

РАССМОТРЕНО

Педагогическом советом
«09» февраля 2017г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
№ 9 от «10» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем контроле ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-
технологический техникум им. Е.И. Лебедева»**

2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутреннего контроля в техникуме и составлено в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34), приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464, утверждающий «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Устава ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева».

1.2. Внутритехникумовский контроль в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее техникум) – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности техникума с целью установления степени соответствия образовательных услуг требованиям Министерства образования и науки РФ, ФГОС среднего профессионального образования и потребителей, и принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. Внутритехникумовский контроль направлен на оперативное управление основных направлений деятельности техникума и проводится с целью:

- осуществления контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативно-распорядительных документов Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, решений Наблюдательного совета, педагогического совета и совета руководства техникума;

- изучения результатов педагогической деятельности, выявления положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, анализа и экспертной оценки эффективности результатов деятельности инженерно-педагогических работников и разработки на основе предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

- оказание методической помощи, повышения квалификации инженерно-педагогическим работникам техникума, совершенствования их специальных знаний и педагогического мастерства.

1.4. Внутритехникумовский контроль планируется комплексно с предварительным предупреждением преподавателей и мастеров производственного обучения о

сроках и формах контроля и осуществляется согласно утвержденному графику.

2. Содержание внутритехникумовского контроля.

2.1. Основным объектом внутритехникумовского контроля в техникуме выступает образовательный процесс.

2.2. Внутритехникумовский контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;
- исполнения принятых коллективных решений, нормативных актов;
- реализация ФГОС СПО, основных профессиональных образовательных программ, соблюдения утвержденных графиков учебного процесса;
- ведение документации (календарно-тематические планы, журналы учебных занятий и т.д.)
- определение уровня освоенных компетенций обучающимися;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- уровня организации учебно-методической деятельности инженерно-педагогических работников;
- другие вопросы в рамках компетенции директора техникума.

2.3. Внутритехникумовский контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- анкетирование;
- контрольный срез, тестирование;
- мониторинг;
- беседа.

2.4. Основными видами внутритехникумовского контроля в техникуме выступают:

- тематический – обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, цикловой комиссии, библиотеки, персонально инженерно-педагогического работника или классного руководителя;

- фронтальный – направлен на всестороннее изучение психологического климата в коллективе, цикловой комиссии, деятельности библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности инженерно-педагогического работника, классного руководителя;

- персональный – направлен на экспертизу профессиональной компетентности инженерно-педагогических работников, объективную оценку уровня результатов профессиональной деятельности.

2.5. По субъекту выделяются следующие формы контроля: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

3. Процедура организации и проведения внутритехникумовского контроля.

3.1. Основанием для проведения внутритехникумовского контроля выступают:

- заявление инженерно-педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутритехникумовский контроль осуществляет директор техникума, заместители директора техникума или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.3. Директор техникума ежегодно утверждает план-график внутреннего контроля техникума и издает распоряжение о сроках и целях проверок, устанавливает срок представления итоговых материалов.

3.4. Продолжительность тематических и фронтальных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий, а также не более 5 занятий у одного педагога.

3.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения инженерно-педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор техникума и его заместители посещают занятия без предварительного предупреждения педагога техникума.

3.6. В рамках внутритехникумовского контроля возможно проведение оперативных проверок (жалоба о нарушении прав обучающихся, законодательства об образовании) директором техникума и его заместителями без предварительного предупреждения педагога техникума.

4. Результаты внутритехникумовского контроля.

4.1. Проверяемый инженерно-педагогический работник своевременно знакомится с выводами проверки под роспись и имеет право обратиться в

конфликтную комиссию техникума или вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

4.2. Результаты проверки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки проведения;
- состав проверяющих;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещение занятий, проведение контрольных работ, просмотр документации, собеседование и т.д.)
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги (заседание цикловых комиссий, совещание педагогического коллектива, административный совет, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

4.3. Директор техникума по результатам внутритехникумовского контроля принимает решения:

- об издании соответствующего распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллективным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности инженерно-педагогического работника;
- о поощрении работника;
- иные решения в пределах своей компетенции.

методист _____ Е.Е. Крупнова