

**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  
**ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический**  
**техникум им. Е.И. Лебедева»**  
**на 2018-2019 учебный год**

***Единая научно-методическая тема техникума: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП –50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».***

Основная цель учебно-методической работы:

- подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.
- Повышение эффективности и результативности в процессе образовательной деятельности техникума посредством создания и развития технологической платформы от качественного образования к успешной личности в освоении образовательных программ подготовки рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена, формирование у них готовности решать задачи самоопределения.

Задачи:

- Обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки рабочих и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СОО и СПО, профессиональных стандартов;
- Эффективное использование современных технологий обучения;
- Совершенствование деятельности ПЦК по проведению различных мероприятий;
- Развитие и совершенствование системы социального партнерства;
- Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся;
- Проведение мониторинга социально-профессиональной адаптации первокурсников, студентов и выпускников.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**I. Циклограмма проведения основных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2.	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца (4-я среда)	Директор
3.	Заседания цикловых методических комиссий	Ежемесячно (3-й четверг)	Председатели ПЦК
4.	Заседания МО руководителей групп	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, председатель ПЦК
5.	Инструктивно - методические совещания	Ежемесячно (1-я среда)	Директор, зам. директора по УР, УПР, ВР, завбиблиотекой, социальный педагог, психолог, методист
6.	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, социальный педагог, психолог
7.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
8.	Заседание Студенческого совета	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
9.	Классные часы, общие линейки, внутритехникумовские мероприятия	1 раз в неделю (среда)	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, завбиблиотекой, методист
10.	Заседание аттестационной комиссии	По плану-графику	Директор

**II. План научно-методической работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обновление и утверждение состава ПЦК	Август 2018 года	Методист
2.	Обсуждение плана методической работы на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Методист

3.	Организация работы по участию преподавателей и мастеров п/о в семинарах, конкурсах, конференциях, совещаниях, творческих группах, методических объединениях, вебинарах и внедрению полученной информации в образовательный процесс	В течение года	Методист
4.	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, олимпиад	В течение года	Методист
5.	Организация взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий. Выступление на заседаниях ПЦК с анализом посещенных занятий	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
6.	Работа по формированию УМК по предметам, дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС СОО и СПО	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ЦМК
7.	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	Постоянно	Методист
8.	Подготовка материалов для публикации статей в периодических изданиях	В течение года	Методист
9.	Оказание помощи педагогам в подготовке материалов для участия в республиканских смотрах, конкурсах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
10.	Методические консультации педагогическим работникам	Каждая среда	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
11.	Отчет председателей ПЦК на совете руководства о выполнении плана методической работы комиссии	В течение года	Методист, председатели ЦМК
12.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
13.	Оказание помощи молодым педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журналов, с порядком	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК

	разработки календарно-тематических планов; посещение уроков с целью оказания помощи		
14.	Научно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категории	В течение года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
15.	Стартовая диагностика первокурсников	сентябрь	Зам. директора по УР, преподаватели
16.	Корректировка программ учебных предметов, дисциплин	сентябрь	Зам. директора по УР, преподаватели
17.	Организация мониторинга социально-профессиональной адаптации первокурсников	октябрь	Зам. директора по ВР, методист, председатели ПЦК
18.	Составление плана повышения квалификации преподавателей, мастеров п/о	Сентябрь 2018 года	Методист
19.	Проведение организационной работы по подготовке к предметным олимпиадам по естественнонаучным, гуманитарным учебным дисциплинам	октябрь	Зам. директора по УР, председатели ПЦК
20.	Разработка НПА с учетом изменения законодательства	октябрь	Зам. директора по УР
21.	Проведение родительских собраний	октябрь	Зам. директора по УР
22.	Организация и проведение Единого Методического Дня	ноябрь-декабрь 2018 года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
23.	Проведение месяца Науки	январь 2019 года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
24.	Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка по предмету, дисциплине, МДК»	март 2019 года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
25.	Организация смотра-конкурс кабинетов-мастерских	июнь 2019 года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
26.	<b>Аттестация педагогических работников в целях подтверждения</b>		

<b>соответствия занимаемой должности</b>		
Утверждение состава аттестационной комиссии (далее АК)	август 2018 года	Директор
Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	август 2018 года	Методист
Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной комиссии с алгоритмом работы, планом деятельности на 2018-2019 уч. год	Сентябрь 2017г.	Председатель аттестационной комиссии, методист
Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком	Секретарь АК
Составление представлений на педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатели ПЦК
Анализ результатов аттестации и работы аттестационной комиссии за учебный год	Май 2019 год.	Председатель АК, методист
Составление плана аттестации на следующий учебный год.	Май 2019 года	Зам. директора по УР, УПР, методист, председатель и секретарь АК

### **III. План работы педагогического совета**

<b>Вопросы для обсуждения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август 2018 года</b>	
1. Итоги учебно-производственной, образовательной и методической работы педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год и основные направления работы на 2018-2019 учебный год	Директор, зам. директора по УПР, УР, ВР, методист
2. Утверждение плана работы техникума на 2018-2019 учебный год	
3. Утверждение ОПОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов	

<p>среднего звена, корректировка ОПОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена</p> <p>3. Разное</p>	
<b>Ноябрь 2018 года</b>	
<p>1. Анализ контингента, социально-психологический паспорт групп первокурсников</p> <p>2. Утверждение программы воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования.</p> <p>3. Анализ стартовой диагностики первокурсников и мероприятия по ликвидации пробелов</p> <p>4. Организация промежуточной аттестации в учебном году</p> <p>5. Педагогический профессионализм: перспективы развития и совершенствования современного педагога</p> <p>6. Об утверждении организации программ ГИА выпускников по программам подготовки рабочих и специалистов среднего звена</p> <p>6. Разное</p>	<p>Зам. директора по ВР, руководители групп I курса</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Методист</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
<b>Декабрь 2018 года (малый педагогический совет)</b>	
<p>1. О допуске студентов к промежуточной аттестации</p> <p>2. Об утверждении программы ГИА выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по УПР</p>
<b>Январь 2019 года</b>	
<p>1. Анализ учебной работы за 1 полугодие 2018-2019 учебного года</p> <p>2. Организация ГИА 2019 году</p> <p>3. Разное</p>	<p>Директор, зам. директора по УР</p> <p>Директор, зам. директора по УР, УПР</p>
<b>Апрель 2019 года</b>	
<p>1. Анализ реализации ОПОП СПО, организация работы СЦК</p> <p>2. Рассмотрение и принятия отчета о результатах самообследования за учебный год (на 01.04.2019 года</p> <p>3. Организация промежуточной аттестации 2019 году</p> <p>4. Разное</p>	<p>Зам. директора по УПР, руководители СЦК</p> <p>Директор, зам. директора по УР, УПР, ВР, завбиблиотекой, методист</p>
<b>Июнь 2019 года</b>	

1. Итоги научно-методической работы в техникуме, реализация единой методической темы, итоги конкурсов кабинетов и мастерских, «Лучшая методическая разработка»	Методист, председатели ПЦК Зам. директора по УР, УПР,
2. О допуске обучающихся к летней сессии	
3. Разное	

#### IV. Инструктивно - методические совещания

Вопросы для обсуждения	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	
1. Организация производственной и учебной практик 2. Проведение стартовой диагностики первокурсников 3. Об организации и проведении конкурса «Лучшая методическая разработка по предмету, дисциплине, МДК» 4. Разное	Зам. директора по УПР, руководители СЦК Директор, зам. директора по УР, УПР, ВР, завбиблиотекой, методист
<b>Октябрь</b>	
1. Использование метода проектов с целью вовлечения студентов в активный познавательный и творческий процесс, планирование индивидуального проекта при реализации ФГОС СОО 2. Подготовка к Единому Методическому Дню 3. Разное	Методист Зам. директора по УПР, УР, ВР, методист, председатели ПЦК
<b>Ноябрь</b>	
1. О подготовке к проведению промежуточной аттестации обучающихся 2. Разное	Зам. директора по УПР, УР, ВР, завбиблиотекой, методист
<b>Декабрь</b>	
1. Подготовка Региональному чемпионату ВорлдСкилл (Молодые профессионалы) Ленинградской области 2. Предварительные итоги успеваемости за 1-ое полугодие, подготовка к семестровому контролю 3. Разное	Зам. директора по УПР, УР руководители групп
<b>Январь</b>	
1. Профориентационные мероприятия по подготовке приема поступающих на 2019-2020 учебный год. 2. Проведение Месяца Науки	Директор, зам. директора по ВР, УПР, УР, методист
<b>Февраль</b>	
1. О проведении дня открытых дверей	Зам. директора по ВР

2. Инновационные технологии в воспитательной работе 3. Разное	
<b>Март</b>	
1. Отчет преподавателей по самообразованию 2. Разное	зам. директора по ВР, УПР, УР, методист
<b>Апрель</b>	
1. Создание электронных УМК и портфолио, как инновационный инструмент профессионального роста педагога техникума 2. Разное	Зам. директора по УПР, УР, ВР, завбиблиотекой, методист, председатели ЦМК
<b>Май</b>	
1. Анализ работы педагогического коллектива по результатам посещения уроков и опыт лучших преподавателей 2. Разное	Зам. директора по УПР, УР, ВР, завбиблиотекой, методист
<b>Июнь</b>	
1. Анализ работы спортивной работы, спортивных секций за учебный год 2. Предварительное распределение педагогической нагрузки 3. Разное	Руководитель физического воспитания зам. директора по УР