

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
техникума  
Протокол № 4 от 13 мая 2016  
года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о директора  
ГАПОУ ЛО «Тихвинский  
промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
№ 04 от «13» мая 2016 г.



**Положение  
о предметной цикловой комиссии ГАПОУ ЛО «Тихвинский  
промышленно-технологический техникум им. Е.И.  
Лебедева»**

**Положение**  
**о предметной цикловой комиссии ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии уставом образовательной организации и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов техникума регламентирующих взаимоотношения с работниками и администрацией техникума.

2. Общие положения

2.1. Предметная цикловая комиссия - объединение преподавателей и мастеров п/о ряда родственных дисциплин. Предметная цикловая комиссия формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана специальностей и профессий техникума, в составе не менее 5 человек, работающих на дневном и заочном отделениях, в том числе работающих по совместительству.

2.2. Перечень предметных цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ПЦК утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2.3. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой предметной цикловой комиссией осуществляется в установленном порядке.

2.4. Структура предметной цикловой комиссией, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя цикловой комиссии и ее членов определяются данным Положением, один раз в месяц.

2.5. В целях лучшей организации учебного процесса по отделениям, предметные цикловые комиссии могут включать в себя секции, объединяющие преподавателей, работающих в рамках данной предметной цикловой комиссии.

2.6. Общее руководство работой предметных цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3. Организационные вопросы.

3.1. Предметные цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, начального профессионального образования, реализуемых в техникуме, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к уровню подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

3.3. Каждый, входящий в состав предметной цикловой комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии. Члены предметной цикловой комиссии обязаны посещать заседания предметной цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

3.4 Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии.

Основные направления деятельности:

- ✓ составление плана работы ПЦК на год;
  - ✓ текущее планирование деятельности ПЦК;
  - ✓ координация работы преподавателей и мастеров п/о ПЦК по выполнению учебного плана и основных профессиональных образовательных программ;
  - ✓ отслеживание качества профессиональной деятельности преподавателей и мастеров;
  - ✓ организация повышения квалификации преподавателей и мастеров п/о через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.д.);
  - ✓ проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, преподавателей и мастеров;
  - ✓ изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для преподавателей и мастеров п/о;
  - ✓ установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;
  - ✓ анализ результатов образовательной деятельности по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебным дисциплинам;
  - ✓ совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных кабинетов, мастерских, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения и т.п.);
  - ✓ организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.
- ✓ Права:
- ✓ вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов ПЦК;
  - ✓ утверждать формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (билеты, задания, варианты контрольных работ, тесты);
  - ✓ посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- ✓ организует текущее и перспективное планирование работы ПЦК и своей деятельности (годовой и месячный планы работы, расписание консультаций, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации преподавателей и мастеров др.) и после согласования его с методистом и заместителями предоставляет на утверждение директору техникума;
- ✓ создает и ведет банк данных преподавателей и мастеров ПЦК по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
- ✓ посещает учебные занятия и другие мероприятия, проводимые преподавателями и мастерами, анализирует их и доводит результаты до сведения преподавателей и мастеров ПЦК;
- ✓ отслеживает своевременную подготовку и проведение предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обобщает и анализирует результаты и представляет их методисту и заместителям директора;
- ✓ обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ПЦК и 2 раза в год (в декабре, мае) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его методисту и др.;
- ✓ обеспечивает методическую помощь преподавателям и мастерам в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, организует просветительскую работу для преподавателей и мастеров, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- ✓ обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации преподавателей и мастеров, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших преподавателей и мастеров;
- ✓ организует методическую помощь преподавателям и мастерам в работе с различными группами обучающихся;
- ✓ организует методическую помощь преподавателям и мастерам в решении различных проблем;
- ✓ участвует в работе совещаний у методиста, заместителей директора техникума и информирует об итогах деятельности преподавателей и мастеров ПЦК;
- ✓ руководит работой преподавателей и мастеров ПЦК по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы;
- ✓ оказывает помощь методисту и заместителям директора по подбору материала и пропаганде профессионального опыта преподавателей и мастеров п/о ПЦК;
- ✓ организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК и педагогического совета;
- ✓ вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

3.5. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

план работы;

контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;

протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.

#### 4. Основные направления деятельности предметных цикловых комиссий

- 4.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования, реализуемых в техникуме - разработка рабочих учебных планов, модулей, междисциплинарных курсов, программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся, контрольно-оценочных средств и др.
- 4.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.
- 4.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания материалов экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов).
- 4.4. Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников техникума: определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.
- 4.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей и мастеров п/о, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.
- 4.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.
- 4.7. Руководство научной, творческой работой обучающихся.
- 4.8. Рассмотрение и рецензирование учебных рабочих программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, кино- и диафильмов, других средств обучения.
- 4.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

Методист:

Е.Е. Крупнова

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С должностными обязанностями ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.