

**РАССМОТРЕНО**

Педагогическом советом  
«09» февраля 2017г.

Протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением директора  
ГАПОУ ЛО «Тихвинский  
промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
№ 13 от «10» февраля 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных образовательных услугах  
в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический  
техникум  
им. Е.И. Лебедева»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273, Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее – Техникум, Учреждение) физическим и юридическим лицам.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей организаций и предприятий, обучающихся и студентов Техникума, иных граждан, в интересах общества и государства.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.5. Деятельность по оказанию в Техникуме платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Техникума.

1.6. Предоставление платных образовательных услуг в Техникуме осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.7. Техникум в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию процесса оказания платных образовательных услуг.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счёт средств физических и юридических лиц.

1.9. Средства, полученные Техникумом от оказания платных образовательных услуг, относятся к внебюджетным средствам. Планирование вопросов расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с положением о приносящей доход деятельности.

1.10. Техникум, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

1.11. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика или Потребителя.

1.12. Предоставление платных образовательных услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности в части доходов от

предоставление платных образовательных услуг, реинвестируемых в Техникум на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

1.13. Непосредственное управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор Техникума.

## **2. Содержание и порядок предоставления платных услуг.**

2.1 Техникум оказывает следующие платные услуги:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- преподавание специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- повышение квалификации, подготовку и переподготовку рабочих и специалистов за счет средств предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления, средств граждан;
- реализация дополнительных образовательных программ (создание секций, кружков, групп по интересам);
- организация и проведение обучающих семинаров, совещаний и мастер-классов;
- разработка учебных программ, учебно-методической литературы и учебных пособий;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, мастер-классов, ярмарок вакансий рабочих и учебных мест, совещаний, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- репетиторство с обучающимися Учреждения и других образовательных организаций;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- организация и проведение занятий спортом и физической культурой в спортивных секциях;
- реализация произведенных товаров собственного производства и услуг;
- выполнение различных работ и услуг по прямым договорам с организациями;
- сдача внаем для временного проживания меблированных комнат в общежитии;
- сдача в аренду нежилого недвижимого имущества;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- проведение мероприятий в рамках международного сотрудничества, обмена обучающимися и преподавателями;
- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;
- производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;
- обработка металлических изделий.

2.1.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения. Обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в зависимости от его вида и формы, включает в себя теоретический курс, учебную и производственную практику.

Обучение предполагает реализацию различных по срокам, уровню и направленности профессиональных образовательных программ. Образовательные программы должны соответствовать требованиям образовательного стандарта РФ.

2.1.2. Заказчику и (или) Потребителю, получившему платную образовательную услугу, выдается документ установленного образца, предусмотренный оказанной услугой.

2.2. Для организации платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.2.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый перечень платных образовательных услуг.

2.2.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы по реализуемым платным образовательным услугам. При определении количества часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги не регламентируемой нормативными документами, необходимо учитывать возрастные и индивидуальные особенности Заказчика и (или) Потребителя.

2.2.3. Определить требования к представлению Заказчиком и (или) Потребителем документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность Заказчика и (или) Потребителя, заявление Заказчика и (или) Потребителя, документ о предыдущем образовании Заказчика и (или) Потребителя и др.).

2.2.4. Обеспечить Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.3. При оказании платных образовательных услуг (формировании группы) Исполнитель:

2.3.1. Принимает необходимые документы у Заказчика и (или) Потребителя и заключает с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.3.2. Подготавливает проект приказа о зачислении Потребителя в число студентов или слушателей Техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Техникум может привлекать как работников Техникума, так и сторонних лиц. С лицами, участвующими в оказании платных образовательных услуг, заключаются срочные трудовые договоры. Привлеченное для оказания платных образовательных услуг лицо должно обладать специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, учеными степенями и званиями и т.д.

2.3.4. Организует текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

### **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Порядок заключения договора на подготовку специалиста по программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.1. Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме на платной основе осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее договор на подготовку специалиста). Договор на подготовку специалиста заключается при условии успешно пройденных вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленными в Техникуме правилами.

3.2.2. Стороной договора на подготовку специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший 18-летнего возраста;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун.

3.2.3. Для заключения договора на подготовку специалиста физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица и не являющееся одним из родителей (усыновителем, попечителем, опекуном), должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

При оказании платной образовательной услуги несовершеннолетнему лицу, заключается трёхсторонний договор на подготовку специалиста. От имени Техникума договор на подготовку специалиста заключает директор Техникума или уполномоченное им лицо.

3.2.4. Стороной договора на подготовку специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение. От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. Договор на подготовку специалиста заключается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Техникуме, второй – у Заказчика или Потребителя.

3.2.5. Для заключения договора на подготовку специалиста юридическому лицу следует предоставить гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица.

3.2.6. Договор на подготовку специалиста с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Техникума, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Техникум, действующими в текущем учебном году.

3.2.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на подготовку специалистов определяется сметой доходов и расходов и

рассчитывается Техникумом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная) и специальности на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг. Измененная стоимость образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору на подготовку специалиста.

3.2.8. Изменения к договору на подготовку специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора на подготовку специалиста.

3.2.9. Экземпляры договоров Техникума на подготовку специалиста хранятся в учебной части, ответственных за исполнение договоров. Сроки хранения договоров на подготовку специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Техникума.

3.2.10. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия Техникума и ответственное лицо за исполнение договоров. Бухгалтерия не реже чем один раз в полугодие готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки и направляются ответственными лицам для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств сторонами.

3.3. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих, служащих, другим платным образовательным услугам.

3.3.1. Предоставление платных образовательных услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации квалифицированных рабочих, служащих, подготовительным курсам для поступающих в Техникум и другие учебные заведения и другим платным образовательным услугам, осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.3.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчик и (или) Потребитель должен обратиться в Техникум:

- физическое лицо, с заявлением об оказании платной образовательной услуги и указанием вида услуги и предоставить копию документа, удостоверяющего личность;
- юридическое лицо, с заявкой на оказание платной образовательной услуги, указанием вида услуги, списком Потребителей услуги и гарантийным письмом об оплате услуги.

3.3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Техникуме, второй – у Заказчика или Потребителя. Договор от имени Техникума подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.3.4. Заказчик или Потребитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.3.5. Объём оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются в соответствии со сметой доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг и (или) по соглашению сторон договора.

3.3.6. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально или на группу Потребителей услуги, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров.

3.4. Порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.4.1. Заказчик или Потребитель услуг обращается к заместителю директора Техникума по учебно-производственной работе с письменным заявлением на имя директора Техникума на оказание репетиторских услуг.

3.4.2. Заместитель директора Техникума по учебной работе определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.4.3. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги. После подписания заявления преподавателем, Заказчик или Потребитель услуг визирует его у директора Техникума.

3.4.4. Директор Техникума визирует заявление и направляет Заказчика или Потребителя для оформления договора на оказание платных образовательных услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах. Договор от имени Техникума подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.4.5. Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заместителем директора по учебной работе. Численность группы не может быть более 5 человек.

3.4.6. Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

3.4.7. Оплата труда преподавателей, работающих в Техникуме по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа директора Техникума. Для заключения дополнительного соглашения к трудовому договору преподаватель должен обратиться в отдел кадров Техникума. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается преподавателю, а другой - хранится в отделе кадров в личном деле преподавателя.

3.5. В случае, если платной образовательной услугой предусмотрено прохождение Заказчиком или Потребителем производственной практики на предприятии, Техникум с такими предприятиями – социальными партнерами, заключает договор на производственную практику. Договор на производственную практику может заключаться, как на одного Заказчика или Потребителя, так и на группу.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основании сметы доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг (далее смета) и (или) по соглашению сторон на конкретный вид услуг, разработанных ответственными за оказание платных образовательных услуг совместно с бухгалтерией и утвержденных директором Техникума или уполномоченным им лицом.

4.2. Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3. Порядок составления сметы.

4.3.1. При составлении сметы расходов на образовательные услуги Техникум руководствуется Положениями по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), а также применяет действующие на момент заключения договора нормативные акты и документы:

- тарифы и условия оплаты труда работников организаций;
- штатное расписание техникума;
- перечень налогов и других платежей, обязательных для оплаты Техникумом в соответствии с налоговым законодательством;
- действующие нормативные акты и документы, определяющие порядок установления стоимости коммунальных услуг;
- нормы и документы по расходам материалов и сырья на проведение практических и пробных работ в соответствии с учебными планами;
- нормы обеспечения спецодеждой, специальной обувью и иными средствами индивидуальной защиты;
- другие нормативные правовые акты и документы по вопросам определения стоимости реализуемых услуг, оплаты труда и так далее.

4.3.2. Смета оформляется в соответствии с примерной сметой доходов и расходов. Смета подписывается главным бухгалтером Техникума. Подписанная смета утверждается директором Техникума.

4.3.3. В смете указываются следующие исходные данные для расчетов затрат по статьям расходов, включаемым в смету:

- дата начала и окончания обучения;
- срок обучения;
- объем и виды учебной работы (педагогической нагрузки);
- наполняемость группы (количество обучаемых) и другие.

4.3.4. Сроки обучения и объем учебной работы (педагогической нагрузки) на группу определяются утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами, в которых указаны объемы теоретического и производственного обучения, производственной практики, а также время на проведение экзаменов (итоговых квалификационных работ).

4.3.5. Наполняемость учебных групп устанавливается до 30 человек, в зависимости от вида оказываемых услуг. Решение о комплектовании групп принимается директором Техникума по согласованию с Заказчиками.

4.3.6. Затраты на заработную плату преподавателей, мастеров производственного обучения, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала определяются в соответствии с действующими условиями оплаты труда, иными нормативными правовыми актами по вопросам оплаты труда соответствующих категорий работников. Расчеты затрат по смете на заработную плату всем категориям работников Техникума, участвующим в организации, осуществлении и обслуживании процесса оказания платной образовательной

услуги, производятся с учетом ставки почасовой оплаты труда или квалификации конкретных работников и объема выполняемой ими работы.

4.3.7. Расчёт затрат по смете на заработную плату преподавателям и осуществляется на условиях почасовой оплаты за фактически выполненную учебную нагрузку. При этом порядок организации работы и исчисления заработной платы преподавателей, осуществляющих оказание образовательной услуги определяется Техникумом самостоятельно.

4.3.8. Сумма затрат на основную заработную плату для преподавателей рассчитывается по формуле:  $Z = Ч \times С$ , где  $Z$  - основная зарплата преподавателей;  $Ч$  - объем учебной работы (педагогической нагрузки) в часах (при почасовой оплате) или продолжительность выполнения учебной нагрузки в месяцах (при тарификации) для преподавателей, часов (месяцев);  $С$  - ставка почасовой оплаты труда или рассчитанная согласно тарификации величина месячной заработной платы (должностного оклада) преподавателя, рублей/час(рублей/месяц). Ставка почасовой оплаты труда устанавливается Техникумом исходя из квалификации работника или на договорной основе.

4.3.9. Общая сумма затрат на основную зарплату преподавателей рассчитывается как сумма средств, необходимых для оплаты труда каждой категории педагогических работников.

4.3.10. Затраты по смете на оплату труда членов экзаменационных (квалификационных) комиссий по проведению итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) рассчитываются исходя из количества часов, предусмотренного учебным планом, наполняемости группы, количества членов экзаменационных (квалификационных) комиссий, ставок почасовой оплаты труда и включаются в статью расходов "Заработная плата преподавателей". Часы на проведение итоговых (квалификационных) экзаменов (работ) преподавателям, осуществляющим обучение и являющимся членами экзаменационных комиссий, включаются в их общий объем учебной нагрузки, оплата членам экзаменационных комиссий из числа приглашенных специалистов производится на условиях почасовой оплаты. Количество членов экзаменационной комиссии не должно превышать 3 человек.

4.3.11. Расходы по смете на основную заработную плату мастерам производственного обучения, которые осуществляют обучение, определяются исходя из необходимой для организации учебного процесса численности мастеров производственного обучения, и продолжительности производственного обучения (производственной практики).

4.3.12 Сумма затрат на основную зарплату мастеров производственного обучения рассчитывается по формуле:  $Z = К \times Ч \times Т$ , где  $Z$  - основная зарплата мастеров производственного обучения;

$Ч$  - часовая (месячная) ставка мастера производственного обучения, рублей;

$К$  - количество мастеров, участвующих в обучении, человек;

$Т$  - продолжительность производственного обучения, часов (месяцев).

Ставка почасовой оплаты труда устанавливается Техникумом исходя из квалификации работника или на договорной основе.

Продолжительность производственного обучения (производственной практики) определяется учебными планами и графиками учебного процесса.

4.3.13. Общая сумма затрат на основную зарплату мастеров производственного обучения рассчитывается как сумма средств, необходимых для оплаты труда каждой категории мастеров производственного обучения.

4.3.14. Основная заработная плата административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала для учебных заведений включает заработную плату работников, непосредственно организующих и обеспечивающих учебный процесс. Сумма затрат по этой статье определяется в соответствии с утверждаемым директором Техникума списком, определяющим конкретный перечень и численность таких работников. Размер месячных ставок (должностных окладов) для расчета заработной платы по списку должен устанавливаться в соответствии с размерами и условиями оплаты соответствующих категорий работников бюджетной сферы.

4.3.15. Дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера указанным категориям работников включают установленные надбавки, премии и доплаты, расчет которых производится на основании распоряжения директора Техникума, в соответствии с законодательными и нормативными актами по оплате труда.

4.3.16. Расчет отпускных педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала производится исходя из продолжительности и объема работ, выполняемых конкретным работником, в порядке, установленном законодательством.

4.3.17. Начисления на оплату труда производятся в установленных законодательством размерах на момент составления сметы.

4.3.18. Эксплуатационные расходы включают в себя затраты, связанные с текущим содержанием, ремонтом и обслуживанием зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащения учебных кабинетов и мастерских, а также затраты по оплате коммунальных услуг.

4.3.19. Расходы по текущему содержанию, ремонту и обслуживанию зданий, учебно-производственного и учебного оборудования, оснащению учебных кабинетов и мастерских устанавливаются по нормам.

4.3.20. Расходы на оплату коммунальных услуг по каждому из видов рассчитываются по формуле:  $P = C : S_{\text{общ.}} \times S_{\text{усл.}} \times T$ , где  $P$  - расходы на оплату коммунальных услуг, рублей;  $C$  - фактические расходы учебного заведения на оплату конкретного вида коммунальных услуг в предшествующий началу обучения месяц, рублей;  $S_{\text{общ.}}$  - общая площадь Техникума;  $S_{\text{усл.}}$  - площадь, занятая под оказания образовательной услуги;  $T$  - продолжительность (для расчета расходов по отоплению - продолжительность обучения, приходящегося на отопительный сезон), месяцев.

4.3.21. В расходы по оплате услуг связи и транспорта включаются указанные виды затрат, непосредственно связанные с организацией процесса оказания образовательной услуги. Величина этих расходов рассчитывается исходя из планируемых затрат Техникума по услугам транспорта и связи для обслуживания учебного процесса на одного обучающегося (студента) конкретному виду образовательной услуги и количества обучающихся в группе.

4.3.22. В учебные расходы включаются расходы на приобретение материалов, сырья, комплектующих, инструмента, необходимых для организации процесса оказания образовательной услуги, а также спецодежды, специальной обуви и иных средств индивидуальной защиты. Их стоимость рассчитывается на основании норм (перечня) расхода материалов, сырья, комплектующих, инструментов, исходя из существующих на момент заключения договора, цен.

4.3.23. По статье канцелярские и хозяйственные расходы, закладываются расходы на бланочную учебно-отчетную документацию: бланки, справки,

журналы, ведомости, свидетельства (документы об окончании обучения), а также бумагу, конверты, ленту печатную и другие исходя из количества обучаемых (студентов) в группе, в расчете на одного Заказчика или Потребителя. Сюда относятся и хозяйственные расходы (моющие и дезинфицирующие средства, мыло, щетки и другое).

4.3.24. В смету включаются установленные законодательством налоги, отчисления и сборы, обязательные для Техникума.

4.3.25. После постатейного расчета расходов в установленном порядке подсчитываются себестоимость обучения всей группы включая прибыль .

4.3.26. В случае изменения условий оплаты труда, связанных с изменениями часовой ставки, ростом цен и тарифов, недобором или отчислении обучающихся (студентов) при сроке обучения группы более 6-ти месяцев, составляется уточненная смета по фактическим расходам и фактическому количеству обучаемых (студентов).

4.4. Средства, полученные Техникумом, от платной образовательной деятельности расходуются на следующие цели:

1) оплата труда и начисление на оплату труда в том числе:

- заработная плата;
- оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности;
- прочие выплаты;
- начисления на оплату труда;

2) материальное стимулирование в том числе:

- доплаты;
- надбавки;
- премии;

3) приобретение услуг в том числе:

- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги для обеспечения собственных нужд.

4) оказание материальной помощи;

5) прочие расходы, не связанные с оплатой труда, приобретения услуг Техникумом для собственных нужд:

- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- командировочные расходы;
- медицинские расходы.

## **5. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг.**

5.1. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.2. Определяя размер оплаты за дополнительные образовательные услуги, Техникум может предусмотреть снижение стоимости услуг до 15% для обучающихся следующих категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (а также лиц в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, которым согласно заключению областного учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в Техникуме;
- инвалидам с детства;
- студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области.

5.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг предусматривается по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих (служащих) сроком до 6-ти месяцев.

5.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг может быть предоставлена обучающимся Техникума из числа вышеуказанных категорий при условии успеваемости по всем учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, на оценку «хорошо» и «отлично» в системе оценок, установленной в Техникуме и не имеющих нарушений Устава и правил внутреннего распорядка Техникума.

5.5. Обучающемуся, претендующему на снижение стоимости платных образовательных услуг необходимо:

- подать заявление на имя директора о предоставлении льготы не позднее, чем за 7 дней до начала обучения по выбранной программе;

- представить документы (копии) подтверждающие его принадлежность к одной из вышеперечисленных категорий;
- предоставить справку из учебной части об успеваемости.

## **6. Условия приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.**

6.1. Настоящий раздел вступает в действие при приеме граждан на обучение в техникум по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ч.3 ст.75 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.3. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению (п.1 ч.3 ст.44 ФЗ «Об образовании в РФ»).

6.4. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6.5. Прием на обучение оформляется распоряжением директора техникума в течение 7 рабочих дней после приема документов, которому предшествует заключение договора.

6.6. Прием на обучение в техникум по дополнительным образовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

6.7. Техникум вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам сверх установленного учредителем государственного задания на оказание государственных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.8. Техникум не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с профессиональными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (ч.2 ст.55 ФЗ «Об образовании в РФ»).

## **7. Информация о платных образовательных услугах.**

7.1. Техникум, оказывающий платные образовательные услуги, обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую Заказчикам или Потребителям возможность их правильного выбора.

7.2. Информация, доводимая до Заказчика и Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Техникума, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приёма и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

7.3. По требованию Заказчика или Потребителя Техникум обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Техникума, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя Техникума;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

7.4. Факт ознакомления Заказчика и (или) Потребителя с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении.

7.5. Способы доведения информации до Заказчика и (или) Потребителя могут быть:

- объявления в СМИ, буклеты, проспекты;
- информация на информационных стендах Техникума;
- информация на официальном сайте Техникума;
- другие способы, не запрещенные законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение согласовывается с коллегиальными органами Техникума и утверждается приказом распоряжением директора Техникума.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются распоряжением директора Техникума.

зам директора по УР    Крупнова Е.Е.