

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
**«Тихвинский промышленно-технологический техникум им.
Е.И.Лебедева»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.02.2019.

№ 20

г. Тихвин

**Об организации приемной
кампании на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. № 1456 от 11 декабря 2015 г. N 1456 О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36.

1. Организовать приём абитуриентов на 2019-2020 учебный год по следующим профессиям/специальностям на базе 9-ти классов:

Наименование профессий среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) срок обучения 2 года 10 месяцев	Количество человек
1. Мастер отделочных строительных и декоративных работ	25
2. Мастер жилищно- коммунального хозяйства	25
3. Мастер столярно – плотничных, паркетных и стекольных работ	25
4. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	25
Итого	100
Наименование специальностей среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена срок обучения 3 года 10 месяцев	
1. Сварочное производство	25
2. Технология продукции общественного питания	25
3. Технология машиностроения	25
4. Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	25
Итого	100

3. Для обеспечения приема организовать приемную комиссию в составе:
 - Председатель: – Морозова Р.А., директор техникума
 - Заместитель председателя: Крупнова Е.Е., зам. директора по УР
 - Ответственный секретарь приемной комиссии – Дорофеева О.В., зам. директора по ВР

- Заместители ответственного секретаря приемной комиссии: – Иванова Н.А., Короткова И.Г
- Члены приемной комиссии: – Денисов В.М. – заведующий заочным отделением
 - Карпова О.Н. – преподаватель
 - Маришонкова Т.В. – социальный педагог
 - Ящук А.В. – педагог-психолог
 - руководители групп, принимающие участие в работе по комплектованию набора на новый учебный год (по согласованию)»

4. Установить режим работы приёмной комиссии: понедельник – пятница с 9.00 до 16.00 часов. Обеденный перерыв – с 12.00 до 13.00 часов. Выходной день – суббота, воскресенье. Дата начала работы приёмной комиссии – 15 мая 2019 года.

5. Ответственному секретарю приёмной комиссии Дорофеевой О.В. организовать размещение на официальном сайте техникума и на информационном стенде следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в *техникум*;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым *техникум* объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области по каждой профессии специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6. Приёмной комиссии принимать предоставленные документы и формировать личные дела абитуриентов при условии наличия полного перечня правильно оформленных требуемых документов.

7. Ответственному секретарю приёмной комиссии Дорофеевой О.В. провести инструктаж членов приёмной комиссии в срок до 15 мая 2019 г. Подготовить необходимую документацию по приему и обеспечить ее заполнение, учет и хранение.

8. Приёмной комиссии организовать приём документов:

- на очную форму обучения с 15 мая 2019 года до 15 августа 2019 года.

При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется в течение всего года.

- на заочную форму обучения (на базе среднего полного образования, на платной основе) с 01 июня по 01 октября 2019 года.

9. Ответственному секретарю приёмной комиссии Дорофеевой О.В. организовать предоставление информации о ходе приёма в комитет общего и профессионального образования ЛО еженедельно (каждую пятницу), начиная с даты, рекомендованной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

10. Ответственному секретарю приёмной комиссии Дорофеевой О.В. в период приёмной кампании организовать ежедневное размещение на официальном сайте техникума и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

11. Ответственному секретарю приёмной комиссии до 15 августа 2019 года издать распоряжение о зачислении абитуриентов с пофамильным списком. Осуществить зачисление на обучение по основным профессиональным образовательным программам на основании конкурса аттестатов с учётом среднего балла. Разместить распоряжение о зачислении до 31 августа 2019 года на информационном стенде и на сайте техникума.

12. Коменданту общежития Николаевой С.В. обеспечить готовность общежития к заселению студентов на 2019/2020 учебный год.

13. Ответственность за комплектование личных дел зачисленных на обучение абитуриентов возложить на Иванову Н.А.

14. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. директора

Е.А. Урбанович

Ознакомлены:

_____ Дорофеева О.В.
_____ Крупнова Е.Е.
_____ Короткова И.Г.
_____ Иванова Н.А.
_____ Денисов В.М.
_____ Карпова О.Н.
_____ Маришонкова Т.В.
_____ Ящук А.В.
_____ Николаева С.В.