

РАССМОТРЕНО
общим собранием работников
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е. И. Лебедева»

протокол от 10.01.17 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ ЛО
«Тихвинский промышленно-
технологический
техникум им. Е. И. Лебедева»
от «10» февраля 2017г. № 16



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА
ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ, И РАБОТНИКАМИ
ТЕХНИКУМА**

г. Тихвин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА РАБОТУ, И РАБОТНИКАМИ ТЕХНИКУМА

1. Общие положения.

1.1. Положение «О порядке прохождения медицинского осмотра лицами, поступающими на работу, и работниками техникума» (далее – Положение) составлено в соответствии со ст. 69, 76, 185, 189, 212, 213, 214, 219 Трудового кодекса РФ, Приказом Минздравсоцразвития России №302н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения медицинских осмотров для лиц, поступающих на работу и работников ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е. И. Лебедева» (далее – техникум).

1.3. Предварительный и периодический медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя (ст. 213 ТК РФ).

1.4. На время прохождения медицинского осмотра за работником, обязанным в соответствии с законодательством проходить медицинский осмотр, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ).

2. Предварительный медицинский осмотр.

2.1. Обязанности лица, поступающего на работу в техникум:

2.1.1. Лицо, поступающее на работу в техникум в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса РФ обязано иметь санитарную книжку, пройти предварительный медицинский осмотр в ГБУЗ ЛО «Тихвинская межрайонная больница им. А.Ф. Калмыкова», либо в другом учреждении здравоохранения, имеющим лицензию на данный вид деятельности.

2.1.2. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление на предварительный медицинский осмотр;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии);
- личную медицинскую книжку.

2.1.3. Предварительный медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных на данной должности (профессии) и получения на руки заключения по результатам предварительного медицинского осмотра.

2.1.4. Лицо, поступающее на работу, предоставляет заключение по результатам предварительного медицинского осмотра в техникум.

2.1.5. Трудовой договор с лицом, поступающим на работу, заключается после предоставления Работодателю заключения по результатам предварительного медицинского осмотра.

2.1.6. В случае если лицо, поступающее на работу, отказывается от прохождения предварительного медицинского осмотра, трудовой договор с ним не заключается, в приеме на работу отказывается на основании ст. 213 Трудового кодекса РФ.

3. Порядок проведения периодического медицинского осмотра.

3.1. Обязанности работника:

3.1.1. Работник техникума обязан проходить медицинский осмотр ежегодно в соответствии с календарным планом периодического медицинского осмотра.

3.1.2. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в ГБУЗ ЛО «Тихвинская межрайонная больница им. А. Ф. Калмыкова», либо иное медицинское учреждение в установленный период и предъявить следующие документы:

- направление на медицинский осмотр (либо по предоставляемым спискам);

- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий личность;

- паспорт здоровья (при наличии);

- личную медицинскую книжку.

3.1.3. Периодический медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных обследований, предусмотренных для данной должности (профессии) и получения медицинского заключения по результатам периодического медицинского осмотра, паспорта здоровья и личной медицинской книжки (в случае необходимости).

3.1.4. Работник отстраняется от работы в случае несвоевременного прохождения периодического медицинского осмотра или отказа от прохождения периодического медицинского осмотра по уважительной или неуважительной причине до момента прохождения медицинского осмотра.

3.1.5. В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется. Период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр без уважительной причины, в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включается (ст. 121 Трудового кодекса РФ).

3.1.6. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обязательный периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой (ст. 76 Трудового кодекса РФ).

3.1.7. Работник, не однократно не исполнивший приказ о прохождении периодического медицинского осмотра, может быть уволен за нарушение дисциплины труда (ст. 189 Трудового кодекса РФ).

3.2. Руководитель техникума обязан:

3.2.1. Обеспечить прохождение обязательного периодического медицинского осмотра работниками Учреждения.

3.2.2. В случае отказа работника от прохождения периодического медицинского осмотра запросить у него письменное заявление об отказе в произвольной форме, в случае отказа работника дать письменное заявление составить акт о его присутствии на рабочем месте во время прохождения работниками подразделения медицинского осмотра.

3.2.3 Не допускать работников, не прошедших в установленные графиком сроки обязательный периодический медицинский осмотр к исполнению трудовых обязанностей (ст. 212 Трудового кодекса РФ).

3.2.4. В таблице учета рабочего времени период отстранения работника от работы без сохранения заработной платы обозначается буквами «нб», оплата как за простой - «но».

3.2.5. Допустить к исполнению трудовых обязанностей работников, отстраненных от работы по причине непрохождения обязательного периодического медицинского осмотра, может только после предъявления заключения медицинского осмотра.

3.2.6. Руководитель, допустивший к работе работника, отстраненного от работы до прохождения обязательного медицинского осмотра и отметивший данному работнику в таблице учета рабочего времени рабочие дни, несет личную ответственность за нарушение трудовой дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (ст. 76, 91, 189, 212 Трудового кодекса РФ).

3.2.7. По окончании периодического медицинского осмотра собрать у работников медицинские заключения и личные медицинские книжки (если это необходимо), организовать их хранение. Личная медицинская книжка выдается работнику при увольнении.

Исполнитель:
Инспектор по кадрам

И. Г. Короткова