

Председатель комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

С.В. Тарасов



(подпись)

15.01.2020

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»
2020-2023 г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации

<p>Не полное соответствие информации о деятельности учреждения, размещенная на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>	<p>1. В раздел «Документы» добавить информацию о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</p> <p>2. В раздел «Образование» дополнить информацией о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.</p>	<p>Январь 2020 года</p>	<p>Крупнова Елена Евгеньевна, заместитель директора по учебной работе</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Не полное обеспечение в учреждении комфортных условий для</p>	<p>Предусмотреть в бюджетной заявке финансирование на ремонт в 2021 году на 2-й площадке</p>	<p>2020-2021 год</p>	<p>Урбанович Елена Анатольевна, заместитель</p>		
------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------	--	--

предоставления услуг	техникума, выполнить косметический ремонт в учебных кабинетах 2-й площадке техникума		директора по общим вопросам		
Улучшить оснащенность материально-технической базы учебного процесса, оснащенность кабинета информатики новыми компьютерами	Предусмотреть выделение финансирования, а также использовать денежные средства от иной приносящей доход финансовой деятельности на оснащение кабинета информатики новыми компьютерами	2020 – 2021 год	Крупнова Елена Евгеньевна, заместитель директора по учебной работе, Мельник Наталья Афанасьевна-главный бухгалтер		
Сделать зоны комфорта и установить кулеры с водой в коридорах учреждения	Оформить зоны комфорта, установить кулеры с водой	до 01.09.2021 года	Урбанович Елена Анатольевна, заместитель директора по общим вопросам		
Заменить окна	Поэтапная замена окон в учебных кабинетах за счет собственных средств учреждения	2020-2023 годы	Урбанович Елена Анатольевна, заместитель директора по общим вопросам		
Обеспечить санитарно-гигиенические помещения учебного учреждения туалетными принадлежностями	Обеспечить санитарно-гигиенические помещения учебного учреждения туалетными принадлежностями	постоянно	Урбанович Елена Анатольевна, заместитель директора по общим вопросам		
Наладить работу	Подготовить пакет документов по	До	Урбанович Елена		

медицинского кабинета	лицензированию медицинского кабинета. Разъяснительная работа с сотрудниками	01.09.2020 года	Анатольевна, заместитель директора по общим вопросам		
Разнообразить меню в столовой, оптимизировать цены на услуги питания	Составить обращение к поставщику по предоставлению и организации горячего питания о разнообразии ассортимента блюд в столовой. Провести анализ стоимости продукции.		Урбанович Елена Анатольевна, заместитель директора по общим вопросам Дорофеева Оксана Васильевна, заместитель директора по ВР, Маришонкова Татьяна Валентиновна- социальный педагог		
Обеспечить свободный доступ к сети Wi-Fi в образовательных целях	Изменение схемы сети «Интернет» в техникуме	до 01.10.2020 года	Крупнова Елена Евгеньевна, заместитель директора по учебной работе		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Недостатков не выявлено	Продолжать работу по обеспечению в учреждении условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в	постоянно	Урбанович Елена Анатольевна, заместитель директора по общим вопросам		

	частности дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов.				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
92,61 % получателей услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в учреждения	1. Проанализировать данный критерий с помощью анкетирования студентов, родителей (законных представителей), педагогических работников. 2. Организовать разъяснительную работу среди сотрудников по предупреждению конфликтных ситуаций в деятельности сотрудников с учетом соблюдения кодекса профессиональной этики	До 01.03.2020 года Постоянно	Морозова Рита Анатольевна, директор Крупнова Елена Евгеньевна, заместитель директора по учебной работе Дорофеева Оксана Васильевна, заместитель директора по ВР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Усилить практическую	Выполнить анализ учебных	до	Крупнова Елена		

составляющую образовательного процесса	планов, обратить внимание на практическую часть образовательного процесса	01.09.2021 года	Евгеньевна, заместитель директора по учебной работе		
Организовать внеурочную деятельность	Выполнить анализ воспитательной работы техникума, обновить программы внеурочной деятельности, организовать 100% вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность	до 01.09.2020 года	Дорофеева Оксана Васильевна, заместитель директора по ВР		



Директор

Р.А. Морозова