

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете руководства  
«11»апреля 2016 г.  
протокол №12

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о директора  
ГАПОУ ЛО «Тихвинский  
промышленно-технологический  
техникум им. Е.И. Лебедева»  
№ 2 от «12» апреля 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления  
академических отпусков в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-  
технологический техникум им. Е.И.Лебедева»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления  
академических отпусков в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-  
технологический техникум им. Е.И.Лебедева»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением правительства РФ от 18.07.2008 №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом техникума.. и устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева» по медицинским показаниям и в других исключительных случаях.

1.3. К исключительным случаям предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

### **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

2.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ, ППКРС) в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И.Лебедева» (далее – техникум)

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся техникума в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся техникума неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся техникума академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.6. Обучающийся техникума в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

2.8. Обучающимся техникума, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися техникума определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Приложение 1

к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию  
здоровья**

Директору ОУ  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья  
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и  
родам**

Директору ОУ  
от обучающейся \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Справку из женской консультации  
прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору ОУ  
от обучающейся \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

*Угловой штамп организации*

*Дата выдачи и*

*регистрационный номер*

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по  
уходу за ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Положению о порядке предоставления  
академических отпусков

**Образец заявления при выходе из академического отпуска**

Директору ОУ  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_20\_\_г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Дата

Подпись