



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	<b>3. Учебный план</b>																					
30	индекс	Элементы учебного процесса, учебные дисциплины	Распределение по семестрам					Трудоемкость при очной форме обучения, ч														
31			экза-менов	диффер зачеты	зачет	Курсовая работа	контр. работы	Всего	Самост. работа студента	аудиторные	в том числе		1 курс				2 курс			3 курс		
32											консультации	Экзамен	1 семестр	Самостоятельная работа	2 семестр	Самостоятельная работа	3 семестр	Самостоятельная работа	4 семестр	Самостоятельная работа	5 семестр	Самостоятельная работа
33	<b>ОГЭС.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>					<b>431</b>	<b>379</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>143</b>	<b>16</b>	<b>142</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
34	ОГЭС.01	Основы философии		2			<b>48</b>	42	6					6	42							
35	ОГЭС.02	История		1			<b>51</b>	45	6			6	45									
36	ОГЭС.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		3,4	<b>130</b>	106	22			8	26	6	44	6	20	4	16			
37	ОГЭС.04	Физическая культура		4			<b>154</b>	144	16			2	30		56	4	22	4	36			
38	ОГЭС.05	Психология общения		1			<b>48</b>	42	6			6	42									
39	<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>					<b>135</b>	<b>123</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>75</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
40	ЕН.01	Математика		1		1	<b>83</b>	75	8			8	75									
41	ЕН.02	природопользования		2		2	<b>52</b>	48	4					4	48							
42	<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>					<b>1710</b>	<b>1270</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>380</b>	<b>66</b>	<b>346</b>	<b>70</b>	<b>346</b>	<b>72</b>	<b>238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
43	<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>					<b>760</b>	<b>624</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>215</b>	<b>40</b>	<b>232</b>	<b>34</b>	<b>109</b>	<b>22</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
44	ОП.01	Экономика организации	1			2	<b>181</b>	153	28			18	67	10	86							
45	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		2		1	<b>72</b>	64	8					8	64							
46	ОП.03	Налоги и налогообложение		2		2	<b>48</b>	40	8					8	40							
47	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	1			1	<b>102</b>	86	16			16	86									
48	ОП.05	Аудит		3		3	<b>52</b>	34	18							18	34					
49	ОП.06	документационное обеспечение		4			<b>40</b>	26	14									14	26			
50	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		3			<b>52</b>	44	8							8	44					
51	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	3	2		3	<b>95</b>	73	20					14	42	8	31					
52	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		1			<b>68</b>	62	6			6	62									
53	ОП.10	Менеджмент		4			<b>50</b>	42	8									8	42			
54	<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>					<b>950</b>	<b>646</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>165</b>	<b>26</b>	<b>114</b>	<b>36</b>	<b>237</b>	<b>50</b>	<b>170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
55	<b>ПМ.01</b>	<b>документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>					<b>212</b>	<b>120</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>16</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
56	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	3			2	<b>140</b>	120	20			4	58	16	62							
57	уп.01	учебная практика					<b>72</b>															
58	<b>ПМ.02</b>	<b>ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовый обзор</b>					<b>60</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
59	МДК.02.01	практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3			3	<b>91</b>	79	12							12	79					
60	МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4			4	<b>60</b>	50	10									10	50			



	W	X	Y
1			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			

	W	X	Y
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			82
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			

Пояснения			
<b>1. Нормативная база:</b>			
Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основании: <ul style="list-style-type: none"> <li>- федерального государственного образовательного стандарта 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2017 N 1196,</li> <li>- федерального государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;</li> <li>- Приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";</li> <li>- Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования".</li> </ul>			
<b>2. Организация учебного процесса и режим занятий</b>			
2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) услуг в очной форме обучения составляет на базе среднего общего образования 1 год 10 месяцев. Присваиваемая квалификация – бухгалтер.			
2.2. <b>Нормы учебной нагрузки обучающихся:</b>			
- Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.;			
- Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.			
- самостоятельная работа запланирована в объеме 260 часов, что составляет 8,8% от объема учебных циклов			
2.3. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная практики. Все виды практик проводятся в рамках профессиональных модулей и направлены на формирование у обучающихся видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО			
Общий объем практики 16 недель, что составляет 35,0 % от объема профессионального цикла.			
Учебная практика – 4 недели.			
Производственная практика – 8 недель и 4 недели преддипломной практики			
2.4. Каникулы проводятся 13 недель, из которых на 1 курсе – 11 недель, на втором – 2 недели.			
2.5. Государственная итоговая аттестация – 6 недель, которые могут быть разбиты программой ГИА на подготовку к ГИА и проведение ГИА			
<b>3. Формирование вариативной части ОПОП</b>			
Вариативная часть образовательной программы использована для расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации техник и реализована в объеме 828 часов, что составляет 28,0 % от общего объема учебных циклов.			
<b>5. Порядок аттестации обучающихся</b>			
Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.			
Оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям выставляются в двухбалльной системе: «зачтено», «незачтено» или в четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».			
На 1 курсе проводится 4 экзамена и 8 дифференцированных зачетов, 2 зачета, 1 курсовая работа.			
На 2 курсе проводится 6 экзаменов, 6 дифференцированных зачета, 1 зачет, 1 курсовая работа.			
Экзамены по итогам освоения профессиональных модулей проводятся на 1 курсе - ПМ.05, на 2 курсе - ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.			
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.			
<b>Согласовано</b>			
председатель ПЦК по ППССЗ:	Штомпель Е.А.		
председатель ПЦК по ОПД:	Бурменко Л.Г.		
зам директора по УПР:	Бугров Г.И.		

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 5.1.	Выполнение работ по профессии «Кассир»