

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от «13» мая 2016 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора ГАПОУ ЛО
«Тихвинский промышленно-
технологический техникум им.
Е.И.Лебедева»
№ 3 от 13.05. 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум
им. Е.И.Лебедева»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе, отчислении и восстановлению обучающихся ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее - техникум) определяет основные требования к переводу, отчислению и восстановлению обучающихся техникума.

1.2. Целью Положения является нормативно – правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся.

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

2. Основные права обучающихся:

2.1. Обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29 декабря 2013 г.

N 273«Об образовании в Российской Федерации» предоставляются академические права на:

-академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

-перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

-переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации;

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

-восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3. Прекращение образовательных отношений:

3.1. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

1) в связи с получением образования (с завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным данным Положением. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (студента) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение директора об отчислении обучающегося из техникума.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распоряжения об отчислении обучающегося из техникума.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания распоряжения, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающегося (студента)

4.1. В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность или профессию.

4.3. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу учебной части и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), курс и группа.

4.4. После положительного решения директора издается распоряжение о восстановлении обучающегося в техникум.

4.5. При восстановлении обучающегося в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА), при условии выполнения им учебного плана, в распоряжении о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы обучающегося плана.

5. Отчисление обучающегося:

5.1. В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или

нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в студенческом общежитии к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

5.2. По решению Совета техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 5.1. настоящего Положения допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

5.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Заместитель директора по воспитательной работе незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту регистрации (проживания) обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из техникума не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6. Отчисление обучающегося производится распоряжением директора техникума. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья (когда для академического отпуска нет оснований), визируется заместителем директора по учебной работе, представляется директору и направляется в учебную часть. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей.

При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

5.7. Обучающиеся, отчисленные из техникума получают справку установленного образца.

5.8. При отчислении студента из техникума ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

5.9. Не допускается отчисление студентов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. Перевод обучающихся:

6.1. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую производится с согласия директоров обеих организаций.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых из бюджета, техникум не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

6.4. Процедура перевода обучающихся (студентов):

-обучающийся, желающий перевестись в техникум, обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой);

-заместитель директора по учебной работе проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

-по итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

6.3.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин необходимо принимать во внимание следующее:

а) общие гуманитарные и социально –экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются в объеме, изученном студентом и соответствующем требованиям государственного образовательного стандарта;

б) факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию;

в). при переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу техникумом перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые техникумом, и все дисциплины по выбору у студента;

6.3.2. При переводе обучающихся (студентов) на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

а) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого техникум имеет право изменять объемы дисциплин;

б) разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

6.3.3. При переводе обучающихся в техникум на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается техникумом.

6.4. При положительном решении вопроса о переводе техникум выдает студенту справку установленного образца. Справку готовит для подписи директору заместитель директора по учебной работе. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в котором он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию. На основании представленной справки и заявления студента директор образовательной организации, из которого обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает распоряжение об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в образовательную организацию.....».

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об

образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из распоряжения об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

Распоряжение о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и академической справки (заместитель директора по учебной работе проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справки), которые прилагаются к его личному заявлению.

До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В распоряжении о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из образовательной организации..... ОО, на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения.

6.5.В техникуме формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из распоряжения (копия распоряжения) о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и новая зачетная книжка. В зачетную книжку в соответствии с проведенной аттестацией переписываются из академической справки все дисциплины, которые зачитываются студенту до курса и семестра, на который он восстанавливается. При этом наименование дисциплин и количество аудиторных часов должно соответствовать действующему в техникуме учебному плану. Если обучающийся, переведенный из другой образовательной организации, изучил дисциплину, по которой в соответствии с учебным планом занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению студента пере зачесть эту дисциплину при полном совпадении учебных планов.

6.6. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри техникума осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного визирования этого заявления заместителей директора по УР, УПР, ВР. Директор издает распоряжение о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой: «Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и ... форму обучения по специальности (направлению). В распоряжении о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе. Выписка из распоряжения или его копия вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.