

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАОУ СПО ЛО  
«ТПТТ им. Е.И. Лебедева»

Морозова Р.А.

## План

### работы библиотеки ТПТТ им. Е.И. Лебедева на 2016-2017 учебный год

Главными направлениями работы библиотеки в новом учебном году станут темы: «Год кино», «Год экологии», «День Победы», «75 лет со дня начала блокады Ленинграда», воспитание патриотизма, гражданственности, толерантности, культуры, уважения к книге.

**Цель:** предоставление необходимой информационной поддержки и возможности использования ресурсов библиотеки всем участникам образовательного процесса, удовлетворение потребностей студентов в духовном и интеллектуальном росте, самообразовании через чтение.

#### Задачи:

- обеспечение учебно-образовательного процесса путем библиотечного, информационно – библиографического обслуживания обучающихся, преподавателей и ИПР
- совершенствование предоставляемых библиотечных услуг на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, оказание консультационной помощи читателям
- в наглядной и массовой работе отражать темы воспитания гуманистических качеств личности, ответственности, стремление к здоровому образу жизни
- уделять внимание работе по воспитанию культуры чтения
- вести работу в соответствии с планом библиотеки и общим планом техникума

#### Функции:

- Образовательная* - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформированные в концепции техникума
- Информационная* – формирование у обучающихся навыков библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации
- Культурная* – способствовать формированию личности обучающегося средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной массовой работы

## Основные направления работы библиотеки

### 1 . Содержание и организация работы с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1.1	Важная задача библиотеки обеспечение обучающихся , преподавателей , мастеров п/о учебной , методической литературой в соответствии с разработанными программами.	В течении года
1.2	Сформировать и выдать комплекты учебной литературы обучающимся 1 курса	Сентябрь-октябрь
1.3	Обеспечение доступа читателей к информации на традиционных и электронных носителях к использованию интернета .	В течении года
1.4	При обслуживании на абонементе , у книжных выставках проводить индивидуальные информационные и справочные беседы , обзоры	В течении года
1.5	Изучение читательских интересов: проведение анкетирования , анализ читательских формуляров .	В течении года
1.6	Привлечение обучающихся к систематическому чтению , используя различные формы и методы : -подготовить и провести «День профессиональной книги» -оказывать помощь обучающимся, преподавателям в подготовке к олимпиадам, конкурсам проф. мастерства различных уровней -информирование педагогического коллектива о новой учебной и методической литературе, периодических изданиях	Декабрь  В течении года  В течении года
1.7	Подготовить и провести библиографические уроки: * «Справочный аппарат книги» * «Спутники любознательных» (справочная литерат.)	Февраль Март

### 2. Воспитание гражданственности и патриотизма

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
2.1	Героическое прошлое страны: -«75 лет начала блокады Ленинграда» (кн .выставка)	8 сент.
2.2	В рамках цикла «Герои Отечества» провести беседу о Зое Космодемьянской	Ноябрь
2.3	Презентация книги «Порфирий Васильевич Муштаков – Почетный гражданин города Тихвина» - Встреча с автором	Декабрь

2.4	«Читаем книги о войне» (кн. выставка по программным произведениям)	Сентябрь
2.5	Стендовые презентации : * «День славянской письменности и культуры» * «Толерантная личность»	24 мая 16 ноября
2.6	6 «День науки» Выставка –викторина «Кто есть кто в мире открытий»	8 февраля
2.7	«День солидарности в борьбе с терроризмом» стендовая презентация.	3 сентября
2.8	Оформить книжные выставки к датам: * «День народного единства» * «День России» * «Участие в выборах твой гражданский долг»	4 марта 12 июня 18 сентября

### 3. Духовно-нравственное воспитание

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
3.1	В рамках воспитания духовной культуры оформить кн. выставку «Встречи с прекрасным. Эрмитаж»	7 декабря
3.2	«Обсуждение произведения М. Зощенко «Землетрясение» Презентация « Блокадная книга»	Ноябрь
	- «Писатели , поэты – юбиляры» : * «200-летие Н.А .Некрасова»(выставка-портрет) *»В.Распутин» (выставка портрет)	Окт. В течении года
	- «Книги – юбиляры» : * Выставка произведений Р. Рождественского *Агата Кристи, Герберт Уэлс	Декабрь В течении года
	* Книжно -иллюстрационные выставки: * «Я голос ваш, жар вашего дыханья»(Б. Ахмадулина) * «Мир кино – большой и разный» * «Экология рядом» * «В мире профессий»	Сентябрь-октябрь В течении года
	* Проект: «Как хорошо любить читать» -Анкета « Студент-читатель» -Флэшмоб «Читаем всегда, читаем везде» -Книга рассказывает о себе»(обзор учебной литературы )	В течении года
3.3	Литературная викторина «Узнай произведение по его началу» * оформить выставку – викторину	Ноябрь
3.4	Выставки о здоровом образе жизни	В течении года
3.5	« Батл»	В течении года
3.6	«День знаний» (стендовая презентация)	Сентябрь

#### 4. Информационно-библиографическая и справочная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
4.1	Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки	В течении года
4.2	Работа с электронной программой «Библиограф» : * Продолжение работы по созданию электронного каталога *Создание « Электронной картотеки периодических изданий» *Создание электронных картотек: «Студенты», «Преподаватели»	В течении года  В течении года  В течении года
4.3	Подготовка и проведение «Познавательных десятиминуток»	В течении года
4.4	Подбор материалов для обучающихся и преподавателей по заданной тематике	В течении года

#### 5. Работа с фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
5.1	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	Постоянно
5.2	Обеспечение учебного процесса ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС ,НПО, СПО	В течении года
5.3	Работа с каталогами издательств , составление списков необходимой учебной и методической литературы	Систематически
5.4	Прием и выдача комплектов учебников	Сентябрь
5.5	Постоянно с обучающимися проводить беседы о сохранности учебной литературы	В течении года
5.6	Осуществлять своевременный прием ,систематизацию, техническую обработку и регистрацию новых поступлений	По мере поступления
5.7	Выявление и списание ветхих , морально устаревших , утерянных изданий	В течении года
5.8	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного читателями	В течении года
5.9	Осуществлять систематический контроль за своевременным возвращением в библиотеку выданных изданий	В течении года

## 6 .Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
6.1	Посещение курсов повышения квалификации .	В течении года
6.2	На сайте ЛОИРО знакомиться с материалами о работе библиотек.	В течении года
6.3	Самообразование – освоение информации из профессиональных изданий , использование опыта других библиотек .	Систематически в течении года

Зав . библиотекой :

Акифьева Н.К.