

РАССМОТРЕНО

Педагогическом советом
«09» февраля 2017г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора
ГАПОУ ЛО «Тихвинский
промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева»
№ 10 от «10» февраля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ профессиональной славы государственного автономного профессионального образовательного учреждения ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева»

*Настоящее положение разработано на основании:
Федерального закона РФ от 21.12.2012 N 273
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 26.05.1996 «О
музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письма
Министерства образования российской Федерации от 12.03.2003 «О деятельности музеев
образовательных учреждений», Устава ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический
техникум им. Е.И. Лебедева».*

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ **профессиональной славы государственного автономного** **профессионального образовательного учреждения ЛО «Тихвинский** **промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые требования к работе музея ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», формированию, ведению и хранению музейных фондов.

1.2. Музей «Тихвинского промышленно-технологического техникума им. Е.И. Лебедева» (далее – музей) – является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением учебного заведения, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести пропаганду лучших традиций учебного заведения среди студентов и педагогического персонала, населения города и области, содействовать подготовке высококвалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан России, повышению престижа учебного заведения.

1.3. **Основной целью деятельности музея** является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории учебного заведения, истории развития системы профессионально-технического образования, истории профессий, содействие патриотическому воспитанию обучающихся и повышению их культурно-образовательного уровня.

1.4. Главными задачами организации музея являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- расширение исторического кругозора студентов;
- развитие социальной активности и творческой инициативы студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение студентами историко-культурной среды;

2. Организация музея

2.1. Музей организован по инициативе педагогического коллектива техникума, студентов, ветеранов, родителей, общественности, является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.2. Учредителем музея является «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева». Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором техникума.

Деятельность музея регламентируется данным Положением, утвержденным директором техникума.

2.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива из числа студентов, педагогов, родителей, ветеранов, выпускников;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее;
- финансовая поддержка со стороны администрации техникума

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации студентов путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности техникума музейными средствами и методами;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной, издательской и иной деятельности, разрешенной законом;
- документирование истории техникума, путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание музейных фондов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно: по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

4.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается

применением специального выставочного оборудования, с обязательным учетом интерактивности музея.

4.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор техникума.

4.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в городской краеведческий или профильный музей, архив.

5. Содержание работы

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами техникума.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительной работе.

5.3. Координацию организационно-методической деятельности музея осуществляет Совет музея.

5.4. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует направления, по которым осуществляется дальнейшая деятельность музея:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу; организует устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом техникуме, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для студентов своего и других образовательных учреждений, абитуриентов, родителей и ветеранской общественности;
- популяризация итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организация систематического обучения основам теории и практики музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Ответственность за деятельностью музея несет директор техникума, общее руководство осуществляет заместитель директора по УВР.

6.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора техникума.

6.3. Руководитель музея:

- работает в сотрудничестве с заведующим библиотекой;
- разрабатывает и представляет заместителю директора по ВР:

- ✓ Положение о музее
- ✓ структуру и расписание работы музея;
- ✓ должностные обязанности руководителя музея;
- ✓ планово-отчётную документацию;
- ✓ методическую документацию

6.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете техникума один раз в год.

7. Совет музея

7.1. Совет музея – выборный орган самоуправления, избираемый из состава актива учебных групп техникума.

7.2. Совет осуществляет работу музея, направляет его деятельность в соответствии с целями и задачами:

- ✓ разрабатывает и реализует перспективные планы работы, тематическо-экспозиционные планы и др.
- ✓ решает вопросы включения в фонды музея материалы, которые поступают в процессе комплектования фондов музея.
- ✓ Организует встречи обучающихся с ветеранами труда и войны, локальных войн, ветеранами педагогического труда, деятелями науки, культуры и искусства и другими интересными людьми.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем техникума по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и на основе приказа.

8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и печатаются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.