользовании электронной библиотекой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования, функционирования электронной библиотеки образовательной организации и порядок пользования ею.

1.2. Электронная библиотека – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

1.3. Электронная библиотека является частью библиотеки образовательной организации.

1.4. Электронная библиотека формируется и работает с учетом положений действующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданского кодекса РФ;
- нормативных правовых актов, регламентирующих библиотечно-информационное обеспечение.
- ГОСТ 7.1 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.83 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 7.0.96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;
- ГОСТ Р 53620 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- ГОСТ Р 55750 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения;
- ГОСТ Р 55751 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 2382-36 Информационные технологии. Словарь. Часть 36. Обучение, образование и подготовка.
 - Архитектура электронной библиотеки. Организация системы, воплощенная в ее элементах, их внутренних и внешних связях, на основе политики электронной библиотеки (ГОСТ Р 7.0.96—2016, п. 3.3).
- Требования к функциональным характеристикам в соответствии с требованиями ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные.

1.5. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и педагогических работников как через локальную сеть образовательной организации, так и через сеть Интернет.

1.6. **ЭБС и интегрированные Программные модули должна быть** зарегистрированы в установленном порядке:

- наличие свидетельства о государственной регистрации базы данных;- наличие свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ; - наличие свидетельств о государственной регистрации Программных модулей.

- **ЭБС должна быть** зарегистрирована в ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ с формой распространения.

- возможность перехода на адаптированную версию сайта **ЭБС** для слабовидящих, удовлетворяющая требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению». Версия сайта **ЭБС должна иметь ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, выданное разработчиком ГОСТ 52872-2012.

- **ЭБС должна** соответствовать требованиям ГОСТ Р57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения».

2. Цели, задачи и функции электронной библиотеки

2.1. Цели и задачи электронной библиотеки:

2.1.1. Распространение сведений об образовательной организации с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.1.2. Модернизация библиотечных технологий:

- повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;

- предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации;

- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

2.1.3. Интеграция информационных ресурсов библиотеки образовательной организации в российское информационное пространство.

2.1.4. Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

2.2. Электронная библиотека призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу в рамках учебных занятий и в самостоятельной работе обучающихся;

- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- справочно-информационную, направленную на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

3. Фонд электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека образовательной организации включает:

- электронный каталог библиотеки (ЭБС);

- электронные ресурсы библиотеки;

- электронные ресурсы информационно-поисковых систем;

- электронные ресурсы образовательных порталов сети Интернет – ссылки на ресурсы, полезные для читателей и отобранные библиотекарями.

3.2. Электронный каталог библиотеки образовательной организации содержит информацию:

- о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях на бумажных носителях, имеющихся в библиотеке образовательной организации;

- об электронных пособиях и документах на электронных носителях информации (CD или DVD -дисках),

- об электронных пособиях и документах, размещенных на сервере.

3.3. Электронная библиотека включает следующие электронные издания:

- электронные разработки педагогических работников образовательной организации и других авторов (учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т. д.);

- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий образовательной организации, как переданные в библиотеку в электронном

виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;

- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

3.4. Электронная библиотека содержит информацию о библиотеке (положение, правила пользования, режим работы и т. д.).

3.5. Использование ЭБС в учебном процессе:

3.5.1. ЭБС обеспечивает полноценную работу с электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, включенной в рабочие программы дисциплин, в т.ч. обеспечивая информационную связь с классификаторами направлений подготовки и профессиональных стандартов с использованием интегрированного в 3.5.2. ЭБС Программного модуля, предназначенного для определения книгообеспеченности электронными изданиями по дисциплинам.

3.5.3. ЭБС обеспечивает предоставление электронных изданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья с использованием Программного модуля, интегрированного в ЭБС.

3.5.4. ЭБС имеет электронный каталог с навигацией (фильтрами) по тематическим разделам, типам и годам изданий, а также по системам классификации, принятым в образовании, библиотечном деле, науке, книготорговле.

3.5.5. ЭБС предоставляет возможность различных видов группирования контента по тематикам, сериям и тегам.

3.5.6. ЭБС предоставляет к каждому электронному изданию полное библиографическое описание согласно ГОСТ 7.1 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» с указанием сроком лицензии на электронное издание.

3.5.7. ЭБС обеспечивает в метаданных обязательное наличие аннотации.

3.5.8. ЭБС обладает специализированным Программным модулем, интегрированным в ЭБС, обладающий сервисами формирования и выгрузки различных распространенных библиографических форматов (MARC-записей).

3.5.9. ЭБС обеспечивает возможность использовать Программный модуль, интегрированного в ЭБС, формировать (при наличии специального ключа) ссылки для бесшовной авторизации (без необходимости ввода данных для аутентификации) с портала (сайта) **ОО**

ЭБС должна обеспечивать возможность использования Программного модуля, интегрированного в ЭБС, работать с данными в ЭБС автономно и интегрировать в портал (сайт) **ОО**.

4. Порядок комплектования электронной библиотеки

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- создание собственных электронных пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;

- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования (CD- и DVD дисков);

- получение электронных вариантов печатной продукции, изданной редакционно-издательским отделом образовательной организации;

- создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть Интернет и т.д.);

- получение электронных документов из внешних источников на основе договорных отношений.

4.2. Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются руководителями структурных подразделений или педагогическими работниками по согласованию с руководителями структурных подразделений в информационную

службу образовательной организации или вносятся педагогическими работниками самостоятельно на сервер после получения соответствующего доступа.

4.3. Библиографическая информация о полнотекстовых документах электронной библиотеки вносится в электронный каталог библиотеки.

4.4. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

4.5. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

4.6. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

4.7. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере, а также CD- или DVD-дисках медиатеки. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

5. Способы доступа к электронным ресурсам

5.1. Доступ для всех обучающихся и педагогических работников образовательной организации осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечивается с любой рабочей станции локальной сети образовательной организации, включая электронный читальный зал.

5.2. Полноценная работа с электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, включенной в рабочие программы дисциплин, в т.ч. обеспечивая информационную связь с классификаторами направлений подготовки и профессиональных стандартов с использованием интегрированного в **ЭБС** Программного модуля, предназначенного для определения книгообеспеченности электронными изданиями по дисциплинам.

5.3. Предоставление электронных изданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья с использованием Программного модуля, интегрированного в **ЭБС**.

5.4. Для зарегистрированных пользователей возможен круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров.

Для Пользователей **ЭБС** **обеспечена** каждому Пользователю индивидуализацию пользования, а именно:

а) наличие **Личного кабинета** у каждого Пользователя;
б) возможность сохранения индивидуализированной информации по использованию **ЭБС**. **ЭБС должна обеспечить** функциональность, обеспечивающую чтение, обучение и научную работу;

а) полнотекстовый поиск по базе данных **ЭБС**;
б) установку закладок и ведение конспектов;
в) сохранение информации о прочтении книги;
г) выделение, копирование, сохранение фрагмента текста, использование для цитирования;

д) оценку произведения, создание собственных отзывов или комментариев (опционально);

е) выборку отдельных книг, создание собственных книжных коллекций.

ЭБС должна обеспечить возможность чтения текста на мобильных устройствах с использованием операционных систем Android и iOS.

5.5. Доступ к электронным ресурсам реализуется через сеть Интернет. Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только обучающиеся и педагогические работники образовательной организации.

5.6. Доступ к **ЭБС должен осуществляться** тремя способами:

- для удаленного доступа (on-line режим) через сеть информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по учетным данным (логин/пароль) с использованием Программного модуля, интегрированного в **ЭБС**;

- без доступа к сети Интернет (off-line режим) через лицензионную программу ЭВМ, интегрируемую в **ЭБС**;

- по диапазону IP- адресов **Заказчика**.

5.7. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

5.8. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

6. Организация работы, ответственность и руководство

6.1. Руководство работой электронной библиотеки осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по учебной работе.

6.2. Методическую помощь и координацию совместной работы электронной библиотеки и библиотеки образовательной организации осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по научно-методической работе.

6.3. В обязанности сотрудников библиотеки входит:

самостоятельный доступ, содержащий комплекс сервисов управления с использованием интегрированных в **ЭБС** Программных модулей, предоставляющих возможность:

а) отслеживания и управления контингентом образовательной организации, имеющим доступ

(включение и исключение Пользователей **ЭБС**);

б) отслеживания статистики использования ресурсов ассоциированное с действующими международными стандартами (по Пользователям, по изданиям, по просмотрам). Статистика может предоставляться с разделением по календарным периодам (помесячно) и с разделением по подразделениям организации, если разделение подразделений отражено в **ЭБС**;

в) отслеживания изменения состава и содержания фонда **ЭБС**;

г) выгрузки отчетных данных показателей фонда, других необходимых отчетных данных образовательной организации;

д) удаления недопустимых или редактирования некорректных комментариев и отзывов читателей при оценке произведений (опционально).

6.4. Предоставление доступа к ЭБС агрегатора контента осуществляется на основании Договора между владельцем ЭБС или уполномоченным им лицом и образовательной организацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с учетом дополнительных требований.

6.5. Образовательная организация обязана своевременно проводить закупочные процедуры, необходимые для пополнения и поддержания в актуальном состоянии фондов ЭБС.