

**ПРИНЯТО**

Педагогическом советом  
«09» февраля 2017г.

Протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением директора  
ГАПОУ ЛО «Тихвинский  
промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
№ 9 от «10» февраля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической работе ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»**

**2017 год**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методической работе ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» разработано в соответствии Устава образовательной организации и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов техникума взаимоотношений с работниками и администрацией техникума.

Методическая работа в техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей цикловых комиссий и преподавательского состава.

1.2. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы являются заместители директора по учебно-производственной, учебной и воспитательной работе.

1.3. Коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения является педагогический совет, объединяющий педагогов и других работников образовательного учреждения. Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов начальным профессиональным и средним профессиональным образованием, а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом ФГОС, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения.

1.4. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников техникума и включается в их должностные обязанности.

#### ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью методической работы является создание условий для инновационного развития техникума, удовлетворения потребностей педагогических работников и руководителей учебного заведения по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального Государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования и профессиям начального профессионального образования;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;

- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности студентов;
- создание условий для развития профессионального мастерства педагогических работников, педагогического творчества на основании диагностики их профессиональных потребностей и возможностей;
- поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников;

2.3. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- организационно- методическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

## ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. В техникуме ведётся индивидуальная и коллективная методическая работа.

3.1.1. Индивидуальная методическая работа является основной формой совершенствования педагогического мастерства, осуществляется по следующим основным направлениям:

- изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных документов, связанных с практической деятельностью;
- создание комплексного методического обеспечения дисциплин, профессий рабочих (служащих), специальностей;
- изучение и внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс;
- анализ, корректировка и разработка учебно-программной документации;
- участие в работе педагогического совета, предметно-цикловых комиссий, семинаров и т.д.

3.1.2. Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемой дисциплины, педагогики, психологии и овладения методикой обучения и воспитания. Самообразование ведётся в режиме, удобном для каждого педагога.

Самостоятельная методическая работа планируется каждым педагогическим работником на год.

Директор, заместители директора, методист, председатели предметно-цикловых комиссий оказывают помощь педагогическим работникам в совершенствовании педагогического и профессионального мастерства, разработке учебно-программной документации, проектировании учебных занятий, создании учебно-методических комплексов, разработке авторских программ и т.д.

Коллективная методическая работа в техникуме осуществляется через участие педагогических работников в деятельности методического совета техникума, педагогического совета техникума, предметно-цикловых комиссий.

3.5. Основными формами методической работы в техникуме являются:

3.5.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и студентов

- методического совета техникума;
- педагогического совета техникума;
- цикловых методических комиссий.

3.5.2. Научно-практические конференции, семинары и методические совещания.

3.5.3. Методические занятия: открытые уроки и внеклассные мероприятия, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

3.5.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.5.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

3.5.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы.

3.5.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

3.5.8. Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам;

3.5.9. Организация повышения квалификации педагогических работников;

3.5.10. Выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта.

3.6. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и д.р. Совместные совещания нескольких методических комиссий организуются и проводятся, как правило, заместителем директора по учебной работе.

3.7. Методические занятия проводятся по плану методических комиссий. Открытые занятия обсуждаются на заседании методических комиссий.

3.7.1. Методические занятия проводятся по наиболее сложным и важным темам учебной программы, особенно по занятиям, проводимым двумя и более преподавателями. Методические занятия проводятся в целях отработки методики организации и проведения занятий, освоения наиболее эффективных методических приемов. Методические занятия проводятся ведущими и наиболее подготовленными педагогическими работниками.

3.7.2. Открытые учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий.

3.8. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, заместителями директора по учебной работе, учебно-производственной работе, по воспитательной работе в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки педагогического работника, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий доводится до сведения педагогического работника.

3.9. Планирование методической работы в техникуме осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде плана методической работы на учебный год. Единый план методической работы – самостоятельный раздел плана работы техникума, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения. План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

4.1. Для непосредственной организации и руководства методической работой создаются предметно-цикловые комиссии.

В состав комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения. Председатели методических комиссий назначается и утверждается директором техникума.

Основным содержанием методической работы являются:

- разработка и обсуждение учебных планов и программ;
- разработка плана методической работы техникума;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- анализ деятельности педагогических работников по реализации основных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ деятельности педагогических работников по организации внеурочной работы (проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и т.д.)
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

4.2. На заседаниях предметно-цикловых методических комиссий рассматриваются следующие вопросы:

Обсуждение учебных планов, учебных и рабочих программ (тематических планов), программ государственных экзаменов, учебно-методической литературы; Определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий; координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;

Обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей и др. мероприятий;

Обсуждение успеваемости обучающихся по результатам экзаменационных сессий, итогов государственных экзаменов и защиты дипломных работ,

Совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности студентов;

Обсуждение вопросов обучения студентов по индивидуальным планам и совершенствование самостоятельной работы обучающихся;

Создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;

Обсуждение вопросов оптимизации труда преподавательского состава, учебной нагрузки преподавательского состава на новый учебный год;

Оказание помощи в становлении молодых преподавателей;

Обсуждение вопросов анкетирования обучающихся по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;

Совершенствование учебно-воспитательного процесса , организации и проведения производственной практики;

Обсуждение тем и требований к курсовым и дипломным работам подготовки студентов к защите дипломных работ;

Подбор и подготовка руководителей и рецензентов;

Подготовка и участие в научно-методических мероприятиях техникума.

4.3. Работа предметно-цикловых комиссий организуется по годовому плану.

4.4. Решения предметно-цикловых комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии. Решения предметно-цикловых комиссии являются обязательным для исполнения педагогическими работниками, обеспечивающими подготовку студентов по специальности, направлению.

4.5. В целях оперативного оказания методической помощи педагогическим работникам проводятся инструктивно-методические совещания.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (распоряжения, положения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования;
- индивидуальные планы по научно-методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками техникума.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами техникума.

Ознакомление работников с условиями настоящего Положения производится под роспись в листе ознакомления.

Разработал: Крупнова Е.Е. (методист)