

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол от «09» февраля 2017 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-
технологический техникум
им. Е.И.Лебедева»
№ 15 от 10.02.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о базовом центре содействия трудоустройству
выпускников Ленинградской области в ГАПОУ ЛО
«Тихвинский промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»**

Положение о базовом центре содействия трудоустройству выпускников Ленинградской области в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность базового центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в Ленинградской области (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ГАПОУ ЛО «Тихвинского промышленно-технологического техникума им. Е.И.Лебедева».

1.3. Центр создается на основании распоряжения Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 27.02.2015 года №430-р

1.4. Официальное наименование Центра:

Базовый центр содействия трудоустройству выпускников государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» ;

Сокращенное: БЦСТВ ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева»

1.5. Фактический адрес Центра: 187556 Россия Ленинградская область город Тихвин Учебный городок дом1

Почтовый адрес Центра 187556 Россия Ленинградская область город Тихвин Учебный городок дом1

1.6.. Адрес сайта в сети «Интернет»: www.tptt.ru

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в Ленинградской области

2.2. Предмет деятельности Центра является:

2.3. Методическое и информационное обеспечение центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в Ленинградской области

2.4. Координация деятельности центров содействия трудоустройству выпускников Предоставление информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности профессиональных образовательных организации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников, консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениям, оказывающими влияние на рынок труда в Ленинградской области.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»; и настоящим Положением;

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, координацию деятельности центров содействия трудоустройству выпускников

- профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области;
- 3.3. Методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области:
- внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области;
- 3.4. Анализ трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области;
- 3.5. Представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе органам государственной власти субъекта РФ в сфере образования, труда;
- 3.6. Обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области;
- 3.7. Участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;
- 3.8. Организация и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;
- 3.9. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;
- 3.10. Ведение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;
- 3.11. Иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Центром

- 4.1. Руководителя Центра, назначает директор ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева»;
- 4.2. Руководитель Центра осуществляющий свои функции на основании Устава ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева», и настоящего Положения.
- 4.3. Руководитель центра осуществляет оперативное руководство деятельности Центра.
- 4.4. Руководитель центра имеет право:
- действовать по доверенности от имени ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева»,
 - представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
 - в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
 - в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
 - осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева».
- 4.5. Руководитель центра обязан:
- Проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центром;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра;

4.6. Руководитель центра:

- несёт свою полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово- хозяйственных и др.);
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ ЛО «Тихвинского промышленно-технологического техникума им. Е.И.Лебедева».