

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
№ 15 от «10 февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете руководства
ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им.
Е.И.Лебедева»**

**Положение
о Совете руководства
ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им.
Е.И. Лебедева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее - техникум).

1.2. Совет руководства создан для обеспечения уставной деятельности и представляет одну из форм коллегиального управления.

1.3. В состав Совета руководства входят: директор, заместитель директора, заведующие отделениями, руководители отдельных структурных подразделений.

1.4. Руководит работой Совета руководства председатель (директор техникума), протокол (при необходимости) ведёт назначенный им секретарь. Состав Совета руководства и секретарь ежегодно утверждается приказом директора.

1.5. В необходимых случаях на заседания Совета руководства могут приглашаться представители общественных организаций Учреждений, взаимодействующих с техникумом, представители сформированных в техникуме коллегиальных органов управления. Необходимость приглашения определяет председатель Совета руководства.

1.6. Совет руководства работает по плану, являющемуся составной частью плана работы техникума.

1.7. Заседания Совета руководства проводятся еженедельно.

1.8. Совет руководства считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета.

1.9. Решения Совета руководства принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

1.10. Решения Совета руководства не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу техникума.

1.11. Срок полномочий Совета руководства не ограничен.

2. Задачи и содержание работы Совета руководства

2.1 Основные задачи Совета руководства:

2.1.1. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач техникума, программы развития техникума, профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (по профессиям и специальностям).

2.1.2. Формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития техникума.

2.1.3. Обеспечение связи коллегиальных органов управления, созданных в техникуме, между собой, с социальными партнёрами.

2.2. Функции Совета руководства:

2.2.1. Планирует деятельность работы техникума на неделю, месяц, полугодие, учебный год.

2.2.2. Организует и координирует текущую деятельность педагогического, студенческого и родительского коллективов.

2.2.3. Информировует субъектов образовательного процесса об изменениях нормативной основы функционирования техникума, о ходе и результатах деятельности техникума.

2.2.4. Осуществляет контроль образовательной деятельности педагогического коллектива.

2.2.5. Проводит анализ хода и результатов деятельности техникума.

2.2.6. Принимает решение об отчислении обучающихся техникума, не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в случае делегирования Педагогическим советом данного полномочия, а также по обучению студентов по индивидуальным учебным планам и ускоренному обучению.

2.2.7. Рассматривает проекты приказов по образовательной деятельности.

2.2.8. Обсуждает вопросы кадрового перемещения работников.

2.2.9. Предварительно рассматривает предложения о представлении работников на награждение.

2.2.10. Принимает решение о рассмотрении отдельных вопросов на заседаниях коллегиальных органов управления.

2.2.11. Заслушивает отчёты и информацию работников по различным аспектам деятельности.

2.2.12. Заслушивает информацию представителей органов студенческого самоуправления.

2.3. Организация работы

2.3.1. Председатель назначает ответственного за подготовку вопроса на следующее заседание. Ответственный готовит аналитическую справку по предложенному вопросу и проект решения. Материалы передаются секретарю Совета руководства в течение рабочего дня.

2.3.2. Решения Совета руководства размещаются на информационных стендах в методическом кабинете, в комнате мастеров, доводится до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического и методического совета, планёрках мастеров, в отдельных случаях, по решению председателя — размещаются на сайте техникума.

2.3.3. Организацию работ по выполнению решений Совета руководства осуществляет директор или лицо, определённое приказом.

2.3.4. На очередном заседании Совета руководства ответственные лица за выполнение предыдущих его решений докладывают о результатах проведённой работы.

2.3.5. Заседания Совета руководства проводятся еженедельно преимущественно по понедельникам в 14:00, по решению председателя Совета руководства, заседание может быть перенесено на другой день, другое время или в случае невозможности проведения — отменено.

3. Права и ответственность Совета руководства

Совет руководства имеет право:

3.1. Заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, представителей коллегиальных органов управления, представителей органов студенческого самоуправления, обучающихся техникума по различным аспектам их деятельности.

3.2. Запрашивать отчёты и информацию по вопросам функционирования и развития техникума от любого работника техникума.

3.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием ребёнка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.4. Совет руководства несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Каждый член Совета руководства несёт персональную ответственность за координацию, качество и своевременное

выполнение мероприятий, распоряжений, приказов в рамках своей компетенции.

4. Права и обязанности членов Совета руководства

Члены Совета руководства имеют право:

4.1. Принимать участие в управлении техникумом в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Вносить предложения по рассматриваемому вопросу с целью совершенствования работы техникума.

4.3. Участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

4.4. Получать информацию о выполнении решений, принимаемых Советом руководства.

4.5. Вносить предложения по кандидатурам для приглашения на заседания.

Члены Совета руководства обязаны:

4.6. Участвовать в работе заседаний Совета руководства, в обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений.

4.7. Выполнять надлежащим образом поручения Совета руководства.

4.8. Представлять оформленные материалы секретарю Совета руководства.

5. Делопроизводство

5.1. Заседание Совета руководства протоколируется.

5.2. Протокол заседания ведёт секретарь.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарём.

5.4. Протоколы заседаний хранятся у секретаря директора.