

РАССМОТРЕНО

Педагогическом советом
«09» февраля 2017г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
№ 14 от «10» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, МДК и практик при освоении сокращенных образовательных программ среднего профессионального образования

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении перезачетов и переаттестации учебных дисциплин, МДК и практик при освоении сокращенных образовательных программ среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций дисциплин, МДК и практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов, решивших продолжить образование в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева» (далее Техникум).

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе обучающегося Техникума с одной специальности на другую.
- При переходе обучающегося Техникума с одной формы обучения на другую.
- При приеме обучающегося в порядке перевода в Техникум из другой образовательной организации СПО или ВПО.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.
- При зачислении в число обучающихся Техникума лиц на основании академической справки другой образовательной организации.
- При поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Техникуме. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

1.4. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Техникума по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

2. Условия перезачетов учебных дисциплин, МДК, практик

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, учебных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС);
- Диплом и приложение к диплому об окончании соответствующей образовательной организации;
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося для лиц, ранее обучавшихся в начальном или среднем учебном заведении.

2.2. Заместитель директора по учебной работе проводит сравнительный анализ действующих в техникуме учебных планов специальностей и данных, указанных в представленных обучающимся документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.3. Перезачет учебных дисциплин, МДК, практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебной дисциплиной, МДК, практики учебных планов по конкретной специальности.

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и/или практики не более $\pm 5\%$.

2.4. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 2.3 данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.5 Дисциплины, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке, перезачитываются полностью.

2.6. Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

2.7. В случае если количество аудиторных часов по дисциплине, МДК, меньше необходимого на 6-10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.8. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС или ФГОС по специальности или профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС или ФГОС по специальности или профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС или ФГОС по специальности или профессии, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.9. Заместитель директора по учебной работе готовит проект распоряжения о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования и количества аудиторных часов.

- Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому.

- В распоряжении могут быть отмечены особые условия для перезачета (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).
- Проект распоряжения согласовывается с директором техникума.

2.10. Выписка из распоряжения о перезачете хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, личном деле обучающегося и в приложении к диплому знаком *(звездочка).

3. Условия переаттестации учебных дисциплины, МДК, практик

3.1. При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практики действующему учебному плану по специальности, Техникум должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по элементу образовательной программы в учебное заведение, выдавшее обучающемуся документ (академическую справку, приложение к диплому).

3.2. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой самим обучающимся и Техникумом (очная, заочная).

3.3. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

3.4. Процедуру переаттестации организует заместитель директора по учебной работе, который готовит проект распоряжения о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности Техникума, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение. Проект распоряжения согласовывается с директором техникума.

3.5. Выписка из распоряжения о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Ведомости по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

3.7. Учебные дисциплины, МДК, практики, подлежащие переаттестации, заносятся в зачетную книжку обучающегося, в сводную ведомость успеваемости, в личное дело обучающегося и в приложение к диплому без звездочки (*), как изученные в Техникуме.

4. Заключительные положения

4.1. В случае неудовлетворенности обучающегося оценками по отдельным дисциплинам, МДК и\или практикам по предыдущему профессиональному образованию комиссия проводит его повторную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК и\или практикам. В этом случае в приложение к диплому выставляется оценка, полученная при повторной аттестации.

4.2. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин, МДК и практик. В этом случае обучающийся изучает дисциплины на общих основаниях. Отказ от перезачета оформляется в течение 1-го семестра заявлением на имя зам. директора по УПР с указанием перечня дисциплин, МДК и\или практик. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся текущая

оценка (зачет).

4.3. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации по дисциплинам, МДК и\или практикам учебного плана, могут не посещать занятия по перезачтенным и\или переаттестованным дисциплинам, МДК и\или практикам.

4.4. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

4.5. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию или отчислении до окончания техникума, записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку или приложение к диплому о неполном среднем профессиональном образовании.

**ПРОТОКОЛ
переаттестации знаний**

Структурное подразделение _____
 Специальность _____
 Обучающийся (ФИО) _____
 На основании _____

(представленный документ об образовании – выписка из зачетной книжки, диплом, академическая справка)

Переаттестовать по следующим дисциплинам, МДК, практикам

№	Наименование дисциплины, МДК, практики	Общий объём переаттестованных часов по плану	Оценка (зачтено)	Примечание
	Все дисциплины, МДК, практики, которые нужно переаттестовать по сокращенному учебному плану	Возможные часы переаттестации на основании приложения		

Определить срок обучения _____ по учебному плану.

Председатель комиссии _____
 (подпись) (ИОФ)

Члены комиссии _____
 (подпись) (ИОФ)

 (подпись) (ИОФ)

ПРОТОКОЛ
перезачета дисциплин, МДК, практик

Структурное
подразделение _____
Специальность _____
Обучающийся
(ФИО) _____
На
основании _____

(представленный документ об образовании – выписка из
зачетной книжки, диплом, академическая справка)

Перезачесть следующие дисциплины, МДК, практики

№	Наименование дисциплины, МДК, практики	Общий объём перезачтенных часов по плану	Оценка (зачтено)	Примечание
	Все дисциплины, МДК, практики, которые нужно перезачесть по сокращенному учебному плану	Возможные часы перезачета на основании приложения		

Определить срок обучения _____ по учебному плану.

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (ИОФ)

Члены комиссии _____
(подпись) _____ (ИОФ)

_____ (подпись) _____ (ИОФ)