

РАССМОТРЕНО

Педагогическом советом
«09» февраля 2017г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
№ 13 от «10» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных образовательных услугах
в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-
технологический техникум
им. Е.И. Лебедева»**

ПОЛОЖЕНИЕ
ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум
им. Е.И. Лебедева» о платных образовательных услугах

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г .№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 « О защите прав потребителя», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

I. Общее положение

1. Настоящее положение составлено на основании вышеперечисленных документов.

Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева».

2. Работа по предоставлению платных образовательных услуг должна строиться согласно данного положения

3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.Информация, настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

III. Ответственность исполнителя и заказчика

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

IV. Учебно-производственная база и методическое обеспечение платных образовательных услуг

1. Обучение производится на базе техникума в кабинетах, лабораториях и мастерских
2. Обучающиеся обеспечиваются инструментом, материалом, спецодеждой
3. Обучение производится по утвержденным программам, согласованными с заказчиком работодателями, центрами занятости населения, гражданами.
4. Обучение проводится по программам профессиональной подготовки, прошедших процедуру лицензирования в Комитете общего и профессионального образования Ленинградской области.

V. Порядок предоставления платных образовательных услуг

1. Ответственный, за организацию платных образовательных услуг назначается распоряжением директора
2. Составляется смета расходов на обучение конкретной группы по профессии.
3. Заключаются договора с обучающимися в индивидуальном порядке
4. Обучение по направлению центра занятости, предоставляется направление и договор, по направлению с предприятия по договору
5. Перед началом обучения издается распоряжение директора, в котором разделяются обязанности и контроль за процессом обучения
6. С преподавателями и мастерами внешними совместителями заключаются договора на время преподавания в данных группах
7. Издается распоряжение директора на право преподавания мастеров и преподавателей.
8. Контроль за поступлением и расходом средств от обучающихся, возлагается на главного бухгалтера
9. Заработная плата производится по окончании обучения и при поступлении средств на счет техникума.
10. По окончании курса профессиональной подготовки выдается свидетельство об уровне квалификации

11. Обучающиеся заносятся в поименную книгу по предоставлению платных образовательных услуг.
12. Обучающиеся соблюдают правила поведения обучающихся в техникуме
13. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, знакомятся с лицензией и расчетом стоимости конкретных платных образовательных услуг.
14. Плата за образовательную услугу вносится в кассу техникума согласно смете на обучение данной профессии
15. Обучающиеся и работники «Техникума» оплачивают за получение второй профессии на дополнительных образовательных услугах 50% стоимости обучения.
16. При получении дополнительной компетенции учащимися, при оказании платных образовательных услуг сверх утвержденных планов и образовательных стандартов, оплата услуг производится по отдельной смете за обучение дополнительной компетенции.

VI. Итоговая аттестация и порядок проведения

1. Итоговая аттестация для обучающихся на платных образовательных услугах по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышении квалификации является заключительной частью обучения.
2. Итоговая аттестация осуществляется комиссией организованной в техникуме по распоряжению директора .
3. В состав комиссии по итоговой аттестации входят как основные педагогические работники так и совместители, а также групповые заказчики обучения, работодатели и их представители, имеющие среднее или высшее техническое образование.
4. Основной функцией комиссии итоговой аттестации является комплексная оценка уровня подготовки обучающихся в соответствии с определенной рабочей профессией и присвоение соответствующего рабочего разряда.
5. По завершению итоговой аттестации составляется и подписывается протокол о присвоении рабочего разряда, всеми членами комиссии на основании чего выдается документ свидетельство о квалификации.

Зам.директора по УПР Г.И. Бугров