



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский промышленно-технологический  
техникум имени Е.И. Лебедева»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных  
модулей по образовательным программам среднего профессионального  
образования**

Дата введения: 11.12.2025

**СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ**

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО методистом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»
  2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол от 10.12.2025 года № 4.
  3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПОЛОЖЕНИЯ «О разработке рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины (профессионального модуля), реализуемой по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»», утвержденного распоряжением от 27.01.2022 года № 55.
  4. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева» от 11.12.2025 года № 308
- Общее количество листов – 53

**СОДЕРЖАНИЕ**

№	Содержание	страница
1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения, термины, обозначения и сокращения	5
4	Структура рабочей программы	6
5	Разработка и утверждение рабочей программы	6
6	Актуализация и хранение рабочей программы	7
7	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Требования к оформлению текста	8
8	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Макет рабочей программы учебной дисциплины	9
9	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Макет рабочей программы профессионального модуля	19
10	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Макет рабочей программы практики	34
11	ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Макет рабочей программы общеобразовательной дисциплины	40

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — Положение) определяет структуру, содержание и порядок разработки рабочих программ общеобразовательных дисциплин, учебных дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

Положение предназначено для председателей предметных цикловых комиссий, преподавателей, ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам (далее УД) и профессиональным модулям (далее ПМ), в соответствии с учебным планом ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее – Техникум).

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся Федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 №74228);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 779 от 06.11.2024 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Определения, термины и обозначения:

*Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования* - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними профессиональными учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

*Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования подготовки по направлению (специальности)* - комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, дисциплины математического и естественнонаучного цикла и профессионального цикла, входящие в них дисциплины базовой, вариативной частей и дисциплин по выбору, дисциплины физической культуры, учебные и производственные практики), их учебно-методическое сопровождение, включающее в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения. В соответствии с ФГОС СПО образовательная организация среднего профессионального образования самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому реализуемому направлению;

*Рабочая программа учебной дисциплины (РПУД)* - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.); *Профессиональный модуль (ПМ)* – совокупность разделов учебной дисциплины (или учебных дисциплин), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и планируемым результатам освоения ОПОП;

*Рабочий учебный план* – учебный план, включающий перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах и зачетных единицах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля.

*Раздел* – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем;

*Учебная дисциплина* – часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения;

*Фонд оценочных средств* – это совокупность оценочных, диагностических средств и методических материалов по образовательной программе, а также описаний форм и процедур, предназначенных для оценивания уровня ее освоения при самоконтроле и аттестации.

#### 3.2 Используемые сокращения

*СПО* – среднее профессиональное образования;

*ФГОС* - Федеральный государственный образовательный стандарт;

*ОПОП* – основная профессиональная образовательная программа;  
*РПУД* - рабочая программа учебной дисциплины;  
*ПМ* – профессиональный модуль;  
*МДК* – междисциплинарный курс;  
*ПЦК* – предметно-цикловая комиссия;  
*ФОС* – фонд оценочных средств.

#### 4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Титульный лист установленного образца;
2. Содержание (перечень разделов с указанием страниц);
3. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины/модуля/практики;
- 3.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины/модуля/практики;
- 3.2 Место учебной дисциплины/модуля/практики в структуре ОПОП;
- 3.3 Результаты освоения учебной дисциплины/модуля/практики;
4. Структура и содержание учебной дисциплины/модуля/практики;
- 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы;
- 4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины/модуля/практики;
5. Условия реализации учебной дисциплины/модуля/практики;
- 5.1 Требования к материально-техническому обеспечению программы учебной дисциплины/модуля/практики;
- 5.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины/модуля/практики;
6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/модуля/практики.
7. Темы индивидуальных проектов по учебному проекту с учетом профиля.

Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебной дисциплины/модуля/практики представлены в Приложениях 1, 2, 3, 4, 5

#### 5. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Рабочая программа является элементов содержания ОПОП СПО, разрабатывается по каждой учебной дисциплине, каждому профессиональному модулю (МДК), учебной и производственной практикам по соответствующему направлению (специальности, профессии) подготовки.

5.2. Рабочая программа разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по конкретной специальности/профессии; примерной программы, рекомендованной Институтом развития профессионального образования (ФГБОУ ДПО ИРПО; учебного плана Техникума по специальности/профессии.

5.3. Рабочая программа по учебной дисциплине составляет преподаватель учебной дисциплины; профессионального модуля – преподаватели/мастера производственного обучения, обеспечивающие реализацию профессионального модуля; учебной и производственной практики – мастер производственного обучения.

5.4. В рабочей программе конкретизируется содержание профильной составляющей учебного материала с учетом специфики конкретной специальности/профессии, её значимости для освоения основной профессиональной образовательной программы;

указываются лабораторно-практические работы, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

5.5. Рабочая программа по учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике, ФОС рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии; согласуется с заместителями руководителя по учебной и производственной работе, методистом.

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, должны обновляться ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. Рабочая программы дисциплины/модуля/практики (в бумажном и электронном видах) предоставляются в методический кабинет и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Техникума.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

1. Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта **TimesNewRoman**. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12, межстрочный интервал - одинарный (в таблице 2.2 – размер шрифта 10-12, межстрочный интервал одинарный). **Выравнивание по ширине.**

Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отступ красной строки – 1,25 см

2. Текст документа печатают на одной стороне листа. **Допускается двухсторонняя печать рабочей программы.**

3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, опiski, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

4. **Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.**

5. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу.

**Номер страницы проставляют в правом нижнем углу.** Точка в конце номера страницы не ставится. **Титульный лист не включают в общую нумерацию страниц.**

6. **Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом (шрифт 12).**

7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научных.

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*код и название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом*

---

*(наименование цикла в соответствии с учебным планом)*

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии / специалистов среднего звена

---

*код и наименование профессии / специальности*

Тихвин

202\_

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих / специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "Об утверждении ФГОС СПО по профессии (специальности) 00.00.00 \_\_\_\_\_ (Зарегистрировано в Минюсте России (дата) № \_\_\_\_ ) с учетом примерной основной образовательной программы 00.00.00 \_\_\_\_\_ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №\_\_ от \_\_\_\_\_).

РАССМОТРЕНО

председатель ПЦК ППССЗ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

СОГЛАСОВАНО

методист

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<i>Организация-разработчик:</i>	ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно технологический техникум им. Е. И. Лебедева»	
<i>Составитель(и)</i>	преподаватель	ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Страница
<b>1</b>	<b>Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</b>	
1.1	Место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2	Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	
<b>2</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	
2.1	Объем дисциплины и виды учебной деятельности	
2.2	Тематический план и содержание дисциплины	
<b>3</b>	<b>Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	
3.1	Материально-техническое обеспечение	
3.2	Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины	
<b>4</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/модуля/практики</b>	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(код и наименование дисциплины)

### 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ профессии/специальности 00.00.00. \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности/профессии)

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины формируются компетенции \_\_\_\_\_

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК <sup>1</sup> /ПК <sup>2</sup>	Умения	Знания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Объем в часах
<b>Объем рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>128</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>28</b>
в т.ч.	
теоретические занятия	<b>86</b>
практические занятия (при наличии)	20
лабораторные занятия (при наличии)	<b>8</b>
Консультации (при наличии)	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>8</b>
в т.ч.	
изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к практическим занятиям, лабораторным занятиям, выполнение индивидуальных (групповых) заданий по дисциплине, подготовка к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации	8
<b>Промежуточная аттестация (указать форму промежуточной аттестации и количество часов в соответствии с учебным планом)</b>	<b>6</b>

<sup>1</sup> ОК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности

<sup>2</sup> ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
<b>Раздел 1. Наименование</b>	
Тема 1. Наименование	<b>Содержание учебного материала:</b>
	Лекции
	Практическое занятие № 1 (если предусмотрены) Тема и содержание практического занятия.
	Лабораторное занятие № 1 (если предусмотрены) Тема и содержание Лабораторного занятия
Тема 2. Наименование	Оформляется аналогично теме 1
Тема 3. Наименование	Оформляется аналогично теме 1
<b>Раздел 2</b>	
Тема 4. Наименование	Оформляется аналогично Теме 1
Тема 5. Наименование	.....
Самостоятельная работа обучающихся	<p>Виды самостоятельной работы по дисциплине:  Изучение основной и дополнительной литературы  Подготовка к практическим и лабораторным занятиям  Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации  Выполнение индивидуальных (групповых) заданий по МДК.00.00. <b>Перечень заданий для самостоятельной работы по дисциплине:</b></p> <p>1. ...</p>
Самостоятельная работа обучающихся	<p>Виды самостоятельной работы по дисциплине:  Изучение основной и дополнительной литературы  Подготовка к практическим и лабораторным занятиям  Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации  Выполнение индивидуальных (групповых) заданий по МДК.00.00. <b>Перечень заданий для самостоятельной работы по дисциплине:</b></p> <p>2. ...</p>
Курсовая работа по дисциплине (если предусмотрено учебным планом)	<p><b>Выполнение курсовой работы (проекта)</b> (если предусмотрено учебным планом). <b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе (проекту):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы, составление развернутого плана курсовой работы (проекта), определение основного содержания глав.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Требования к содержанию введения. Формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</li> <li>4. Требования к теоретической части работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного материала теоретической части работы и формулировка выводов.</li> <li>5. Требования к практической части работы. Разработка, создание продукта, описание опыта применения теории, технологических процессов и др. по заявленной теме. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Формулировка выводов по практической части работы. Подбор и оформление приложений.</li> <li>6. Требования к содержанию заключения. Написание заключения. Определение практической значимости результатов исследований. Коррекция формулировки выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>7. Требования к приложениям к курсовой работе. Подбор и оформление приложений.</li> <li>8. Требования к оформлению курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Корректировка ссылок. Оформление списка литературы и источников. Проверка нумерации и наименований таблиц и рисунков.</li> <li>9. Сдача курсовой работы (проекта) с учетом установленного срока.</li> <li>10. Требования к защите курсовой работы (проекта). Подготовка текста выступления для защиты работы, содержания презентации работы. Знакомство с отзывом на курсовую работу (проект).</li> </ol> <p>Защита курсовой работы (проекта):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Доклад по теме курсовой работы.</li> <li>2) Ответы на вопросы по содержанию выполненной работы.</li> </ol>
Перечень тем курсовых работ (проектов) по дисциплине:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>
<b>Промежуточная аттестация</b> (указать форму промежуточной аттестации по дисциплине и количество часов в соответствии с учебным планом)	
<b>ВСЕГО часов по дисциплине:</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации дисциплины:

Учебный кабинет \_\_\_\_\_ ;

мастерские \_\_\_\_\_ ;

лаборатории \_\_\_\_\_ .

Технические средства обучения и оборудование учебного кабинета:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ .

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

---



---



---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---



---



---

*Примечание: приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

### 3.2. Информационное обеспечение реализации дисциплины

#### 3.2.1. Обязательные печатные или электронные издания:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

#### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

#### Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

*Примечание: после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по учебной дисциплине \_\_\_\_\_ и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

**Текущий контроль** освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: \_\_\_\_\_

*(вводный, оперативный, рубежный)<sup>3</sup>*

**Входной контроль** знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний, умений. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

**Оперативный контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, общих компетенций и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

<sup>3</sup> Выбрать виды контроля, которые применяются по данной дисциплине. Указать цели и формы проведения контроля.

*Оперативный контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, деловые игры, тесты, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д. – выбираются исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.*

*Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, имеющего логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.*

#### **4.2 Промежуточная аттестация проводится в**

**форме \_\_\_\_\_**

#### **4.3 Критерии оценки знаний и умений**

*«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;*

*«Хорошо» – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;*

*«Удовлетворительно»– если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;*

*«Неудовлетворительно» – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.*

#### **4.4 Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

##### **4.4.1 Деловая (ролевая) игра**

1. Тема (проблема) \_\_\_\_\_

2. Концепция игры \_\_\_\_\_

3. Роли:

– \_\_\_\_\_

4. Ожидаемый(ые) результат(ы) \_\_\_\_\_

5. Контролируемые компетенции \_\_\_\_\_

Критерии оценки:

– «    » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

– «    » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

– «    » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

##### **4.4.2 Кейс-задача (задачи)**

Задание(я): \_\_\_\_\_  
 Контролируемые компетенции \_\_\_\_\_

Критерии оценки:

- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_
- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_
- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

#### 4.4.3 Комплект заданий для контрольной работы

**Тема** \_\_\_\_\_

Вариант 1 \_\_\_\_\_

Задание 1 \_\_\_\_\_

Задание 2 \_\_\_\_\_

**Тема** \_\_\_\_\_

Вариант 2 \_\_\_\_\_

Задание 1 \_\_\_\_\_

Задание 2 \_\_\_\_\_

Контролируемые компетенции \_\_\_\_\_

Критерии оценки:

- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_
- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_
- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

#### 4.4.4 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Контролируемые компетенции \_\_\_\_\_

Критерии оценки:

- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_
- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_
- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

#### 4.4.5 Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Контролируемые компетенции \_\_\_\_\_

Критерии оценки:

- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_
- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_
- «       » баллов выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

### 4.5 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов<sup>4</sup>:

---

---

<sup>4</sup> Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения промежуточной аттестации (если она предусмотрена).  
Дается перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

---

*код и название профессионального модуля в соответствии с учебным планом*

---

*(наименование цикла в соответствии с учебным планом)*

образовательной программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена

---

*код и наименование профессии (специальности)*

Тихвин  
202\_

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_ предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих / специалистов среднего звена.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе требований ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "Об утверждении ФГОС СПО по профессии (специальности) 00.00.00 \_\_\_\_\_ (Зарегистрировано в Минюсте России (дата) № \_\_\_\_\_) с учетом примерной основной образовательной программы 00.00.00 \_\_\_\_\_ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

РАССМОТРЕНО

председатель ПЦК ППКРС

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по  
учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО

методист

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

<i>Организация-разработчик:</i>	ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно технологический техникум им. Е. И. Лебедева»	
<i>Составитель(и)</i>	Преподаватель (мастер производственного обучения)	ФИО

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля</b>	
1.1	Место модуля в структуре образовательной программы	
1.2	Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	
<b>2</b>	<b>Структура и содержание профессионального модуля</b>	
2.1	Объем и виды профессионального модуля	
2.2	Тематический план и содержание модуля	
<b>3</b>	<b>Условия реализации программы профессионального модуля</b>	
3.1	Материально-техническое обеспечение	
3.2	Информационное обеспечение реализации программы	
<b>4</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код и наименование профессионального модуля)

### 1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_ является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности 00.00.00. \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности/профессии)

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 \_\_\_\_\_ обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ (по ФГОС СПО) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.2.1 Перечень общих компетенций<sup>5</sup>

Код	Наименование общих компетенций

#### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций<sup>6</sup>

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

#### 1.2.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

### 1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

<b>Всего часов</b>	
в т.ч. форме практической подготовки	
из них на освоение МДК	

<sup>5</sup> ОК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности

<sup>6</sup> ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля ПМ.00 Наименование модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК						Практики		
				Всего	В том числе							
					Теоретических занятий уроков/лекций	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>7</sup>	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	МДК.00.01 Наименование МДК											
	МДК.00.02 Наименование МДК											
	Учебная практика											
	Производственная практика											
	Промежуточная аттестация по модулю											

<sup>7</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	<b>Всего:</b>										
--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля \_\_\_\_\_

(ПМ.00 наименование модуля)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся и другие формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК.00.00 Наименование МДК</b>			
<b>Тема 1. Наименование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Лекции:		
	1. 2.		
	<b>Практическое занятие №1.</b> Тема и содержание практического занятия		
<b>Тема 2. Наименование</b>	Оформляется аналогично теме 1		
<b>Тема 3. Наименование</b>	Оформляется аналогично теме 1		
Самостоятельная работа обучающихся по МДК.00.01	Виды самостоятельной работы по МДК.00.01 Изучение основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим и лабораторным занятиям Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		

	<p>Выполнение индивидуальных (групповых) заданий по МДК.00.00. <b>Перечень заданий для самостоятельной работы при изучении МДК 00.01</b></p> <p>1) ...</p> <p>2) ...</p>		
<p>Курсовая работа по МДК.00.01 (если предусмотрено учебным планом)</p>	<p><b>Выполнение курсовой работы (проекта)</b> (если предусмотрено учебным планом). <b>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовой работе (проекту):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы, составление развернутого плана курсовой работы (проекта), определение основного содержания глав.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Требования к содержанию введения. Формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</li> <li>4. Требования к теоретической части работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного материала теоретической части работы и формулировка выводов.</li> <li>5. Требования к практической части работы. Разработка, создание продукта, описание опыта применения теории, технологических процессов и др. по заявленной теме. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы,</li> </ol>		

		<p>графики и схемы. Формулировка выводов по практической части работы. Подбор и оформление приложений.</p> <p>6. Требования к содержанию заключения. Написание заключения. Определение практической значимости результатов исследований. Коррекция формулировки выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>7. Требования к приложениям к курсовой работе. Подбор и оформление приложений.</p> <p>8. Требования к оформлению курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Корректировка ссылок. Оформление списка литературы и источников. Проверка нумерации и наименований таблиц и рисунков.</p> <p>9. Сдача курсовой работы (проекта) с учетом установленного срока.</p> <p>10. Требования к защите курсовой работы (проекта). Подготовка текста выступления для защиты работы, содержания презентации работы. Знакомство с отзывом и на курсовую работу (проект).</p> <p>Защита курсовой работы (проекта):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Доклад по теме курсовой работы.</li> <li>2) Ответы на вопросы по содержанию выполненной работы.</li> </ol>		
Перечень курсовых (проектов) МДК.00.01:	тем работ по	1. 2. 3.		
Промежуточная аттестация МДК.00.01	по	Форма промежуточной аттестации по МДК 00.00 _____ (указать форму и количество часов в соответствии с учебным планом)		
		<b>ВСЕГО часов по МДК.00.01</b>		

<b>МДК.00.02</b>	<b>МДК.00.02 оформляется аналогично МДК.00.01</b>		
<b>УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА по профессиональному модулю ПМ.00 (если предусмотрена)</b>			
<b>Виды работ</b>			
1. ...			
2. ...			
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по профессиональному модулю ПМ.00 (если предусмотрена учебным планом)</b>			
<b>Виды работ</b>			
1. ...			
2. ...			
<b>Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.00</b>			
(указать форму промежуточной аттестации и количество часов по учебному плану)			
<b>ВСЕГО часов по профессиональному модулю ПМ.00:</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

учебные кабинеты \_\_\_\_\_ ;  
 мастерские \_\_\_\_\_ ;  
 лаборатории \_\_\_\_\_ .

**Материально-техническое обеспечение:**

Технические средства обучения и оборудование учебных кабинетов:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ .

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ .

**3.2. Информационное обеспечение реализации модуля**

**3.2.1. Обязательные печатные или электронные издания:**

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

**3.2.2. Дополнительные источники:**

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

*Примечание: после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой... / не освоен».

К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем междисциплинарным курсам (далее МДК) и видам практик в рамках данного профессионального модуля.

#### 4.1 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю<sup>8</sup>

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 01.01 «наименование»	
МДК 01.02 «наименование»	
УП 01.01	
ПП 01.01	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>

#### 4.2 Результаты освоения профессионального модуля

##### 4.2.1 Сформированность общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК.01	

##### 4.2.2 Освоение умений и усвоение знаний

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС СПО по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ и направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебной дисциплины имеет следующие виды: \_\_\_\_\_  
*вводный, оперативный, рубежный\**

<sup>8</sup> Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
<i><b>МДК.....</b></i>		
Знать:		
...		
Уметь:		
...		
<i><b>МДК.....</b></i>		
Знать:		
...		
Уметь:		
...		
<i><b>Учебная практика</b></i>		
Знать:		
...		
Уметь:		
...		
<i><b>Производственная практика</b></i>		
Знать:		
...		
Уметь:		
...		

***\* Виды контроля.***

***Входной контроль** знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний, умений. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.*

***Оперативный контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, общих компетенций и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.*

*Оперативный контроль проводится на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля: контрольная работа, тестирование, опрос, деловые игры, тесты, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д. – выбираются исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.*

***Рубежный контроль** является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, имеющего логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.*

*Текущий контроль результатов прохождения учебной/производственной практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:*

- контроль посещаемости практики;
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе);
- контроль ведения дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

**\*\* Выбрать виды контроля, которые применяются по МДК/практикам, входящим в ПМ.**

#### **4.3 Критерии оценки знаний и умений**

*«Отлично»* – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

*«Хорошо»* – если обучающийся полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

*«Удовлетворительно»*– если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

*«Неудовлетворительно»* – если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

#### **4.4 Задания для оценки освоения профессионального модуля**

##### **4.4.1 Задания для оценки освоения МДК 01.01\*\*\***

*\*\*\* Количество подпунктов соответствует количеству МДК в ПМ.*

*В данном разделе прописываются все задания, предусмотренные для выполнения обучающимися по каждому МДК.*

##### **4.4.2 Задания для оценки освоения учебной практики**

*В данном разделе прописываются все задания, предусмотренные для выполнения обучающимися по учебной практике.*

##### **4.4.3 Задания для оценки освоения производственной практики**

*В данном разделе прописываются все задания, предусмотренные для выполнения обучающимися по производственной практике.*

#### **4.5 Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по МДК/практикам, входящим в состав ПМ**

*Указываются формы оценки и контроля для проведения промежуточной аттестации (если она предусмотрена) по каждому МДК.*

*Дается перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации*

**4.6 Контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного**

Экзамен квалификационный представляет собой \_\_\_\_\_

---

---

*Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм*

*Прописываются задания для обучающихся, условия выполнения задания, критерии оценки выполнения каждого задания*

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской  
области «Тихвинский промышленно-технологический техникум  
им. Е.И. Лебедева»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

---

*код и название профессионального модуля в соответствии с учебным планом*

образовательной программы среднего профессионального  
образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
профессии/специалистов среднего звена

---

*код и наименование профессии*

Тихвин

202\_

Рабочая программа учебной/производственной практики \_\_\_\_\_ предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих / специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной/производственной практики разработана на основе требований ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "Об утверждении ФГОС СПО по профессии (специальности) 00.00.00 \_\_\_\_\_ (Зарегистрировано в Минюсте России (дата) № \_\_\_\_\_) с учетом примерной основной образовательной программы 00.00.00 \_\_\_\_\_ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>председатель ПЦК ППКРС</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>Протокол №_ от _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>заместитель директора по учебно-производственной работе</p> <p>_____ / _____ /</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>методист</p> <p>_____ / _____ /</p>
---	--	---

<p><i>Организация-разработчик:</i></p>	<p>ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно технологический техникум им. Е. И. Лебедева»</p>	
<p><i>Составитель(и)</i></p>	<p>Преподаватель/мастер производственного обучения</p>	<p>ФИО</p>

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>Общая характеристика рабочей программы учебной/производственной практики</b>	
1.1	Место учебной/производственной практики в структуре образовательной программы	
1.2	Цель и планируемые результаты освоения учебной/производственной практики	
<b>2</b>	<b>Структура и содержание учебной/производственной практики</b>	
2.1	Объем учебной/производственной практики и виды учебной деятельности	
2.2	Тематический план и содержание учебной/производственной практики	
<b>3</b>	<b>Условия реализации программы учебной/производственной практики</b>	
3.1	Материально-техническое обеспечение	
3.2	Информационное обеспечение реализации программы	
<b>4</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной/производственной практики</b>	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование учебной/производственной практики)

### 1.1 Место учебной/производственной практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной/производственной практики профессионального модуля \_\_\_\_\_ является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности 00.00.00. \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной/производственной практики

В результате освоения дисциплины формируются компетенции \_\_\_\_\_

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код и наименование компетенций	Владение навыками	Умения	Знания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем учебной/производственной практики и виды работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем рабочей программы учебной/производственной практики</b>	
в том числе в форме практической подготовки	
Промежуточная аттестация в форме: _____ (указать форму промежуточной аттестации)	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной/производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание практики	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
	Виды работ:		

	BCEFO:		
--	--------	--	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной/производственной практики требует наличия:

учебного кабинета \_\_\_\_\_;

мастерских \_\_\_\_\_;

лабораторий \_\_\_\_\_.

Технические средства обучения и оборудование учебного кабинета:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

*Примечание: приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации учебной/производственной практики

##### 3.2.1. Обязательные печатные или электронные издания:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

*Примечание: после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения: компетенции, навыки, умения, знания	Критерии оценки	Методы оценки

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской  
области «Тихвинский промышленно-технологический техникум  
им. Е.И. Лебедева»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

*код и название общеобразовательной дисциплины в соответствии с учебным планом*

---

*(наименование цикла в соответствии с учебным планом)*

---

образовательной программы среднего профессионального  
образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих /  
специалистов среднего звена

---

*код и наименование профессии / специальности*

---

Тихвин  
202\_

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины \_\_\_\_\_ предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих / специалистов среднего звена.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разработана на основе требований ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.02.2025) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 №24480); Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 (ред. от 09.10.2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 №74228) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2025); ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от \_\_\_\_№\_\_\_\_ «Об утверждении ФГОС СПО по профессии (специальности) 00.00.00 \_\_\_\_\_ (Зарегистрировано в Минюсте России (дата) № \_\_\_\_ ) с учетом примерной основной образовательной программы 00.00.00 \_\_\_\_\_ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №\_\_ от \_\_\_\_).

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>председатель ПЦК ООП</p> <p>_____/_____/</p> <p>Протокол №__ от _____</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>заместитель директора по учебной работе</p> <p>_____/_____/</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>методист</p> <p>_____/_____/</p>
---	---	--

<p>Организация-разработчик:</p>	<p>ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно технологический техникум им. Е. И. Лебедева»</p>	
<p>Составитель(и)</p>	<p>Преподаватель</p>	<p>ФИО</p>

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Содержание	Страница
<b>1</b>	<b>Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины</b>	
1.1	Место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2	Цель и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины	
<b>2</b>	<b>Структура и содержание общеобразовательной дисциплины</b>	
2.1	Объем дисциплины и виды учебной деятельности	
2.2	Тематический план и содержание дисциплины	
<b>3</b>	<b>Условия реализации программы учебной дисциплины</b>	
3.1	Материально-техническое обеспечение	
3.2	Информационное обеспечение реализации программы	
<b>4</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	
<b>5</b>	<b>Темы индивидуальных проектов с учетом профиля</b>	
<b>6</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины</b>	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*(код и наименование общеобразовательной дисциплины)*

### 1.1 Общая характеристика общеобразовательной дисциплины и место в структуре образовательной программы

требований ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.02.2025) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 №24480); Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №371 (ред. от 09.10.2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 №74228) (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2025); ФГОС СПО, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении ФГОС СПО по профессии (специальности) 00.00.00 \_\_\_\_\_ (Зарегистрировано в Минюсте России (дата) № \_\_\_\_ ) с учетом примерной основной образовательной программы 00.00.00 \_\_\_\_\_ (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

#### 1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины:

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО<sup>9</sup>

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие <sup>10</sup>	Дисциплинарные <sup>11</sup>
ОК...		

---

<sup>9</sup> ОК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии/специальности

<sup>10</sup> Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.

<sup>11</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.

Код проверяемого требования	Проверяемые требования к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования <sup>12</sup>
<b>1</b>	<b><i>Познавательные универсальные учебные действия (далее - УУД)</i></b>
<b>1.1</b>	<b>Базовые логические действия</b>
1.1.1	Устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения
1.1.2	Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях
1.1.3	Самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения
1.1.4	Вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности
1.1.5	Развивать креативное мышление при решении жизненных проблем
<b>1.2</b>	<b>Базовые исследовательские действия</b>
1.2.1	Владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем
1.2.2	Овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов
1.2.3	Формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами
1.2.4	Выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения
1.2.5	Анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях
1.2.6	Уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду
1.2.7	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения

<sup>12</sup> Приказ Министерства Просвещения РФ от 9 октября 2024 г. N 704

	<p>практических задач, применению различных методов познания;          ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;          ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;          выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;          разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов</p>
<b>1.3</b>	<b>Работа с информацией</b>
1.3.1	Владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления
1.3.2	Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации
1.3.3	Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам
1.3.4	Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
1.3.5	Владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
<b>2</b>	<b><i>Коммуникативные УУД</i></b>
<b>2.1</b>	<b>Общение</b>
2.1.1	Осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; владеть различными способами общения и взаимодействия
2.1.2	Развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств
2.1.3	Аргументированно вести диалог
<b>3</b>	<b><i>Регулятивные УУД</i></b>
<b>3.1</b>	<b>Самоорганизация</b>
3.1.1	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; давать оценку новым ситуациям

3.1.2	Самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний
<b>3.2</b>	<b>Самоконтроль</b>
3.2.1	Давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям
3.2.2	Владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению
3.3	Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	
<b>в т. ч.:</b>	
<b>Основное содержание</b>	
<b>в т.ч.:</b>	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Консультации</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) <sup>13</sup>	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
Введение	Содержание учебного материала		
	Практические занятия:		
<b>Раздел 1. Литература второй половины XIX века</b>			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
	<i>Для чтения и изучения:</i>		
	Практические занятия:		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
	<i>Для чтения и изучения:</i>		
	Практические занятия:		
<b>Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела» (право выбора времени проведения остается за образовательной организацией)<sup>14</sup></b>			
Тема	Содержание учебного материала		
	<i>Для чтения и изучения:</i>		
	Практические занятия:		

<sup>13</sup> По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических или иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3

<sup>14</sup> Профессионально ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), и практические занятия, прикладной модуль (при наличии) <sup>13</sup>	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Всего:</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет \_\_\_\_\_;

**Материально-техническое обеспечение:**

Технические средства обучения и оборудование учебных кабинетов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3.2. Информационное обеспечение реализации общеобразовательной дисциплины

3.2.1. Обязательные печатные или электронные издания:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_.

*Примечание: после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Проверяемые требования к результатам освоения основной образовательной программы

Код проверяемого результата	Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования <sup>15</sup>	Формы и методы контроля
1	<i>Числа и вычисления</i>	
1.1	Оперировать понятиями: рациональное и действительное число, обыкновенная и десятичная дробь, проценты	Тест Контрольная работа

**ФГОС СОО**

<sup>15</sup> Приказ Министерства Просвещения РФ от 9 октября 2024 г. N 704

Личностные	X	наблюдения, внутренний мониторинг
Метапредметные	X	внутренний мониторинг
<b>ФГОС СПО</b>		
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	

## 5. ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ С УЧЕТОМ ПРОФИЛЯ

### 6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### 6.1 Формы и методы контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по общеобразовательной дисциплине \_\_\_\_\_, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, а также личностных результатов в рамках программы воспитания.

Формой промежуточной аттестации по общеобразовательной дисциплине является *дифференцированный зачет*.

#### 6.2 Критерии и нормы оценки знаний обучающихся

Оценка «5» ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3. Отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4» ставится в случае:

1. Знания всего изученного программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Допущения незначительных (негрубых) ошибок, недочётов при воспроизведении изученного материала; соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится в случае:

1. Знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, возникновения необходимости незначительной помощи преподавателя.
2. Умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких грубых ошибок при воспроизведении изученного материала; незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2» ставится в случае:

1. Знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы; наличия отдельных представлений об изученном материале.
2. Отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

### **6.3 Задания для оценки освоения дисциплины**

6.3.1 Вопросы для устного опроса;

6.3.2 Тестовые задания;

6.3.3 Практические работы;

6.3.4 Темы сочинений (эссе, докладов, рефератов);

6.3.5 Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации;

6.3.6 Итоговое тестирование для дифференцированного зачета