

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
техникума
Протокол №1 от 10.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
№ 16 от «10 февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им.
Е.И.Лебедева»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева»

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся (далее – настоящее Положение) регламентирует деятельность органа самоуправления ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее по тексту – техникум) – общего собрания работников и представителей обучающихся (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Техникума являются:

- Федеральный закон от 29. 12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;
- Устав Техникума;
- настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Техникума и представителей обучающихся на участие в управлении Техникумом, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Техникумом.

1.4. Собрание осуществляет свою работу в течение учебного года.

II. Состав Собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Техникума всех категорий и должностей, для которых Техникум является основным местом работы (в том числе – на условиях неполного рабочего дня), и представители обучающихся.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Техникума, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании также один голос.

2.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. На заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2.

настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

III. Полномочия Собрания

3.1. Собрание осуществляет следующие полномочия:

- 3.1.1. принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав;
- 3.1.2. принимает решение о необходимости введения новых специальностей, перехода на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам;
- 3.1.3. принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- 3.1.4. заслушивает отчет директора Техникума о реализации коллективного договора;
- 3.1.5. принимает Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- 3.1.6. вносит предложения директору Техникума об изменениях в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- 3.1.7. определяет меры, способствующие более эффективной работе Техникума, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Техникума, совершенствования трудовых отношений;
- 3.1.8. вносит предложения Совету Техникума для включения в Программу развития образовательной организации;
- 3.1.9. осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Техникума об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Техникума;
- 3.1.10. заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Собрания;
- 3.1.11. принимает решения по вопросам производственного и социального развития Техникума, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления (самоуправления).

3.2. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

IV. Регламент работы Собрания

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на учебный год.
- 4.2. Собрания проводятся не реже двух раз в учебный год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Техникума
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания и ведет протокол Собрания.
- 4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.7. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Техникума является основным местом работы.

4.8. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Техникума, присутствующих на Собрании.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.10. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Техникума. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Техникума рекомендательный характер.

4.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.12. Директор Техникума вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

V. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора Техникума.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Техникума. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Техникума.