



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский промышленно-технологический
техникум имени Е.И. Лебедева»

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением директора
от 19.05.2025 г. № 122/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
НУЖДАЮЩИМСЯ В ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ**

Дата введения: 19.05.2025 г.

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО экономистом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»
2. ПРИНЯТО на заседании Студенческого совета, протокол от 16.05.2025 г. № 10
3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева» от 19.05.2025 года № 122/1
3. Общее количество страниц - 20

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ	5
6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНТАМ, ИМЕЮЩИМ СЕМЬЮ	7
8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ СЛУШАТЕЛЯМ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ДРУГИХ ФОРМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ, ИНЫМ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ	7
9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ	8
Приложение А. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. ЛЕБЕДЕВА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
Приложение Б. ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. ЛЕБЕДЕВА» ДЛЯ ИНЫХ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке предоставления жилого помещения нуждающимся в жилой площади в общежитии» (далее – Положение) разработано с целью определения порядка предоставления жилого помещения для проживания в общежитии ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева» (далее Техникум).

1.2. Выполнение требований настоящего документа обязательно для исполнения должностными лицами и сотрудниками Техникума, задействованными в обеспечении нуждающихся жилыми помещениями в общежитии Техникума, а также лицами, которым предоставлены жилые помещения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный Закон Российской Федерации от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2007 года № 1276/-12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Приказ Рособразования от 04.07.20006г. № 612 «О реализации постановления Правительства РФ от 30.06.1999г. № 685 «О мерах по обеспечению поступления в федеральный бюджет доходов от использования федерального имущества» (с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства РФ от 23.03.2006г. № 156).

Устав ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»;

Правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева»

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения, термины и обозначения:

найм жилого помещения - один из видов арендных отношений, при котором объектом арендных отношений является жилое помещение, при этом, одна из сторон в лице собственника жилого помещения или его представителя обязуется предоставить другой стороне жилое помещение по договору найма за плату во владение и пользование для проживания в нем;

наймодатель - сторона договора найма жилого помещения (собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо), которая обязуется предоставить другой стороне (нанимателю) жилое помещение за плату (во владение и пользование) для проживания в нем;

наниматель - сторона договора найма жилого помещения, получающая от другой стороны (наймодателя) жилое помещение за плату по владение и пользование для проживания в нем на определенный срок и в соответствии с установленными в договоре условиями.

3.2. Используемые сокращения

ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева» - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления жилого помещения для проживания в общежитии Техникума следующим категориям граждан:

- иногородним студентам, обучающимся по очной форме по программам среднего профессионального образования;

- слушателям курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения;

При условии полной обеспеченности местами в общежитии учреждения иногородних студентов руководство Техникума вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования, и иных физических лиц.

4.2. Общежитие ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева» находится в распоряжении Техникума на праве оперативного управления, содержится как за счет бюджетных ассигнований, выделяемых в виде субсидии, так и за счет платы за пользование жилыми помещениями общежития, поступающей от нанимателей жилых помещений.

4.3. Организация бытового обслуживания и общее руководство общежитием возлагается на коменданта общежития.

4.4. В соответствии со строительными нормами и правилами в общежитии созданы необходимые условия для самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы: комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха.

4.5. Помещения, предоставляемые в пользование нанимателю жилого помещения в общежитии учреждения, отвечающие требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

5.1. В общежитии Техникума студентами избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития (далее - Студенческий совет), представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между проживающими в общежитии студентами и руководством Техникума.

5.2. В каждой квартире общежития избирается староста, на которого возлагается обязанность следить за бережным отношением студентов, проживающих в общежитии, к находящемуся в квартире имуществу, содержанием квартиры в чистоте и порядке. Староста квартиры в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета.

Студенческий совет координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей к общежитию территории, помогает администрации Техникума в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в общежитии, организует проведение культурно-массовой работы. Функции Студенческого совета закреплены соответствующим нормативным актом Техникума.

5.3. Со Студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих студентов и меры дисциплинарного воздействия на них.

Руководство Техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из средств от приносящей доход деятельности.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНТАМ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития Техникума. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов, других лиц на вселение производится по совместному решению руководства Техникума и студенческого совета.

6.2. В первоочередном порядке жилое помещение в общежитии учреждения предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- 3) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- 4) инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- 5) имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 6) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе». Вселение студентов, обучающихся по очной форме по программам среднего профессионального образования, производится на основании соответствующего распорядительного акта директора ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева», договора найма жилого помещения (далее - Договор) и договора о взаимной ответственности.

6.3. Договор найма жилого помещения и договор о взаимной ответственности составляются в двух экземплярах: один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

6.4. Вселяемые в общежитие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов личного и общего пользования, а также с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития с занесением соответствующей отметки в регистрационный журнал.

6.5. При вселении в общежитие студент обязан лично предъявить паспорт на регистрацию в общежитии. Вселение несовершеннолетних обучающихся осуществляется в присутствии их законного представителя.

6.6. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

6.7. Жилая комната закрепляется за проживающими в общежитии студентами на весь период обучения в Техникуме. Если жилое помещение по причине аварийного состояния стало непригодным для проживания, студенты по согласованию с руководством Техникума и мнением студенческого совета общежития переселяются в другую комнату.

Порядок использования жилого помещения студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий руководством Техникума.

6.8. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие студенты освобождают жилое помещение общежития в трехдневный срок.

6.9. Выселение лиц из общежития при отчислении из учебного заведения производится в соответствии с Законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ СТУДЕНТАМ, ИМЕЮЩИМ СЕМЬЮ

7.1. Места в общежитии, выделяемые семейным студентам, определяются совместным решением руководством учреждения и студенческого совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда в изолированных секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания. Вселением семейных студентов осуществляется на основании приказа (распоряжения) директора учреждения.

7.2. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка общежития.

7.3. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ СЛУШАТЕЛЯМ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ДРУГИХ ФОРМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ, ИНЫМ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

8.1. Использование специализированного жилищного фонда для предоставления жилого помещения слушателям курсов повышения квалификации, других форм дополнительного профессионального образования на период обучения и иным физическим лицам допускается в случае полного обеспечения нуждающихся в жилой площади студентов, обучающихся по очной форме.

8.2. Размещение иных физических лиц в общежитии осуществляется на основании распоряжения директора Техникума после подписания договора о найме жилого помещения в общежитии Техникума.

8.3. Бронирование комнат при их наличии осуществляется на основании письменной заявки на бронирование, которая должна содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество лица, заезжающего в общежитие и предполагаемые сроки проживания;

- тип бронируемых комнат (одноместная, двухместная и т.п.);

- паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт, адрес регистрации (для физических лиц);

- реквизиты: банковские, почтовые, ИНН, КПП, ФИО руководителя, e-mail, телефон/факс (для юридических лиц);

8.4. Фактом подтверждения бронирования жилого помещения в общежитии является письменное оповещение лица (его представителя), нуждающегося в жилом помещении, отправленное в адрес учреждения посредством факсимильной связи.

8.5. Оплата стоимости проживания в общежитии осуществляется на условиях заключенного договора по действующим на момент оплаты тарифам.

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии для проживающих студентов определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения студенческого совета.

9.2. Плата за жилое помещение в общежитии не может рассматриваться как извлечение прибыли с помощью недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания которого осуществляется в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания. Поэтому при определении платы за пользование жилым помещением в общежитии для студентов, обучающихся по очной форме, учитывается субсидия на содержание имущества и финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

9.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги в общежитии для студентов не может превышать максимальный размер платы, установленный органами государственной власти или органами местного самоуправления.

9.4. В этой связи в размер платы, взимаемой с обучающихся за жилое помещение в общежитии, не должны включаться затраты на содержание и ремонт жилых помещений:

- затраты на обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальной услуги электроснабжения;

- затраты на поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях;

- затраты, связанные с уборкой и санитарно-гигиенической очисткой помещений общего пользования;

- затраты на сбор и вывоз твердых и жидкых бытовых отходов;

- затраты, направленные на соблюдение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

- затраты, связанные с проведением обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенных в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий;

- затраты по обеспечению установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.).

9.5. Согласно части 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление (теплоснабжение).

9.6. Обучающимся, проживающим в общежитии, могут предоставляться дополнительные бытовые услуги, плата за которые может включаться в размер платы за пользование жилым помещением в общежитии.

9.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается со студентов, обучающихся по очной форме по программам среднего профессионального образования за период проживания, равный периоду обучения.

9.8. В каникулярный период при сохранении за студентом жилого помещения оплата за пользование коммунальными услугами и дополнительными бытовыми услугами не взимается, за исключением платы за наем.

9.9. В период временного отсутствия в общежитии (период отпуска) иных категорий проживающих в общежитии при условии сохранения за ними жилого помещения, оплата за пользование жилой площадью общежития учреждения осуществляется согласно действующим нормативно-правовым актам.

9.10. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся может быть снижен по причине изменения нормативов /объемов потребления коммунальных услуг и (или) размера платы за наем жилого помещения.

9.11. Студенты, обучающиеся в учреждении на платной основе (с полным возмещением затрат), оплачивают услуги за пользование жилым помещением общежития на общих основаниях.

9.12. Плата за проживание в общежитии не взимается со следующих категорий проживающих:

- со студентов, обучающихся по очной форме по программам среднего профессионального образования, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- со студентов, обучающихся по очной форме по программам среднего профессионального образования, имеющие I – II группы инвалидности, инвалидность с детства;

- с лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- иным лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

9.13. Иностранные граждане, обучающиеся в ГАПОУ ЛО «ТПТТ им. Е.И. Лебедева» по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами.

ДОГОВОР №_____
найма жилого помещения в общежитии (для иных физических лиц)

г. Тихвин

«_____» 20____г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 31 мая 2016 года № 216-16, выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (бессрочно), регистрационный № 0001278 серия 47ЛО1, в лице директора Зайцева Николая Николаевича, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением № 1934-р от 11.09.2014 года комитета общего и профессионального образования Ленинградской области с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Нанимателем»,
с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Наймодатель» сдает, а «Наниматель» принимает в срочное возмездное владение и пользование жилое помещение (комнату), находящееся в оперативном управлении ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», расположенное по адресу: Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Учебный городок, д. 4, комната ____, для использования в целях проживания «Нанимателя».

1.2. Жилое помещение предоставляется в состоянии, пригодном для постоянного проживания, отвечающем санитарным и техническим нормам.

1.3. Срок найма жилого помещения устанавливается с _____ по _____ 20____г.

1.4. Совместно с нанимателем в комнате проживают следующие граждане:

1. _____, _____ г.р.;

2. _____, _____ г.р.

3. _____, _____ г.р.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Наймодатель» обязан:

2.1.1. В семидневный срок после подписания договора предоставить указанное в п. 1.1. жилое помещение «Нанимателю» в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

2.1.2. Обеспечить в месячный срок свободный доступ «Нанимателю» в жилое помещение.

2.1.3. Производить капитальный ремонт жилого помещения и уведомлять «Нанимателя» за 1 месяц о предстоящем ремонте.

В случае аварий немедленно принимать все необходимые меры к их устраниению.

2.1.4. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию дома, в состав которого входит жилое помещение и обеспечивать «Нанимателя» необходимыми жилищно-коммунальными услугами.

2.2. Наймодатель имеет право:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальными и иными оказываемыми услугами;

2.2.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Нанимателем» жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.3. «Наймодатель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. «Наниматель» обязан:

2.3.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора, для проживания.

2.3.2. Перед заселением в общежитие предъявить представителю «Исполнителя», осуществляющему регистрацию по месту пребывания проживающих в общежитии, документы, удостоверяющие личность (паспорт), для иностранных граждан - документы о регистрации по месту пребывания.

2.3.3. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать его сохранность.

2.3.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, категорически исключив использование в жилом помещении источников открытого огня (включая свечи, бенгальские огни и т.п.).

2.3.5. Соблюдать правила проживания в общежитии:

- соблюдать тишину в общежитии и на территории, прилегающей к общежитию, в вечернее и ночное время с 22.00 по 07.00;

- исключить посещение (нахождение) посторонних квартир и комнат, не предназначенных для проживания по условиям Договора;

- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом Исполнителю). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

- не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;

- не курить кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях общежития (хранение кальянов на территории общежития запрещено);

- не курить в общежитии, за исключением мест, специально отведенных для этих целей вне территории общежития;

- не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;

- исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью);

- не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое;
- переселяться из занимаемого жилого помещение в другое или в другое общежитие только в соответствии Правил проживания общежития;
- не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием;
- не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;
- не содержать в общежитии животных;
- не допускать грубость и оскорблений в адрес проживающих, персонала общежития и иных представителей Исполнителя.

2.3.6. Не производить перепланировок и переоборудования жилого помещения, переоборудования балконов и лоджий, в том числе их остекление без письменного разрешения «Наймодателя». «Наниматель» не вправе осуществлять обмен жилого помещения и передавать жилое помещение в поднаем.

2.3.7. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения.

2.3.8. Обеспечить «Наймодателю» и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра, производства непредвиденного (аварийного) ремонта жилого помещения и установленного в нем инженерного оборудования.

2.3.9. В случае освобождения «Нанимателем» жилого помещения до истечения срока найма или в связи с окончанием срока настоящего договора, он обязан оплатить «Наймодателю» стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности ремонта или произвести своими силами за свой счет. «Наниматель» обязан сдать жилое помещение «Наймодателю» по акту приема-сдачи жилого помещения.

2.3.10. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.11. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней «Наймодателю» в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также передать «Наймодателю» жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкции жилого помещения, если улучшения были произведены в нарушение условий договора. Стоимость произведенных «Нанимателем» с письменного согласия «Наймодателя» улучшений не подлежит возмещению «Наймодателем», если иное не было предусмотрено при согласовании разрешения на улучшения.

2.3.12. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» и лица, проживающие с ним/ члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.3.13. Временное отсутствие «Нанимателя» и проживающих с ним лиц / членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.3.14. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.3.15. Проживающие с «Нанимателем» лица / члены семьи имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору, несут солидарную с «Нанимателем» ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.3.16. Если гражданин перестал быть членом семьи «Нанимателя», но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют

«Наниматель» и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3. Порядок расчетов по договору

3.1. За указанное в п. 1.1. договора пользование жилым помещением, коммунальные и прочие услуги «Наниматель» вносит «Наймодателю» плату в размере _____ руб. (_____) в месяц из расчета _____ руб. за 1 койко-место в день.

3.2. Оплата за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и прочие услуги производится «Нанимателем» в течение 5 (пяти) дней с даты подписания договора Сторонами за первый месяц проживания в общежитии, далее – не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

Наниматель вправе вносить плату за пользованием жилым помещением за любое количество месяцев.

3.3. Несвоевременное внесение платы влечет за собой начисление пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

3.4. Оплата производится по безналичному расчету путем зачисления денежных средств на счет «Наймодателя».

3.5. Размер платы, указанной в п.3.1., может быть изменен «Наймодателем» в соответствии с ростом тарифов на коммунальные услуги, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, о чем «Наниматель» оповещается в месте приема платежей или через объявления на вахте общежития.

4. Порядок расторжения договора

4.1. «Наниматель» вправе с согласия других граждан, проживающих с ним, в любое время расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением «Наймодателя» за один месяц и обязан освободить жилое помещение.

4.2. В случае выезда «Нанимателя» и членов его семьи в другое место жительства договор найма считается расторгнутым со дня выезда.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию «Наймодателя» допускается в судебном порядке в случае:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в срок, превышающий 1 месяц;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

4.3.3. Систематического нарушения прав и законных интересов граждан, проживающих в соседних жилых помещениях;

4.3.4. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2. со смертью Нанимателя;

4.4.3. с истечением срока действия договора.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора на основании пунктов 4.3., 4.4.1., 4.4.3., Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.6. Расторжение договора допускается по согласованию сторон.

5. Прочие условия

5.1. За сохранность документов, денег, ценных вещей и драгоценностей Нанимателя Исполнитель ответственности не несет.

5.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится у «Нанимателя», второй – у «Наймодателя». Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

«Наниматель»

«Наймодатель»

Адрес _____

Паспорт _____
выдан _____

Дата выдачи _____
Код подразделения _____

ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

187556, г. Тихвин, Учебный городок, д.1,
тел/факс (81367) - 74-003
E-mail: tptt-lebedeva@yandex.ru

ИНН/КПП 4715007604/471501001

ОГРН 1024701853197

ОКПО 02515040

р/сч 40603810355374000003

Северо-Западный банк ПАО Сбербанк

г. Санкт-Петербург

БИК 044030653

к/сч 30101810500000000653

_____ /ФИО

Директор _____ Зайцев Н.Н.

С правилами проживания в общежитии по договору ознакомлены:

**Договор № _____
на оказание услуг общежития (для юридических лиц)**

г. Тихвин

«_____» _____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 31 мая 2016 года № 216-16, выданной комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (бессрочно), регистрационный № 0001278 серия 47ЛО1, в лице директора Зайцева Николая Николаевича, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением № 1934-р от 11.09.2014 года комитета общего и профессионального образования Ленинградской области с одной стороны, и

организационно-правовая форма собственности, наименование организации именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», «Наниматель/-ли», вместе именуемые стороны, заключили настоящий, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление «Исполнителем» представителям/(-лю) «Заказчика» (далее - Наниматели) в срочное возмездное владение и пользование жилых помещений (комнат), находящихся в оперативном управлении ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева», расположенное по адресу: Ленинградская область, г. Тихвин, Учебный городок, д. 4, для использования в целях проживания «Нанимателей/-ля».

1.2. Заселение «Нанимателей/-ля», осуществляется на основании предварительной заявки, согласованной с руководством техникума.

1.3. Срок использования жилых помещений устанавливается:

1.4. Количество проживающих:

1.5. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить бронирование комнат при их наличии в соответствии с заявкой «Заказчика» на условиях настоящего договора.

2.1.2. Предоставить жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, согласно подтвержденной заявке.

2.1.3. Выдавать представителю «Заказчика» по его требованию все необходимые документы по настоящему договору, производить сверку взаиморасчетов.

2.1.4. В случае возникновения аварий не по вине «Заказчика» и/или «Нанимателя», а также лиц, за действия которых он отвечает, принимать все необходимые меры к их устраниению.

2.1.5. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование и придомовую территорию общежития, и обеспечивать «Нанимателя» жилищно-коммунальными услугами.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением, коммунальными и иными оказываемыми услугами;

2.2.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Заказчиком» и «Нанимателем» жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2.3. «Исполнитель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Использовать предоставленное помещение по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

2.3.2. Перед заселением в общежитие предоставить представителю «Исполнителя», осуществляющему регистрацию по месту пребывания проживающих в общежитии, документы «Нанимателей/-ля», удостоверяющие личность (паспорт), для иностранных граждан - документы о регистрации по месту пребывания.

2.3.3. В случае порчи имущества «Исполнителя» «Заказчиком» и/или «Нанимателем/-ями» или третьими лицами по вине «Заказчика» и/или «Нанимателя», или лицами, за действия которых «Заказчик» отвечает, все расходы производятся за счет «Заказчика».

2.3.4. В установленные настоящим договором сроки вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.5. Ознакомить «Нанимателя/-ей» перед заселением в общежитие с условиями настоящего договора под подпись.

2.3.6. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней «Исполнителю» по акту приема-передачи в надлежащем состоянии.

2.3.7. Нести ответственность за действия «Нанимателя/-ей» в соответствии с гражданским и жилищным законодательством.

2.4. «Наниматель/-ли» обязан/-ны:

2.4.1. Использовать жилое помещение по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора, для проживания и не передавать жилое помещение в поднаем.

2.4.2. Перед заселением в общежитие предъявить представителю «Исполнителя», осуществляющему регистрацию по месту пребывания проживающих в общежитии, документы, удостоверяющие личность (паспорт), для иностранных граждан - документы о регистрации по месту пребывания.

2.4.3. Содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать его сохранность.

2.4.4. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, категорически исключив использование в жилом помещении источников открытого огня (включая свечи, бенгальские огни и т.п.).

2.4.5. Соблюдать правила проживания в общежитии:

- соблюдать тишину в общежитии и на территории, прилегающей к общежитию, в вечернее и ночное время с 22.00 по 07.00;

- исключить посещение (нахождение) посторонних квартир и комнат, не предназначенных для проживания по условиям Договора;

- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом Исполнителю). Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

- не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;
- не курить кальян, вейпы, электронные сигареты, другие устройства, имитирующие курение табака или любые их заменители в любых помещениях общежития (хранение кальянов на территории общежития запрещено);
- не курить в общежитии, за исключением мест, специально отведенных для этих целей вне территории общежития;
- не хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалет;
- исключить незаконное нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью);
- не допускать самовольного переселения или переноса имущества общежития из одного жилого помещения в другое;
- переселяться из занимаемого жилого помещение в другое или в другое общежитие только в соответствии Правил проживания общежития;
- не устанавливать дополнительных замков, а также щеколды, на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, не переделывать замки и не производить их замену без разрешения заведующего общежитием;
- не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением;
- не содержать в общежитии животных;
- не допускать грубость и оскорблений в адрес проживающих, персонала общежития и иных представителей Исполнителя.

2.4.6. Обеспечить «Исполнителю» и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра, производства непредвиденного (аварийного) ремонта жилого помещения и установленного в нем инженерного оборудования.

2.4.7. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» подлежит выселению в судебном порядке.

3. Порядок бронирования и штрафные санкции

3.1. Бронирование услуг общежития осуществляется на основании письменной заявки «Заказчика» на бронирование, которая должна содержать следующие сведения:

3.1.1. Фамилии, имена, отчества Нанимателей, паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан паспорт, адрес регистрации и предполагаемые сроки проживания;

3.1.2. Тип бронируемых комнат (одноместная, двухместная и т.п.);

3.1.3. Контактные данные «Заказчика», с указанием ФИО ответственного лица и его личной подписью.

Заявка должна быть отправлена на адрес эл. почты: tptt-lebedeva@yandex.ru.

3.2. Фактом подтверждения бронирования услуг общежития является письменное оповещение «Исполнителем» о предоставлении услуг общежития согласно полученной заявке, отправленное в адрес «Заказчика» посредством факсимильной связи. Вместе с подтверждением бронирования «Исполнитель» отправляет «Заказчику» счет на предварительную оплату. Последующие изменения в подтвержденных услугах общежития должны быть сделаны в письменной форме посредством факсимильной связи. Изменения намерений «Заказчика», касающиеся дат заездов и количества заезжающих равнозначны аннулированию брони и рассмотрению «Исполнителем» следующей заявки на бронирование. «Исполнитель» подтверждает бронирование в течение 24 часов с момента получения заявки.

3.3. Аннулирование заявки производится на основании полученной от «Заказчика» письменной заявки.

4. Условия оплаты и порядок расчетов

4.1. За указанное в п. 1.1. настоящего договора предоставление услуг общежития устанавливается плата в размере _____ руб. _____ копеек за НДС не облагается, из расчета _____ руб. _____ копеек за 1 человеко-сутки.

4.2. Размер платы, указанной в п.4.1., может быть изменен «Исполнителем» в соответствии с ростом тарифов на коммунальные услуги, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, о чем «Заказчик» оповещается в месте приема платежей или через объявления на вахте общежития.

4.3. «Заказчик» обязан осуществить 100 % предварительную оплату согласно выставленному счету, исходя из расчета предполагаемого периода проживания и количества проживающих человек.

4.4. Оплата производится по безналичному расчету путем зачисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя» в течение 5(пяти) банковских дней с момента выставления счета.

4.5. В случае своевременного аннулирования забронированных услуг, «Исполнитель» возвращает авансовый платеж «Заказчику» в течение 10 (десяти) банковских дней с момента аннулирования.

4.6. В случае если «Заказчик» своевременно получил от «Исполнителя» счет на оплату и подтверждение бронирования, но оплата не была осуществлена до даты заезда в общежитие, «Исполнитель» имеет право предоставить выбранные «Заказчиком» (подтвержденные) услуги другому лицу, письменно уведомив об этом «Заказчика» посредством электронной почты.

5. Форс-мажор

5.1 Стороны договора освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, решения правительства и т.д.), возникших после заключения настоящего договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. В случае возникновения таковых обстоятельств, стороны обязуются немедленно известить друг друга по любому доступному средству связи.

6. Порядок расторжения договора

- 6.1. В случае выезда «Заказчика» договор считается расторгнутым со дня выезда.
- 6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию «Исполнителя», а «Наниматели» выселению без предоставления другого помещения в следующих случаях:
 - 6.2.1. Разрушение или порча жилого помещения, систематическое нарушение правил проживания в общежитии.
 - 6.2.2. Нарушение сроков оплаты, указанных в п. 4.4 договора.
 - 6.2.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

7. Прочие условия

- 7.1. За сохранность документов, денег, ценных вещей и драгоценностей Нанимателя Исполнитель ответственности не несет.
- 7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.3. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты сторон

«Исполнитель»:

ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»
187556, г. Тихвин, Учебный городок, д.1,
тел/факс (81367) - 74-003
E-mail: tptt-lebedeva@yandex.ru

ИНН/КПП 4715007604/471501001
ОГРН 1024701853197
ОКПО 02515040
р/сч 40603810355374000003
Северо-Западный банк ПАО Сбербанк
г. Санкт-Петербург
БИК 044030653
к/сч 30101810500000000653

Директор _____ Зайцев Н.Н.

Адрес: _____

тел. _____
ИНН _____ КПП _____
р/с _____
в _____

к/с _____
БИК _____

Руководитель _____ ФИО

С правилами проживания в общежитии по договору ознакомлены:
