

ПЛАН
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
на 2016-2017 учебный год

Научно-методическая тема техникума: «Учебная самостоятельность как условие формирования ключевых компетенций учащихся».

Основные задачи деятельности методической работы техникума:

1. Разработка и апробация модели профессиональной деятельности педагога, обеспечивающей формирование у обучающихся учебной самостоятельности.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, при анализе работы, в том числе через освоение он-лайн сервисов.
3. Обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с нормативными документами федерального, регионального уровней и других приоритетных направлений развития техникума.
4. Продолжение работы по разработке и совершенствованию ОПОП ФГОС СПО, УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, в том числе по индивидуальным образовательным маршрутам и для лиц с ОВЗ.
5. Разработка и реализация эффективной модели «Школы молодых специалистов».

Направления методической деятельности:

I. Аналитическая деятельность:

1. Обновление базы данных о педагогических работниках техникума.
2. Анализ состояния и результатов методической работы в техникуме.
3. Сбор и обработка информации о результатах образовательного процесса, обобщение полученной информации.
4. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов через организацию издательской деятельности, сетевого взаимодействия.
5. Разработать и провести аттестацию педагогических работников и управленческого персонала по компьютерной грамотности.

II. Информационно-методическая деятельность:

1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и т. д.).
2. Приобщение педагогических работников техникума к опыту инновационной деятельности.
3. Информирование педагогов о новых направлениях в развитии профессионального и дополнительного профессионального образования, о содержании образовательных программ, нормативных, локальных актах.
4. Участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение инструкционно-методических совещаний.

5. Для решения задачи повышения теоретической и практической готовности педагогов к осуществлению образовательного процесса провести в учебном году семинары-практикумы: «Управление конфликтами», «Формы и методы педагогического сотрудничества со студентами».

III. Организационно-методическая деятельность:

1. Оказание методической помощи педагогов в период подготовки к аттестации.
2. Составление планов, графиков, организация планирования работы предметно-цикловых комиссий и индивидуальных планов научно-методической работы.
3. Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.
4. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, метапредметной проектной деятельности, единого методического дня, месяца Науки.
5. Организация работы предметно-цикловых комиссий.
6. Разработка и реализация преподавателям английского языка программы краткосрочных курсов повышения квалификации педагогов техникума по английскому языку с применением дистанционных технологий.

IV. Консультационная деятельность:

1. Организация консультаций для педагогов, в том числе через он-лайн и оф-лайн технологии.
2. Популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований.
3. Внедрение инновационных технологий через работу предметно-цикловых комиссий, оценка уровня методического потенциала педагогов.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление I. Аналитическая деятельность.

1. Обновление базы данных о педагогических работниках техникума.
2. Анализ состояния и результатов методической работы в техникуме.
3. Сбор и обработка информации о результатах образовательного процесса, обобщение полученной информации.
4. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов через организацию издательской деятельности, сетевого взаимодействия.
5. Разработка и проведение аттестации педагогических работников и управленческого персонала по компьютерной грамотности.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Обновление базы данных о педагогических работниках техникума				
Обновление портфолио педагогов	Разъяснительная, подготовительная работа	Обновление портфолио педагогов техникума	ежеквартально	Методист
	Индивидуальные консультации	Оформление портфолио педагогов	в течение года	Педагогические работники
Анализ состояния и результатов методической работы в техникуме				
Анализ научно-методической работы в техникуме	Подготовка аналитических материалов	Обобщение результатов научно-методической работы техникума	май-июнь	Председатели ПЦК, методист
План работы на 2016-2017 учебный год	Разработка и утверждение плана работы на учебный год	План работы	сентябрь, июнь	Методист
Сбор и обработка информации о результатах образовательного процесса				
Помощь в организации мониторинга образовательного процесса	Мониторинг обученности обучающихся, удовлетворенностью образовательного процесса	Составление аналитических материалов по итогам мониторинга	в течение года	зам директора по УР, УПР, методист
Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов через организацию издательской				

деятельности, сетевого взаимодействия				
Организация сетевого взаимодействия педагогов	Организация регистрации педагогов в сетевых сообществах, Интернет-порталах	Активное сетевое взаимодействие педагогических работников техникума	В течение года	Методист
Организация публикаций педагогических работников	Помощь в организации публикаций, редактирование работ	Публикации педагогов	В течение года	Педагогические работники, методист
Разработка и проведение аттестации педагогических работников и управленческого персонала по компьютерной грамотности				
Разработка технологии аттестации педагогических работников и управленческого персонала по компьютерной грамотности	Ознакомление с технологиями аттестации	100,0 компьютерная грамотность педагогов	Сентябрь-октябрь	Методист, преподаватели информатики
Проведение аттестации педагогических работников и управленческого персонала по компьютерной грамотности	Проведение аттестации	100,0 компьютерная грамотность педагогов	Сентябрь-октябрь	Методист, преподаватели информатики

Направление II. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по реализации ФГОС СПО, учебных программ, освоению современных образовательных технологий.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
ИМС				
Аттестация инженерно-педагогических работников	Ознакомление с положением об аттестации педагогов, обновление графика аттестации, подготовка к	Аттестация ИПР	сентябрь, июнь	Методист

	аттестации на соответствие занимаемой должности, анализ аттестации педработников			
УМК по основным профессиональным образовательным программам	Ознакомление ИПР с нормативно-правовой базой разработки ОПОП СПО, в т.ч. для лиц с ОВЗ.	Разработка УМК по ОПОП, разработка адаптированных ОПОП	октябрь	Зам дир по УПР, УР, ВРиБ, методист
Индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся	Ознакомление ИПР с положением об индивидуальных учебных планах	Организация тьюторской деятельности	сентябрь-ноябрь	Зам дир по УПР, УР, ВР, методист
Итоговая аттестация обучающихся по ОПОП квалифицированных рабочих и служащих	Ознакомление с положением об итоговой аттестации обучающихся, разъяснения к требованиям оформления ПЭР	Итоговая государственная аттестация обучающихся	ноябрь	Зам дир по УПР, УР, методист
Организация Единого Методического для	Подготовка ИПР к проведению ЕМД	Проведение ЕМД	Ноябрь	Методист
Разработка контрольно-оценочных средств по программам подготовки	Ознакомление ИПР с инновационными видами и системами оценки, оказание помощи в разработке КИМов	Создание банка контрольно-измерительных материалов по программам подготовки	декабрь	Зам дир по УПР, УР, методист
Организация Месяца Науки	Подготовка ИПР к проведению Месяца Науки, подготовка плана	Проведение Месяца Науки	Декабрь-январь	Зам дир по УПР, УР, ВР, методист
Итоговая аттестация обучающихся по ОПОП специалистов среднего звена	Ознакомление с положением об итоговой аттестации обучающихся, разъяснения к требованиям оформления дипломных работ (проектов)	Итоговая государственная аттестация обучающихся	февраль	Зам дир по УПР, УР, методист
Система участия педагогов техникума в конкурсном движении	Участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов.	Трансляция педагогического опыта	март	Зам дир по УПР, УР, ВРиБ, методист
Организация воспитательной работы	Ознакомление классных руководителей с эффективными системами работы в	Трансляция педагогического	апрель	Зам дир ВР, методист,

	группах, подготовка педагогов к выступлениям по теме	опыта		председатели ПЦК
Подготовка и проведение педагогических советов	Оказание помощи педагогов в подготовке педсоветов	Проведение педсоветов	в течение года	Зам дир по УПР, УР, ВР, методист
Итоги научно-методической работы	Мониторинг результатов участия педагогов в различных мероприятиях	Трансляция педагогического опыта	май-июнь	Зам дир ВР, методист, председатели ПЦК
Организация работы предметно-цикловых комиссий				
Организация работы предметно-цикловых комиссий на 2015-2016 учебных год	Создание и разработка планов деятельности следующих ПЦК: 1. Штомпель Е.А. – ПЦК по программа подготовки специалистов среднего звена 2. Насонова О.А. – ПЦК по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих 3. Бурменко Л.Г. – ПЦК общепрофессиональных дисциплин 4. Бойцова О.С. – ПЦК общеобразовательных дисциплин 5. Рыкова Т.М. – ПЦК воспитателей и кураторов	Повышение качества образовательных услуг, эффективная работа ИПР	сентябрь	Методист
Организация совещаний при ПЦК по различным направлениям	Проведение ежемесячных совещаний для педагогических работников	Повышение эффективности работы педагогических работников	Ежемесячно	Методист, председатели ПЦК
Проведение семинаров-практикумов: «Управление конфликтами», «Формы и методы педагогического сотрудничества со	Проведение совещаний для педагогических работников	Повышение эффективности работы педагогических работников	Ежемесячно	Методист, психолог, председатели ПЦК

студентами».				
--------------	--	--	--	--

III. Организационно-методическая деятельность:

7. Оказание методической помощи педагогов в период подготовки к аттестации.
8. Составление планов, графиков, организация планирования работы предметно-цикловых комиссий и индивидуальных планов научно-методической работы.
9. Планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.
10. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, метапредметной проектной деятельности, единого методического дня, месяца Науки.
11. Организация работы предметно-цикловых комиссий.
12. Разработка и реализация преподавателям английского языка программы краткосрочных курсов повышения квалификации педагогов техникума по английскому языку с применением дистанционных технологий.

Направление III. Организационно-методическая деятельность.

Задачи:

1. Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности.
2. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов техникума.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагога				
Собеседования	Анализ результатов работы педагогов	Выявление и накопление опыта работы педработников	в течение года	Методист, председатели ПЦК
Консультации	Работа с отчетно-планирующей документацией	Своевременное оформление документов	в течение года	Методист, председатели ПЦК
Школа начинающего педагога	Организация методической поддержки начинающим педагогическим работникам	Обновление кадрового потенциала организации	в течение года	Методист, председатели ПЦК
Анализ результатов	Проведение диагностики и	Повышение	декабрь, май	Зам дир по УПР,

профессиональной деятельности педработников	мониторинга	эффективности работы педагогов, корректировка планирования деятельности ПЦК и НМР		УР, ВР, методист
Аттестация педагогических работников	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Подготовка аналитических материалов по профессиональной деятельности педагогов	Успешная аттестация педработников	сентябрь-декабрь, май	Зам дир по УПР, УР, ВР, методист, председатель ПЦК, педработники
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Организация курсов повышения квалификации педагогических работников, профессиональной переподготовки	Направление на курсы КПК, информирование педагогов о планируемых курсах и программах повышения квалификации ЛОИРО	Повышение квалификации ИПР	в течение года	Методист
Разработка и реализация преподавателям английского языка программы краткосрочных курсов повышения квалификации педагогов техникума по английскому языку с	Организация курсов повышения квалификации с помощью он-лайн и оф-лайн технологий	Повышение квалификации ИПР	октябрь-декабрь	Методист, преподаватели английского языка

применением дистанционных технологий				
Организация работы предметно-цикловых комиссий				
Организация работы педагогов по самообразованию	Разработка индивидуальных планов научно-методической работы на год, подбор тем самообразования	Систематическая работа ИПР по самообразованию	в течение года	Методист, председатели ПЦК
Организация совещаний при ПЦК по различным направлениям	Проведение ежемесячных совещаний для педагогических работников	Повышение эффективности работы педагогических работников	Ежемесячно	Методист, председатели ПЦК
Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, метапредметной проектной деятельности, единого методического дня, месяца Науки				
Организация и проведение конкурсов для обучающихся на различных уровнях	Помощь в подготовке и проведении мероприятий, публикация материалов обучающихся	Активное участие обучающихся в различных мероприятиях	в течение года	Зам дир по УПР, УР, ВР, методист, председатель ПЦК, педработники
Организация и проведение Единого Методического Дня	Разработка и утверждение мероприятий в рамках ЕМД	Участие ИПР в ЕМД	ноябрь	Зам дир по УПР, УР, ВР, методист, председатель ПЦК, педработники
Организация и проведение Месяца Науки	Разработка и утверждение мероприятий в рамках Месяца Науки	Активное привлечение обучающихся для участие в мероприятиях, повышение качества знаний и успеваемости.	Январь-февраль	Зам дир по УПР, УР, ВР, методист, председатель ПЦК,

				педработники
Организация участия педагогов в мероприятиях различного уровня и направленности	Подготовка ИПР к участию в мероприятиях	Активное участие педработников в различных мероприятиях		Зам дир по УПР, УР, ВР, методист, председатель ПЦК, педработники

IV. Консультационная деятельность:

1. Обеспечение контроля и анализ результатов исполнения плана методической работы. Организация консультаций для педагогов, в том числе через он-лайн и оф-лайн технологии.
2. Популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований.
3. Внедрение инновационных технологий через работу предметно-цикловых комиссий, оценка уровня методического потенциала педагогов.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
Обеспечение контроля и анализ результатов исполнения плана методической работы				
Выполнение плана индивидуальной научно-методической работы педагогов	Анализ выполнения плана работы	Эффективное выполнение плана работы	каждый месяц	Методист, председатели ПЦК
Педагогические советы	Организация в подготовке и проведении педсоветов	Популяризация результатов новейших педагогических и психологических исследований	ноябрь, январь, март, июнь	Зам дир по УПР, УР, ВР, методист, председатель ПЦК, педработники
Заседания ПЦК	Внедрение инновационных технологий через работу предметно-цикловых комиссий,	Активизация деятельности педработников	в течение года	Зам дир по УПР, УР, ВР, методист,

	оценка уровня методического потенциала педагогов			председатель ПЦК, педагоги
--	--	--	--	-------------------------------

методист: _____ Е.Е. Крупнова