

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от «13» мая 2016 г.
№ 04

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора ГАПОУ ЛО
«Тихвинский промышленно-технологический
техникум им. Е.И.Лебедева»
№ 06 от мая 2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РАБОТНИКОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГАПОУ ЛО «ТИХВИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМ. Е.И.ЛЕБЕДЕВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГАПОУ ЛО «ТИХВИНСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ИМ. Е.И.ЛЕБЕДЕВА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным актом и регулирует порядок применения показателей эффективности деятельности педагогических работников и работников администрации ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева» (далее – техникум).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании»
- Уставом техникума;

1.3 Показатели эффективности деятельности педагогических работников и работников администрации (в дальнейшем – показатели) техникума является составной частью системы управления учебным процессом, внутри техникумовской системой контроля за эффективностью деятельности педагогических работников и работников администрации.

1.4 Целью показателей эффективности оценки профессиональной компетенции работников техникума является повышение профессионального уровня работников, совершенствования прикладных знаний, умений, навыков, опыта и способностей.

1.5 Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников техникума в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогов в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Стимулирующая выплата в части эффективности педагогических работников и работников администрации осуществляются на основе показателей и критериев, отражающие результаты его деятельности, которые утверждаются данным нормативным правовым актом техникума.

1.7. К педагогическим работникам относятся: преподаватели, мастера, социальный педагог, методист, педагог-психолог, заведующий отделением, библиотекарь, заведующий библиотекой, воспитатель, преподаватель ОБЖ, руководитель физического воспитания. К администрации относятся: заместители директора и главный бухгалтер (далее – Работники).

1.6. Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников и работников администрации техникума приведены в приложении № 1.

1.7. Утверждается данное положение распоряжением директора техникума по согласованию с Советом руководства техникума.

1.8. Показатели эффективности оценки профессиональной компетенции работников техникума призваны выполнять следующие задачи:

- стимулирование работников техникума к творчеству, профессиональному росту, активной жизненной позиции;
- совершенствование деятельности и развитие техникума через критический анализ коллективом результативности собственного труда;
- получение единых комплексных критериев для оценки, контроля уровня эффективности деятельности педагогических работников техникума;
- формирование механизма текущего контроля;
- широкое использование в учебном процессе инновационных форм, методов и средств обучения, обеспечивающих реализацию образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих; программам подготовки специалистов среднего звена.;
- повышение качества обучения.

При нарушении личной трудовой дисциплины показатели эффективности за отчетный период не рассматриваются.

1.9. Показатели эффективности оценки профессиональной компетенции работников техникума определены в приложении к настоящему положению.

2. Порядок определения размера и расчета выплат, согласно эффективности.

2.1 Размер стимулирующей выплаты за эффективность определяются в следующем порядке:

- Работник обеспечивает сбор информации о своей деятельности и представляет ее руководителям подразделений в форме отчета с подтверждающими документами в соответствии с критериями;

- руководителем подразделения производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в рамках внутреннего контроля ;

- суммируются баллы, полученные всеми работниками техникума (общая сумма баллов);

- размер оставшейся экономии стимулирующей части ФОТ за полугодие, делится пропорционально от численности прочего и педагогического персонала. В результате получается денежный вес (в рублях);

-указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов. В результате получается размер выплаты за эффективность.

2.2. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно в зависимости от результата: каждому критерию соответствует определенное количество баллов.

2.3. Ответственность за достоверность информации, представляемой работниками возлагается на руководителя подразделений, работникам администрации, возлагается на руководителя техникума.

2.4. Комиссия определяет итоговый балл и распределяет стимулирующие выплаты в денежном эквиваленте.

3. Комиссия, ее состав и регламент работы

3.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается сроком на 1 год на педагогическом совете и согласовывается с Советом техникума.

3.2. В компетенцию Комиссии входит экспертиза материалов и процедур по самоанализу деятельности педагогических работников и работников администрации в соответствии с утвержденными показателями и критериями.

3.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением директора техникума.

3.4. В состав Комиссии включаются представители Совета учреждения, директор техникума, заведующие отделениями, представитель бухгалтерии и высококвалифицированные представители трудового коллектива.

3.4. Секретарь Комиссии на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист всех работников в баллах. Оценочный лист вывешивается для всеобщего ознакомления на информационном стенде.

3.5. Секретарь Комиссии готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии, делает выписки из протоколов, доводит информацию до членов Комиссии, принимающих решение о стимулирующих выплатах работникам.

3.6. С момента опубликования оценочного листа в течение 7 дней работники вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга или оценивания, а также факта допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать на него исчерпывающий ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные оценки также публикуются.

3.8. Утвержденный Комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается секретарем и членами Комиссии.

4. Организационные вопросы

4.1 Показатели эффективности деятельности педагогических работников и администрации техникума определяется два раза в год (по полугодиям).

4.2 Материал по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями предоставляется в срок до 15 декабря, до 15 июня.

4.3 Рассмотрение показателей эффективности деятельности педагогических работников и администрации техникума осуществляется по этапам:

- 1 этап – Руководители подразделений, председатели методических комиссий.
- 2 этап – Комиссия рассматривает и принимает решение.
- 3 этап – Директор техникума утверждает.

4.4 Размер стимулирующих выплат педагогическим работникам и администрации устанавливается положением об оплате труда и премировании. Списки работников, получающих данные выплаты, утверждается распоряжением директора техникума и доводится до сведения самих работников.

5. Порядок обжалования распределения стимулирующей части заработной платы

В случае несогласия с решением Комиссии о распределении стимулирующей части заработной платы педагогический работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке.

Главный бухгалтер _____ Мельник Н.А.

Показатели эффективности профессиональной деятельности**ПОКАЗАТЕЛИ****эффективности деятельности заместителя директора по УПР**

№№	Наименование критерия	Количество баллов
1	Выполнение контрольных цифр приема граждан по профессиям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области (не менее 100% от установленных контрольных цифр приема)	10%
2	Участие в реализации государственной программы «Современное образование Ленинградской области», Пилотной программы проекта «Подготовка рабочих кадров для социально-экономического развития Ленинградской области»	8%
3	Эффективность деятельности образовательной организации согласно системе рейтинговой оценки, проводимой в соответствии с приказом комитета от 12 сентября 2013 года №57 «Об определении рейтинга профессиональных образовательных организаций Ленинградской области» (за места в рейтинге с 1 по 8 включительно)	За 1 - 4 места в рейтинге - 5%; За 5-8 места в рейтинге - 3%
4	Количество обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (по 1% за каждые 25 человек, но не более 5%)	1-5%
5	Доля выпускников образовательной организации, получивших разряды, классы категории выше установленных (в соответствии с показателем, установленным образовательной организации на текущий год государственным заданием)	2%
6	Доля выпускников образовательной организации, получивших диплом об окончании образовательной организации (не менее 100%)	2%
7	Доля выпускников текущего года от ранее принятых на первый курс, (не менее 96%), отсутствие обучающихся (студентов), отчисленных из образовательной организации за отчетный период за исключением случаев отчисления по уважительным причинам	5%
8	Отсутствие выпускников образовательной организации текущего года и предшествующего года, поставленных на учет в центрах занятости населения за отчетный период	2%
9	Доля обучающихся (студентов) – победителей и призеров конкурсов, профессионального мастерства регионального, всероссийского, международного уровней (2% от общего количества обучающихся за отчетный период)	4%
10	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам (не менее 1% от общей численности студентов очной формы обучения)	2%
11	Своевременность предоставления отчетности в КОиПО.	5%
12	Доля педагогических сотрудников профессиональных образовательных организаций, прошедших стажировки, включая повышение квалификации, продолжительностью не менее 10 рабочих дней в год, в общей численности педагогических сотрудников (не менее 37% от	4%

	общего числа педагогических сотрудников за год)	
13	Наличие в образовательной организации образовательной среды, доступной для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	8%
14	Своевременное выполнение поручений руководителя	2%
15	Своевременная разработка и оформление документов, связанных с учебно-производственным процессом	4%
16	Соответствие материалов официального сайта образовательной организации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582, своевременное обновление материалов сайта	4%
17	Наличие публикаций в СМИ - интернет ресурсах, на сайте техникума	5% 3% 2%
18	Отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) зам. директора по УПР, признанных обоснованными, со стороны участников образовательного процесса.	2
19	Отсутствие нарушений техники безопасности, случаев травматизма, правил пожарной безопасности	5
20	Сохранность контингента за отчетный период	5
21	Кол-во выпускников, получивших дипломы с отличием: 3 чел-5 бал., свыше 3-х- чел. – 10 баллов.	0-10
	Итого	100

**ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности заместителя директора по учебной работе**

№№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности Работника	Максимальное количество баллов
1. Основная деятельность учреждения		
2.	Выполнение контрольных цифр приёма граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области – 100%	10
3.	Участие в реализации государственной программы «Современное образование Ленинградской области», Пилотной программы проекта «Подготовка рабочих кадров для социально-экономического развития Ленинградской области»	5
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) зам. директора по УР, со стороны родителей, обучающихся, коллектива	5
5.	Доля участия педагогов в проводимых мониторинговых исследованиях. (100 % - 5 баллов; 80%- 4 балла; 70% - 3 балла; 60% - 2 балла; ниже 50% - 0 баллов)	5
6.	Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий	5
7.	Доля выпускников учреждения, получивших диплом об окончании образовательной организации – 100 %	5
8.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам (не менее 1% от общей численности студентов очной формы обучения)	5
9.	Отсутствие обучающихся (студентов), отчисленных из учреждения за отчётный период за исключением случаев отчисления по уважительным причинам	5

10.	Доля обучающихся (студентов), принявших участие в конкурсах по общеобразовательным дисциплинам регионального, всероссийского, международного уровней (Не менее 10% от общего количества обучающихся)	2
11.	Реализация индивидуальных учебных планов обучающихся (студентов)	3
12.	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию, в общей численности педагогических работников (не менее 70%)	5
13.	Наличие в библиотечном фонде учебников, методических пособий в расчете на одного обучающегося (студента) сроком издания не старше 5 лет (не менее 100%)	2
14.	Наличие у заместителя публикаций и выступлений по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе (1 балл за каждую публикацию, выступление)	5
15.	Своевременное обновление материалов сайта (по учебной работе) и их соответствие требованиям постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г №582	4
16.	Доля обучающихся, не имеющих задолженностей за отчетный период: 50% - 0б.; 70% - 2б.; 80% -3б.;90% - 4б.; 100%-5б.	5
17.	Доля выпускников поступивших в ВУЗы за отчетный период: не менее 3-х %	5
18.	Наличие достижений (награды, гранты) у педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на уровне города – 2 балла; на уровне области - 4; на российском и/или международном уровнях – 6 балла.	6
19	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины	5
20	Своевременное и достоверное предоставление информации, запрашиваемой КОиПО	5
21	Наличие утвержденных и согласованных ОПОП по общеобразовательной подготовке, ОПОП по профессиям квалифицированных рабочих и служащих, ОПОП по подготовке специалистов среднего звена. 100% - 10 баллов; 80% - 5 баллов; ниже 80% - 0 баллов	10
	ВСЕГО	100

ПОКАЗАТЕЛИ

эффективности и результативности деятельности заместителя директора по ВР

№ №	Наименование критерия	Количество баллов
1	Выполнение контрольных цифр приема граждан по профессиям для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области (не менее 100% от установленных контрольных цифр приема)	10
2	Участие в реализации государственной программы «Современное образование Ленинградской области», Пилотной программы проекта «Подготовка рабочих кадров для социально-экономического развития Ленинградской области»	2
3	Эффективность деятельности образовательной организации согласно системе рейтинговой оценки, проводимой в соответствии с приказом комитета от 12 сентября 2013 года №57 «Об определении рейтинга профессиональных образовательных организаций Ленинградской области» (за места в рейтинге с 1 по 8 включительно)	За 1 - 4 места в рейтинге – 5б; За 5-8 места в рейтинге – 3б
6	Функционирование коллегиальных органов управления	2

	образовательной организацией, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	
7	Отсутствие выпускников образовательной организации текущего года и предшествующего года, поставленных на учет в центрах занятости населения за отчетный период	2
8	Отсутствие обучающихся (студентов), состоящих на учете в Ленинградском областном наркологическом диспансере	5
9	Снижение количества правонарушений обучающихся (студентов) за отчетный период (без учета студентов, принятых на первый курс в текущем году)	5
10	Отсутствие фактов совершения студентами образовательной организации преступлений, совершенных в отчетный период	10
11	Доля обучающихся (студентов), принявших участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней (не менее 10% от общего количества обучающихся за отчетный период)	4
12	Доля обучающихся (студентов) – победителей и призеров конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований регионального, всероссийского, международного уровней (3% от общего количества обучающихся за отчетный период)	3
13	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения, по основным профессиональным образовательным программам (не менее 1% от общей численности студентов очной формы обучения)	2
14	Наличие в образовательной организации музея, задействованного в образовательном процессе и соответствующего современным требованиям	2
15	Разработка и реализация новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий	5
16	Наличие в образовательной организации образовательной среды, доступной для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	8
17	Соответствие материалов официального сайта образовательной организации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582, своевременное обновление материалов сайта	4
18	Наличие общежития (от 1 до 3% в зависимости от количества проживающих в нем студентов)	3
19	Своевременность предоставления отчетности в КОиПО, контрольно-надзорные органы, по запросам вышестоящих организаций.	5
21	Наличие публикаций, статей, репортажей и др. в СМИ - интернет ресурсах, на сайте техникума	5 3 2
22	Отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) зам. директора по ВР и Б, признанных обоснованными, со стороны участников образовательного процесса.	2
23	Отсутствие нарушений техники безопасности, случаев травматизма, правил пожарной безопасности	5

24	Сохранность контингента за отчетный период	5
25	Оказание помощи в работе молодых педагогам через «Школу молодых педагогов», ИМС, ПЦК, «Школу классных руководителей» и т.д (указать формы	6
	Итого 100 баллов	

**ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по АХЧ**

№№	Наименование критерия	Количество баллов
1	Своевременное принятие мер по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	3
2	Своевременное обеспечение работников техникума канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода (необходимым инвентарем и материалами обучающихся проживающих в общежитии)	3
3	Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году	10
4	Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	4
5	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	3
6	Своевременная актуализация данных паспорта МТБ, учет материальных ценностей по результатам инвентаризации и ревизии	3
7	Эффективное руководство работой служащих и рабочих	3
8	Соответствие показателям паспорта безопасности: 1) наличие ограждения территории учреждения, 2) организация пропускного режима, 3) наличие внутренней и наружной систем видеонаблюдения, 4) наличие наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения здания, 5) наличие автоматической пожарной сигнализации в здании, 6) наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в здании, 7) наличие вывода сигнала о срабатывании систем противопожарной защиты в подразделение пожарной охраны в здании, 8) наличие кнопки экстренного вызова полиции в здании, 9) проведение тренировочных занятий при ЧС 10) наличие плана мероприятий по улучшению комплексной безопасности учреждения	10
9	Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении	4
10	Своевременное устранение замечаний по предписаниям надзорных органов	4
11	Организация работ по благоустройству территории	5
12	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения	4
13	Обеспечение своевременной подготовки проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту,	5

14	Экономия электроэнергии и воды. (Динамика расходования энергоресурсов в ДОУ относительно аналогичного предыдущего периода) по данным администрации	5
15	Эффективное расходование финансовых средств учреждения (Качественный анализ рынка цен)	5
16	Оперативное обновление информации на сайтах портала	3
17	Поддержание благоприятного климата среди обслуживающего персонала	3
18	Обеспечение ежегодного медицинского осмотра обслуживающего персонала (сан. минимума)	3
19	Высокий уровень исполнительской дисциплины	3
20	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях в соответствии с требованиями САНПИН	4
21	Отсутствие нарушений техники безопасности, случаев травматизма, правил пожарной безопасности	5
22	Творческий подход к работе	3
21	Четкое исполнение плана работы по хозяйственной деятельности (по кварталам)	5
	Итого	100

**ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности профессиональной деятельности заведующего отделением**

№ №	Наименование критерия	Количество о баллов
1	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5
2	Соответствие деятельности учреждения требованиям действующего законодательства - Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов, обоснованных жалоб на решения и действие (бездействие) работника в сфере его деятельности, в отношении образовательной организации – площадки по адресу: ул. Центролитовская 5.	10
3	Доля выпускников учреждения, получивших разряды, классы категории выше установленных (Не менее 41% от общего количества выпускников)	10
4	Доля выпускников учреждения, получивших диплом об окончании образовательной организации ...<100% =100%	5 10
5	Доля выпускников текущего года от ранее принятых на первый курс 98% <98%	10 5
	Сохранность контингента за отчетный период	10
8	Доля обучающихся (студентов), принявших участие в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях регионального, всероссийского, международного уровней (Не менее 7% от общего количества обучающихся)	5
9	Доля обучающихся (студентов) – победителей и призёров конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований регионального, всероссийского, международного уровней (0,5% от общего количества обучающихся)	5
1 0	Реализация индивидуальных учебных планов обучающихся (студентов) Количество обучающихся по индивидуальным учебным планам	1
1 1	выполнение плана внутритехникумского контроля за учебно-образовательным и воспитательным процессом	5
1	Наличие публикаций педагогов в СМИ, интернет ресурсах, на сайте	

2	техникума • на региональном уровне • на российском уровне • на ресурсах интернет	2 3 5
1 3	Количество педагогических работников, прошедших аттестацию на квалификационную категорию >3 ≤3	1 3
1 4	отсутствие жалоб и обращений родителей и обучающихся	2
1 5	Своевременное выполнение поручений руководителя	5
1 6	Своевременная разработка и оформление документов, связанных с образовательным процессом	5
1 7	Отсутствие нарушений техники безопасности, случаев травматизма, правил пожарной безопасности	4
1 8	Отсутствие правонарушений и преступлений за отчетный период	5
	Итого	100

Показатели эффективности профессиональной деятельности методиста

№ п / п	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Выполнение плана контроля за учебно-образовательным и воспитательным процессом	5
2.	Своевременное размещение нормативно-правовой и иной информации на сайте техникума	5
3.	Распространение педагогического опыта: • осуществляется эпизодически, бессистемно; • постоянно и в системе (на уровне техникума, на региональном, на всероссийском).	0 до 7
4.	Участие в разработке, корректировке, рецензировании образовательных программ	2
5.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства	10
6.	Своевременное участие в мониторинге и рейтинге образовательного процесса • По запросу КОИПО и др. вышестоящих организаций	5
7.	Участие в реализации программ деятельности для определённых категорий учащихся: одарённые; дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации; «группы риска» и пр. (индивидуальные учебные планы); Не имеются <5 планов >5 планов	0 3 5
8.	Участие в организации исследовательской и проектной деятельности педагогов и обучающихся: • на уровне учреждения • на городском, районном уровне • на региональном уровне • на всероссийском уровне	Баллы суммируются 1 3 6 10
9.	Результативность подготовки педагогических работников – участников мероприятий различного уровня (конкурсы, олимпиады, семинары, соревнования и.т.д.) • районный, городской уровень • региональный уровень • всероссийский уровень	Баллы суммируются 2 3 5

10.	Результативность участия обучающихся в различных мероприятиях различного уровня (конкурсы, олимпиады, семинары, соревнования и т.д.) <ul style="list-style-type: none"> • районный, городской уровень • региональный уровень • всероссийский уровень 	Баллы суммируются 2 3 5
11.	Выполнение плана мероприятий программы деятельности методиста <ul style="list-style-type: none"> • до 80% • 80-100% • Свыше 100% 	0 2 3
12.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории, от общей численности (не менее 70 %)	5
13.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	5
14.	Наличие публикаций, отражающих методическую систему методиста (статьи в научно-методических изданиях, доклады на научно-практических конференциях, семинарах, методические рекомендации, пособия) <ul style="list-style-type: none"> • на региональном уровне • на российском уровне • на ресурсах интернет 	2 5 3
15.	Отсутствие жалоб и обращений коллег, родителей и обучающихся	3
	Итого:	100

Показатели эффективности профессиональной деятельности преподавателя ОБЖ

№ п/п	Наименования критериев	Максимальное кол-во баллов
Часть 1.		
1	Результат освоения образовательной программы: - средний и выше среднего по техникуму (за истекший период) - ниже среднего	10 0
2	Разработка и оформление методических разработок	3
3	Наличие публикаций в печатных изданиях	4
4	Наличие плана индивидуальной методической работы	3
5	Проведение открытых уроков	5
6	Проведение внеурочных мероприятий: открытый классный час, олимпиада, игра, викторина, декада. По 1 баллу за каждое, но не более 4 баллов.	4
7	Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах с докладом	5
8	Результат личного участия в конкурсах, рекомендованных КОиПО различных уровней (победитель -25 баллов, призер – 20 баллов; участник – 10 баллов)	25
9	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований регионального, Российского уровней	3
10	Подготовка участников прочих олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований	1
11	Участие в профориентационной работе	5
12	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2
	Итого по первой части	70
Часть 2.		
13	Активность и результативность использования должностных обязанностей	баллы суммируются
	Своевременная постановка на учет обучающихся допризывного возраста	до 5б.
	Выполнение плана по ГО и ЧС	до 5б.
	Результативность и массовость участия в военно-спортивных мероприятиях	до 5б.
	Освещение деятельности на сайте техникума (наличие собственного сайта)	до 5б.

	Систематическое использование ИКТ (по самостоятельно составленной справке)	до 5б.
	Дежурство по техникуму	до 2б.
	Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей	до 3б.
	Итого по 2 части	30 баллов
	Итого	100 баллов

Показатели эффективности профессиональной деятельности заведующего библиотекой

№ п/п	Наименования критериев	Максимальное кол-во баллов
Часть 1. Качество выполняемых работ		
1	Читательская активность обучающихся -охват 80-100%- 30 баллов 70-80%- 20 баллов 50-70 %- 10 баллов ≤50% - 0 баллов	30
2	Обзорные беседы по прочитанным книгам -ведутся систематические беседы -10б. -ведутся единичные беседы -3б. -беседы не ведутся -0	10
3	Наличие научных публикаций, статей, мероприятий по профилю работы	10
4	Оформление библиотеки: -наличие оформленных выставок с учетом уровня оформления – 5б. -выставки не представлены - 0	5
5	Участие в подготовке обучающихся, преподавателей в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней: - федеральный уровень – 5б. - региональный уровень – 3б. - муниципальный уровень – 2 - участия нет	10 баллы суммируются
	Итого по первой части	60
Часть 2.		
1	Повышение профессионального мастерства	
	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность: - технологии представлены в виде электронного каталога – 10б. - использование технологий не представлено- 0	10
	Личное участие в профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень – 5 б. - региональный уровень – 7б. - федеральный уровень – 8б.	20 баллы суммируются
	Наличие программы развития библиотеки	5
	Создание портфолио деятельности библиотеки с размещением материалов на сайте техникума	5
	Итого по 2 части	40 баллов
	Итого	100 баллов

Показатели эффективности профессиональной деятельности руководителя физического воспитания

№ п/п	Наименования критериев	Максимальное кол-во баллов
Часть 1.		
1	Результат освоения образовательной программы: - средний и выше среднего по техникуму (за истекший период)	10

	- ниже среднего	0
2	Разработка и оформление методических разработок	3
3	Наличие публикаций в печатных изданиях	4
4	Наличие плана индивидуальной методической работы	3
5	Проведение открытых уроков	5
6	Проведение внеурочных мероприятий: открытый классный час, олимпиада, игра, викторина, декада. По 1 баллу за каждое, но не более 4 баллов.	4
7	Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах с докладом	5
8	Результат личного участия в конкурсах, рекомендованных КОиПО различных уровней (победитель -25 баллов, призер – 20 баллов; участник – 10 баллов)	25
9	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований регионального, Российского уровней	3
10	Подготовка участников прочих олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований	1
11	Участие в профориентационной работе	5
12	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2
	Итого по первой части	70
	Часть 2.	
13	Эффективность организации физкультурно-оздоровительной работы	баллы суммируются
	Организация, разработка программы и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	5
	Разработка содержания и выполнение наглядных пособий для с/зала и других помещений техникума: стендов, макетов, плакатов.	4
	Наличие у руководителя ФК научных публикаций, статей, мероприятий по профилю работы	4
	Благодарность (письменная) в адрес директора техникума вышестоящих организаций	5
	Создание портфолио достижений руководителя ФК с размещением материалов на сайте техникума	5
	Наличие разработанных руководителем ФК и внедренных в образовательный процесс методических материалов по профилю работы, рекомендованных к применению на региональном уровне	4
	Отсутствие детского травматизма на мероприятиях	3
	Итого по 2 части	30 баллов
	Итого	100 баллов

Показатели эффективности профессиональной деятельности преподавателя физвоспитания

№ п/п	Наименования критериев	Максимальное кол-во баллов
	Часть 1.	
1	Результат освоения образовательной программы: - средний и выше среднего по техникуму (за истекший период) - ниже среднего	10 0
2	Разработка и оформление методических разработок	3
3	Наличие публикаций в печатных изданиях	4
4	Наличие плана индивидуальной методической работы	3
5	Проведение открытых уроков	5
6	Проведение внеурочных мероприятий: открытый классный час, олимпиада, игра, викторина, декада. По 1 баллу за каждое, но не более 4 баллов.	4
7	Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах с докладом	5
8	Результат личного участия в конкурсах, рекомендованных КОиПО различных уровней (победитель -25 баллов, призер – 20 балла;	25

	участник – 10 балла)	
9	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований регионального, Российского уровней	3
10	Подготовка участников прочих олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований	1
11	Участие в профориентационной работе	5
12	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2
	Итого по первой части	70
	Часть 2.	
13	Активность и результативность использования должностных обязанностей	баллы суммируются
	Программное обеспечение учебно процесса(рабочая программа, поурочное планирование)	до 5б.
	Развитие у обучающихся интереса к занятиям физической культурой (по справке о посещаемости занятий)	до 5б.
	Организация внеклассной работы по дисциплине	до 5б.
	Освещение деятельности на сайте техникума (собственном сайте)	до 5б.
	Использование ИКТ в учебной деятельности (оп самостоятельно составленной справке)	до 5б.
	Отсутствие детского травматизма на мероприятиях	5
	Итого по 2 части	30 баллов
	Итого	100 баллов

Показатели эффективности профессиональной деятельности библиотекаря

№ п/п	Наименования критериев	Максимальное кол-во баллов
	Часть 1. Качество выполняемых работ	
1	Читательская активность обучающихся -охват 80-100%- 30 баллов 70-80%- 20 баллов 50-70 %- 10 баллов ≤50% - 0 баллов	30
2	Обзорные беседы по прочитанным книгам -ведутся систематические беседы -10б. -ведутся единичные беседы -3б. -беседы не ведутся -0	10
3	Наличие системы пропаганды чтения, как формы культурного досуга, по проведенным мероприятиям в рамках плана работы библиотеки: - вовлечено более 35% обучающихся – 10 - вовлечено до 35% от общего количества обучающихся – 3 - обучающиеся не вовлечены - 0	10
4	Оформление библиотеки: -наличие оформленных выставок с учетом уровня оформления – 5б. -выставки не представлены - 0	5
5	Участие в подготовке обучающихся, преподавателей в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней: - федеральный уровень – 5б. - региональный уровень – 3б. - муниципальный уровень – 2 - участия нет	10 баллы суммируются
	Итого по первой части	60
	Часть 2.	
1	Повышение профессионального мастерства	
	Внедрение ИКТ в библиотечную деятельность: - технологии представлены в виде электронного каталога – 10б.	10

	- использование технологий не представлено- 0	
	Личное участие в профессиональных конкурсах: - муниципальный уровень – 5 б. - региональный уровень – 7б. - федеральный уровень – 8б.	20 баллы суммируются
	Наличие и выполнение плана работы библиотеки	5
	Создание портфолио деятельности библиотеки с размещением материалов на сайте техникума	5
	Итого по 2 части	40 баллов
	Итого	100 баллов

Показатели эффективности профессиональной деятельности мастера производственного обучения

№ п/п	Наименования критериев	Максимальное кол-во баллов
1	Сохранность контингента 100%: отчисление 1 уч. По неуважительной причине – 10 баллов, более 1 уч. – 0 баллов	20
2	Наличие благодарственных писем работодателей за 1 чел	1
3	Трудоустройство по профессии (специальности): 100% - 5 баллов; 90% - 3 баллов; 80% - 2 балла	5
4	Подготовка и участие в профессиональных конкурсах Ворлдскиллс (молодые профессионалы) областного регионального, всероссийского, международного уровней.	15
5	Правонарушения: отсутствуют – 5 баллов; 1 нарушение – 2 балла; более 1 нарушения – 0 баллов	5
6	Успеваемость по производственному обучению: 100% - 5 баллов Не успевает 1 уч. – 3 балла; Не успевает 2 уч. – 0 баллов	5
7	Отсутствие нарушений охраны труда	5
8	Проведение открытых уроков, мероприятий : Проведение с оценкой «хорошо» – 9 баллов; с оценкой «удовлетворительно» - 5 баллов	9
9	Выступление на педсоветах, семинарах различного уровня публикации в СМИ	5
10	Участие обучающихся в жизни техникума (спортивные мероприятия, конкурсы, олимпиады, фестивали и т.д.) Призовые места – 10 баллов Участие в более 50% мероприятий – 5 баллов	10
11	Наличие документации: утверждённой – 10 баллов не утверждённой – 5 баллов	10
12	Участие в инновационном проекте, методические разработки	10
	ИТОГО:	100

Показатели эффективности профессиональной деятельности преподавателя

№ п/п	Наименования критериев	Максимальное кол-во баллов
	Часть 1.	
13	Результат освоения образовательной программы:	

	- средний и выше среднего по техникуму (за истекший период) - ниже среднего	10 0
14	Разработка и оформление методических разработок	3
15	Наличие публикаций в печатных изданиях	4
16	Наличие плана индивидуальной методической работы	3
17	Проведение открытых уроков	5
18	Проведение внеурочных мероприятий: открытый классный час, олимпиада, игра, викторина, декада. По 1 баллу за каждое, но не более 4 баллов.	4
19	Выступление на семинарах, конференциях, педсоветах с докладом	5
20	Результат личного участия в конкурсах, рекомендованных КОиПО различных уровней (победитель 25 баллов, призёр – 20 баллов; участник –10 баллов)	25
21	Подготовка призёров олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований регионального, Российского уровней	3
22	Подготовка участников прочих олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных соревнований	1
23	Участие в профориентационной работе	5
24	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	2
	Итого по первой части	70
	Часть 2.	
13	Состояние успеваемости в группе: 90-100%- 10 баллов 80-90% - 5 баллов 60-70%-2 балла Ниже 50% - 0 баллов	10
14	Соблюдение сроков и предоставления соответствующей документации классного руководителя (плана работы, отчета по воспитательной работе, портфолио группы)	5
15	Отсутствие правонарушений и преступлений в группе, а также обучающихся, состоящих на учёте в наркологическом подростковом кабинете	5
16	Сохранность контингента в группе, за которой закреплён классный руководитель: отсутствие отчислений – 7 баллов; наличие отчислений по неуважительной причине – 0 баллов	7
17	Функционирование органа самоуправления в группе, (подтверждение протоколами собраний)	3
	Итого по 2 части	30 баллов
	Итого	100 баллов

ПОКАЗАТЕЛИ эффективности деятельности социального педагога

№ п/п	Наименования критериев	Максимальное кол-во баллов
1	Активное сотрудничество с медицинскими и другими учреждениями по организации социальной адаптации, своевременного оказания помощи и сопровождения обучающихся, а также коррекционно-развивающей работы с обучающимися	3
2	Отсутствие обучающихся, состоящих на учете в Ленинградском областном наркологическом диспансере	5
3	Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности	5
4	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам (не менее 1% от общей численности студентов очной формы обучения)	5
5	Обобщение опыта работы на педсоветах, участие в работе совещаний, конференций, родительских собраний, методических объединений и др.	3

6	Отсутствие обучающихся (студентов), отчисленных из учреждения за отчётный период за исключением случаев отчисления по уважительным причинам	5
7	Наличие у заместителя публикаций и выступлений по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе (1 балл за каждую публикацию, выступление)	4
8	Своевременное обновление материалов сайта (по вопросам социальных гарантий) и их соответствие требованиям постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г №582	5
9	Охват внеурочной деятельностью обучающихся (50% контингента – 1 балл; более 70 % контингента-2 балла)	5
10	Снижение количества правонарушений обучающихся за отчетный период по сравнению с предшествующим периодом	5
11	Результаты анализа текущей документации (своевременно оформлена и утверждена)	3
12	Результаты работы по социальной защите обучающихся: оформлены документы на 80% нуждающихся уч-ся- 5 баллов; на 60% - 3 баллов; на 50% - 2 балла; ниже 50% - 0б)	5
13	Результаты работы по профилактике безнадзорности учащихся: не имеются безнадзорные – 5 баллов; за наличие 1 несовершеннолетнего безнадзорного – «- « 1 балл)	5
14	Своевременное и достоверное предоставление информации, запрашиваемой КОиПО	5
15	Ведение банка данных обучающихся из числа детей-сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, обучающихся группы «социального риска	4
16	Наличие образовательной среды, доступной для получения профессионального образования лицами с ограниченными возможностями здоровья	10
17	участие в работе общественных организаций, не предусмотренных должностными обязанностями	3
18	Участие в работе мероприятий регионального, всероссийского, международного уровней	3
19	Отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) соц. педагога со стороны родителей, обучающихся, коллектива, контролирующих и надзорных органов.	5
20	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности, детского травматизма	5
21	Наличие и работа органов ученического самоуправления	4
22	Результаты работы по выполнению санитарных норм и правил	3
23	Соблюдение правил и требований обучающимися, проживающими в общежитии	3
	Итого:	100

**ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности профессиональной деятельности педагога – психолога**

№	Наименование критерии	баллы
1	Положительная динамика среднего балла студентов с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	5 10

2	Число обследованных обучающихся (воспитанников) с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне -выше	5 10
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	5
4	Участие в семинарах, конференциях, иных мероприятиях -Городских -Всероссийских и международных	10 15
5	Количество обращений студентов за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом -на том же уровне -выше	5 10
6	Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями, воспитателями, родителями (законными представителями), общественностью	5
7	Работа с коллективом (диагностика, собеседование)	5
8	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения	5
9	Количество обращений педагогов и родителей за консультациями по итогам полугодия, года: – повышение уровня; – на том же уровне.	10 5
10	Профилактическая работа с детьми «группы риска»	5
11	Разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и особенностей личности и их использование в работе	10
12	Отсутствие травматизма среди учащихся	5
13	Соблюдение трудовой дисциплины	5
14	Максимально возможное количество баллов по всем критериям	100

**ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности профессиональной деятельности гл. бухгалтера**

№	Наименование критерии	примечание	примечание
1	Процент внебюджетных средств, направленных на развитие материально-технической базы	Не менее 39%	10
2	Соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний, в т.ч. по отдельным запросам комитета	Сроки предоставления отчетности соблюдены полностью, замечания отсутствовали., так же и по отдельным вопросам Комитета	5
3	Наличие и эффективная организация внутреннего финансового контроля в организации	Проводится в соответствии с законодательством (справка)	4
4	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по налогам и сборам на 1 января текущего года	Просроченная кредиторская задолженность отсутствует.	2
5	Соблюдение требований ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства, отсутствие нарушений	Бухгалтерский учет ведется согласно инструкции от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об	2

	по результатам проверок финансово - хозяйственной деятельности	утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, и в соответствии с Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ. Замечания отсутствуют.	
6	Своевременное и целевое освоение выделенных бюджетных средств	Выделенные бюджетные средства на выполнение государственного задания, на иные субсидии, на содержание имущества расходовались согласно бюджетной заявки. Денежные средства выделенные по программную деятельность расходовались по их целевому назначению	2
7	ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны учредителя, руководителя, работников учреждения	5
8	непрерывное профессиональное развитие	участие в работе курсов, семинаров, конференций	5
9	разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов	применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов	10
10	Приобретение в отчетный период оборудования, материалов, программного обеспечения и т.д. для доступной среды с целью получения образования лицами с ОВЗ	Выделение денежных средств	10
11	Соответствие уровня квалификации работников бухгалтерии требованиям законодательства	Соответствуют	5
12	Обеспечение доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным системам, а также информационным ресурсам	имеется	5
13	исполнение бюджета за отчетный период	исполнен	10
14	своевременное и качественное предоставление квартальных и годовых отчетов	Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны учредителя	5
15	отсутствие нарушений в финансовой деятельности		5
16	Эффективное участие в реализации государственных программах ЛО, федеральных и иных программах		8
17	оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой Министерством и др. органами исполнительной власти у учреждения информации		7
	Максимально возможное количество баллов		100