

## **СОГЛАСОВАНО**

Советом руководства техникума  
23.03. 2020 года

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
директора  
ГАПОУ ЛО «Тихвинский  
промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
№ 40 от «23» марта 2020 г.



# **Положение об индивидуальном учебном плане и ускоренном обучении в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно- технологический техникум им. Е.И.Лебедева»**

**Положение  
об индивидуальном учебном плане  
и ускоренном обучении  
в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им.  
Е.И.Лебедева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении обучающихся (студентов), осваивающих в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» основные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – положение) устанавливает общие требования к процедуре обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению обучающихся (студентов) в государственном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее по тексту – техникум).

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области среднего профессионального образования.

1.3. Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464,
- Федеральными государственными образовательными стандартами,
- Уставом образовательной организации,
- Локальными нормативными правовыми актами - Положений о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, об отчислении, восстановлении и переводах, об академических отпусках.

**2. Термины и определения**

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее по тексту – ОПОП СПО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Ускоренное обучение** – освоение ООП СПО обучающимся (студентом), который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по основной образовательной программе высшего образования и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ООП СПО в более короткий срок по сравнению со сроком получения среднего профессионального образования по образовательной программе, установленным техникумом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее по тексту – ФГОС), по индивидуальному учебному плану.

**Переаттестация** – зачет техникумом полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы предыдущего профессионального образования.

**Перезачет** – зачет техникумом по результатам аттестации полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях при получении предыдущего профессионального образования.

### **3. Индивидуальный план обучающихся (студентов)**

3.1 Лица, осваивающие в техникуме ООП СПО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.2 На индивидуальный учебный план могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведенный с одной образовательной программы на другую (внутри образовательной организации);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из образовательной организации;
- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя
- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- обучающимся на 2 и 3 курсах образовательной организацией и работающих по профессии специальности;
- наличие квалификации по профессии СПО (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования, в том числе, неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;
- обучающиеся по представлению ходатайству руководителя группы, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе и (или) учебной работе;
- в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

Обучающиеся, в зависимости от категории, к заявлению обязаны приложить один из документов, подтверждающий факт необходимо обучения по ИУП (справки с места работы, рекомендаций медицинского учреждения, свидетельство о рождении ребенка; документа о предыдущем образовании, при восстановлении для получения образования: справка об обучении, документ о предыдущем образовании; при переводе в другую образовательную организацию: справки из другого учебного заведения о согласии принять для получения образования; при переводе из другой образовательной организации: заверенная ксерокопия зачетной книжки и другие документы).

3.3 Прием в техникум граждан, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в техникум.

3.4 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, на имя директора техникума (Приложение № 1).

Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум (для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование), или после прохождения промежуточной аттестации.

3.5 Сокращение срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся (студентом) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее по тексту – зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения ООП СПО.

3.6 Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программе подготовки специалистов среднего звена – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения на основании личного заявления (Приложение 2).

3.7 В отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану принимается в течение 10 дней после зачисления обучающегося (студента) в техникум на основании личного заявления (Приложение № 2) и представленного претендентом диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о высшем образовании, а также пройденной аттестации.

Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану техникумом могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

3.8 В отношении лиц, не имеющих указанных в п. 3.5 документов, сокращение срока получения образования при ускоренном обучении может осуществляться посредством повышения темпа освоения ООП СПО.

Решение о повышении темпа освоения ООП СПО принимается на основании отличных результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций (не менее последних двух).

3.9 При формировании индивидуального учебного плана (Приложение № 5), в том числе с ускоренным сроком обучения на основе действующей ООП СПО с полным сроком обучения, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося (студента) (группы обучающихся (студентов)), в частности, возможности:

- участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора о целевом обучении);
- освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В случае если образовательные потребности обучающегося (студента) выходят за пределы осваиваемой ООП СПО, отношения с обучающимся (студентами) оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

Учебные курсы, дисциплины (модули) по осваиваемой образовательной программе, изученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены техникумом в установленном настоящим положением порядке.

3.10 В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения по очной форме;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых техникумом по выбору

обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (профессии, специальности);

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП СПО техникума с полным нормативным сроком обучения.

3.11 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПОП СПО с полным нормативным сроком обучения по очной или иной форме и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

3.12 При наличии оснований (на основании решения аттестационной комиссии) перевод обучающегося (студента) на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное) производится распоряжением директора по представлению заместителя директора по учебной работе или учебно-производственной работе.

3.13 Обучающийся (студент), обучающийся по индивидуальному учебному плану по ускоренной программе, имеет право (при наличии в техникуме такой возможности) по письменному заявлению на имя директора перевестись на обучение по ОПОП СПО с полным нормативным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обучающегося (обучающихся) - это форма организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (профессиональных модулей), либо комплекс учебных дисциплин (профессиональных модулей) основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности (профессии) в конкретном учебном году.

#### **4. Аттестационная комиссия**

4.1 Для проведения переаттестации (перезачета) в техникуме формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе или учебно-производственной работе, членами – председатели предметно-цикловых комиссий. Состав аттестационной комиссии утверждается директором техникума на основании представления заместителя директора по учебно-производственной работе на учебный год.

4.2 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем комиссии.

4.3 Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации (перезачете) дисциплин (практик) или их разделов на основании собеседования с обучающимися (студентами) или в иной форме, определяемой профильной предметно-цикловой комиссией техникума. По результатам переаттестации (перезачета) оформляется протокол аттестационной комиссии, включающий перечень и трудоемкость (объемы) переаттестованных (перезачтенных) дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом профессии или специальности по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения).

4.4 На основании решения аттестационной комиссии, в учебной части издается распоряжение переаттестованных (перезачтенных) дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом профессии или специальности по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения), а также составляется график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися (студентами), возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования, несовпадении форм отчетности (при необходимости) и ведомость для сдачи разницы в учебных планах.

4.5 Ведомости перезачетов сдаются в учебную часть и хранятся в личном деле обучающегося.

4.6 При переводе обучающегося (студента) в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4.7 При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные (перезачтенные) дисциплины вносятся в приложение к диплому.

## **5. Реализация ускоренного обучения**

5.1 Возможность переаттестации по дисциплине (модулю), практике, их перечень, а также форма переаттестации определяется аттестационной комиссией техникума на основе оценки результатов обучения (знаний, умений, навыков) и компетенций, сформированных при освоении имеющей государственную аккредитацию программы среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии, специальности).

5.2 Обучающийся (студент), имеющий профессиональное образование, подает в учебную часть заявление по установленной форме (Приложение №3) на переаттестацию или перезачет дисциплин.

5.3 Перед аттестацией обучающемуся (студенту) предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной техникумом. Техникум организует в необходимом объеме консультации с учетом требований ОПОП СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности, профессии).

5.4. Студент в своем заявлении по установленной форме, поданном в учебную часть, может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части, на основании представленных документов.

5.5. Перезачет дисциплин (модулей), практик производится на основании аттестации с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в техникуме;
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого среднего профессионального образования;
- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует (в пределах 75,0 %) или превышает количество часов учебного плана осваиваемой ОПОП СПО.

## **6. Реализация ускоренного обучения за счет повышения темпа освоения ОПОП СПО**

6.1 Обучающиеся (студенты), имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, могут подать письменное заявление на имя директора (с визой заместителя директора по учебной работе или учебно-производственной работе) о желании обучаться по ускоренной программе повышенного темпа освоения (Приложение №4).

6.2 Педагогический совет техникума принимает решение о повышении темпа освоения ООП СПО на основании отличных результатов прохождения обучающимся (студентом) промежуточных аттестаций (не менее двух) и утверждает индивидуальный учебный план.

Решение педагогического совета о переводе обучающегося (студента) на ускоренное обучение утверждается распоряжением директора техникума.

Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора по учебной работе или учебно-производственной, совместно с обучающимся (студентом) с учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОПОП СПО с полным нормативным сроком обучения.

6.3 Обучающийся (студент) переводится на ускоренное обучение с указанием срока обучения. Перевод обучающегося (студента) на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

6.4 Обучающийся (студент), переведенный на ускоренное обучение, имеет право сдавать экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным планом.

6.5 Обучающемуся (студенту), получившему разрешение на ускоренное обучение, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах по той ООП СПО вне зависимости от курса и формы обучения.

6.6 Основанием для перевода, обучающегося (студента), обучающегося ускоренно, на следующий курс, является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационных сессий.

6.7 По представлению заместителя директора по учебной работе или учебно-производственной работе, распоряжением директора техникума обучающийся (студент) может быть переведен на обучение по ОПОП СПО с полным нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

**Образцы заявления  
для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента**

Директору ГАПОУ ЛО  
«Тихвинский промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
Морозовой Р.А.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

**ВАРИАНТ 1**

**Заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками.

Представление учебно- спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

**ВАРИАНТ 2**

**Заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

**ВАРИАНТ 3**

**Заявление**

Прошу принять меня на обучение по профессии (специальности) \_\_\_\_\_ по индивидуальному учебному плану в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



## ВАРИАНТ 4

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

## ВАРИАНТ 5

### Заявление

Прошу перевести для дальнейшего обучения с образовательной программы

\_\_\_\_\_ (номер, код, наименование направления)  
на образовательную программу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для обучения по индивидуальному учебному плану.  
(номер, код, наименование направления)

Дата

Подпись

**Образец заявления обучающихся (студентов) о переводе на ускоренное обучение  
(для лиц, имеющих СПО или ВО)**

Директору ГАПОУ ЛО  
«Тихвинский промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
Морозовой Р.А.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)  
профессия (специальность)  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас после поступления в техникум перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом полученного ранее образования. Имею диплом о \_\_\_\_\_

(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании в 20\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

по специальности (направлению) \_\_\_\_\_

(наименование специальности (направления))

Копию диплома прилагаю.

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись ответственного сотрудника приемной комиссии, дата)

**Образец заявления обучающегося (студента)  
о переаттестации (перезачете) дисциплин**

Директору ГАПОУ ЛО  
«Тихвинский промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
Морозовой Р.А.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

**Заявление**

В связи с поданным мной заявлением на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать (перезачесть) результаты, полученные мною в период обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Основание: справка об учебной деятельности (диплом и приложение к диплому): № , от выдан(ая) (наименование образовательной организации)

Прилагаю копии:

Дата

Подпись

**Образец заявления обучающегося (студента)  
о переаттестации (перезачете) дисциплин**

Директору ГАПОУ ЛО  
«Тихвинский промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
Морозовой Р.А.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

**Заявление**

В связи с обучением по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать (перезачесть) результаты, полученные мною в период обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Основание: справка об учебной деятельности (диплом и приложение к диплому): № , от выдан(ая) (наименование образовательной организации)

Прилагаю копии:

Дата

Подпись

Приложение № 4

**Образец заявления обучающегося (студента)  
о переводе на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения ООП СПО**

Директору ГАПОУ ЛО  
«Тихвинский промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
Морозовой Р.А.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ гр.

---

**Заявление**

Прошу Вас перевести меня на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения основной образовательной программы по направлению подготовки профессия (специальность) по индивидуальному учебному плану с учетом отличных результатов последних промежуточных аттестаций.

Копию зачетной книжки прилагаю.

Дата

Подпись

Мнение заместителя директора по УР или УПР

Приложение №5

**Образец индивидуального учебного плана, обучающегося (студента)**

Директор ГАПОУ ЛО "Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева"  
Р.А. Морозова  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Индивидуальный учебный план**

Ф.И.О. обучающейся Евсюковой Яны  
Алексеевны  
Период действия со 09 сентября 2019 года  
по 30 июня 2020 года  
Форма обучения: очная  
Уровень образования: среднее профессиональное  
Основание распоряжение № 228-у от 09.09.2019 года

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля	Зачетные единицы	Всего часов	Часов контактной работы	Дни недели
1	Основы философии	З/З	36	46	1,3	Понедельник
2	Иностранный язык	З/ДЗ	36	46	1,3	Понедельник
3	Физическая культура	З/Э	36	69	1,9	Среда
4	Технология трудоустройства	З	36	36	1	Вторник
5	Социальная психология	З	36	36	1	Вторник
6	Экологические основы природопользования	З	36	48	1,3	Понедельник
7	Инженерная графика	Э	36	44	1,2	Среда
8	Информационные технологии в профессиональной деятельности	З/ДЗ	36	46	1,3	Среда
9	Правовые основы профессиональной деятельности	З/З	36	46	1,3	Понедельник
10	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	36	33	0,9	Среда
<i>ПМ.01. Организация технического обслуживания и ремонта электрического и электромеханического оборудования</i>						
11	Электрическое и электромеханическое оборудование	курсовая работа, ДЗ	36	127	3,5	Пятница
12	Техническое регулирование и контроль качества электрического и электромеханического оборудования	З	36	44	1,2	Пятница
<i>ПМ.02. Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов</i>						
13	Типовые технологические процессы обслуживания бытовых машин и приборов	З/Э	36	92	2,6	Четверг
14	Производственная практика	ДЗ	36	108	108	18.03.-21.04
<i>ПМ.03. Организация деятельности производственного подразделения МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</i>						
15	Экономика организации и планирование производства	З	36	115	3,2	Четверг
16	Производственная практика	ДЗ	36	72	72	18.03.-21.04
17	Преддипломная практика	ДЗ	36	144	144	22.04.-19.05
18	Подготовка в ГИА		36	144	144	20.05.-16.06
	Промежуточная аттестация		36	72	72	12.03.-17.03
	ГИА (демонстрационный экзамен)		36	72	72	17.06.-30.06
	<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>1440</b>	<b>635</b>	

612ач/17 нед = 36 зе долевой вес одной зачетной единицы

Самостоятельная работа по изучению образовательной программы - 805 часов за учебный год

Дата составления плана: 12.09.2019 года  
рассмотрено на заседании ПЦК по ППССЗ \_\_\_\_\_ председатель ПЦК Штомпель Е.А.