

РАССМОТРЕНО

Педагогическом советом
«09» февраля 2017г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
№ 13 от «10» февраля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
в ГАПОУ ЛО
«Тихвинский промышленно-технологический техникум
им. Е.И. Лебедева»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии
в ГАПОУ ЛО
«Тихвинский промышленно-технологический техникум
им. Е.И. Лебедева»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 36 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 09.12.2013г. № 451 «О стипендиальном обеспечении студентов и других денежных выплатах студентам и аспирантам государственных образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, студентам государственных профессиональных образовательных организаций Ленинградской области (с изменениями на 15 октября 2014 года)», Приказа министерства образования и науки РФ от 25.02.2014г. № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»

Положение определяет порядок назначения, выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева»

1.2 Стипендиальная комиссия Техникума (далее - стипендиальная комиссия) является органом, представляющим интересы студентов техникума при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.4 Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Техникума, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми документами, регулирующими стипендиальное обеспечение студентов.

II. Основное содержание и функции работы
стипендиальной комиссии

2.1 Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении академической, социальной и повышенной академической стипендий.

2.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении студентов Техникума.

2.3 Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра и окончание учебного года;
- принятие решения о назначении академической, социальной, повышенной академической стипендий.

III. Состав, порядок формирования и работы
стипендиальной комиссии

3.1 Стипендиальная комиссия назначается распоряжением директора на учебный год.

3.2 В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- Заместитель директора по УР;
- Заместитель директора по ВР;

- Классные руководители;
 - Социальный педагог;
 - Представитель студентов.
- 3.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директора по ВР.
- 3.4 Из числа членов комиссии избирается секретарь.
- 3.5 Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 2 раза в год (по итогам I и II семестра).
- 3.6 Комиссия отчитывается о своей работе на педагогическом совете техникума не реже двух раз в течение учебного года

IV. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

- 4.1 Члены стипендиальной комиссии имеют право:
- принимать решения о назначении академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
 - вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
 - знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.
- 4.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:
- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
 - принимать решения в строгом соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов техникума;
 - своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

V. Документация стипендиальной комиссии

- 5.1 Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается распоряжение о выплате стипендий.
- 5.2 Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.