

РАССМОТРЕНО

Педагогическом советом
«09» февраля 2017г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
№ 11 от «10» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении
компенсации стоимости проезда
в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический
техникум
им. Е.И.Лебедева»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии образовательной организации по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда (далее комиссии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области», Положением ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно - технологический техникум им. Е.И.Лебедева» о порядке предоставления студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области и настоящим Положением

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Комиссия создается для организации и принятия решений по выплате компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (далее - компенсации стоимости проезда).

2.2. В задачи комиссии входит:

- определение списка обучающихся, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда;
- расчет размера ежемесячной компенсации стоимости проезда;
- рассмотрение жалоб обучающихся на определение суммы предоставленной компенсации или в связи с отказом в предоставлении компенсации стоимости проезда.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Персональный и количественный состав комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии. Состав комиссии формируется из представителей администрации, педагогов, членов совета обучающихся. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Замена члена комиссии допускается только по решению руководителя образовательной организации.

3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

4.1. Комиссия обязана:

- проводить заседания комиссии ежемесячно не позднее 10 числа,
- проверять соответствие предъявленных обучающимися документов требованиям, предъявляемым для получения компенсации стоимости проезда, указанных в пунктах 2.4. и 3.2. Положения о выплате компенсации,
- предоставить студентам компенсацию стоимости проезда или мотивированно отказать в получении компенсации стоимости проезда (или ее части) с обязательным указанием причин отказа;
- проводить расчет размера компенсации стоимости проезда в соответствии с требованиями, указанными в параграфе 4 Положения о выплате компенсации стоимости проезда и с учетом документов, предоставленных ответственным должностным лицом, в соответствии с пунктом 3.7 Положения о выплате компенсации стоимости проезда;
- в случае удовлетворения жалобы обучающегося, предусмотренной пунктом 3.11 Положения о выплате компенсации, устранить обнаруженные нарушения, путем предоставления обучающемуся компенсации или ее недостающей части.

4.3. Члены комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных настоящим Положением;
- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями постановления Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области», Положения о порядке предоставления компенсации стоимости проезда;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии (отсутствие на заседаниях комиссии допускается только по уважительным причинам);
- подписывать протоколы, составляемые при проведении заседаний комиссии.

4.4. Члены комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами, представленными на заседании комиссии;
- выступать на заседании комиссии;
- проверять правильность содержания протокола заседания комиссии;
- письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу, оформленному при проведении заседания комиссии.

4.5. Членам комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

4.6. Председатель комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

Своевременно уведомляет членов комиссии и ответственное должностное лицо о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

- объявляет заседание комиссии правомочным; открывает и ведет заседание комиссии; объявляет состав комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет список обучающихся, которым подлежит выплата компенсации стоимости проезда с указанием размера компенсации стоимости проезда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Секретарь комиссии или другой уполномоченный на это председателем член комиссии ведет протокол, оформляемый комиссией в ходе проведения заседания комиссии, и передает его для утверждений руководителю образовательной организации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

5.1. Председатель комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии.

5.2. Заседание комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя – заместителем председателя.

5.3. Комиссия вносит решение по каждому заявлению в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания комиссии указывается обоснование принятого решения комиссии.

5.4. Комиссия передает протокол решения комиссии руководителю образовательной организации и копию протокола ответственному должностному лицу не позднее трех дней после заседания комиссии.

5.5. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.6. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости проезда, установленных в Положении о предоставлении компенсации, комиссия имеет право повторно рассмотреть представленные документы.