



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинский промышленно-технологический
техникум имени Е.И. Лебедева»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального
образования**

Дата введения: 11.12.2025

СВЕДЕНИЯ О ПОЛОЖЕНИИ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО заместителем директора по учебной части государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева».

2. ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета, протокол №4 от 10.12.2025 года.

3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением директора ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» № 308 от 11.12.2025 года.

4. Общее количество страниц - 20

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок и основания перевода обучающихся	4
3. Порядок и основания отчисления обучающихся	8
4. Порядок и основания восстановления обучающихся	14
Приложения	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – обучающиеся) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 (ред. от 30.09.2025) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 N 81979);
- Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Основные условия и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации.

2.1.1. Настоящий пункт Положения, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация) (Приложение № 2, 3).

2.1.2. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации (регулируется Приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262);
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в

случае приостановления действия лицензии (регулируется Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605);

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию (регулируется пунктом 2 части 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации (регулируется Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533).

2.1.3. Документы для оформления перевода принимаются не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации по профессии, специальности, на которую осуществляется перевод.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется в техникуме с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест в техникуме, на которые может быть осуществлен перевод определяется как разница между контрольными цифрами приёма лиц для обучения и фактическим числом обучающихся с учетом соответствия образовательной программы, формы обучения, года приема и источника средств финансирования.

Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) публикуется на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет

превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение № 3).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.1.8 Положения.

2.1.12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется комиссией по перезачетам, созданной по распоряжению директора техникума. Состав комиссии включает не менее 3 (трех) человек. В состав комиссии входят: заместитель директора, преподаватели.

На рассмотрение конкурсной комиссии представляется личное заявление обучающегося о переводе, справка о периоде обучения, документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии). Решение принимается исходя из среднего балла успеваемости, рассчитанного на основании представленных документов по всем дисциплинам, модулям, практикам, освоенным за весь период обучения в образовательной организации. При равном количестве баллов по всем дисциплинам, модулям, практикам комиссией рассматриваются индивидуальные достижения, подтвержденные документально, при отсутствии достижений рассматривается средний балл успеваемости, рассчитанный только по профильным дисциплинам, модулям, практикам. Конкурс проводится в срок не более 5 (пяти рабочих дней).

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не

прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.1.14. При принятии в техникуме решения о зачислении обучающегося в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

Обучающемуся, которому выдана справка о зачислении в порядке перевода, не может быть отказано в переводе в образовательную организацию при условии предоставления полного пакета документов в установленный п.2.1.3 Положения срок.

2.1.15. Обучающийся после представления в исходную организацию письменного заявления об отчислении в порядке перевода в техникум (далее - заявление об отчислении) отчисляется из исходной организации в связи с переводом.

2.1.16. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 1 и 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.18. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.17 Положения, в техникуме издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.20. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы,

подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

2.2. Основные условия и основания перевода обучающихся внутри техникума

2.2.1. Обучающийся имеет право на перевод:

- для получения образования по другой специальности и (или) другой профессии;
- для получения образования по другой форме обучения;

2.2.2. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося.

На основании заявления о переводе заместитель директора по учебной работе не позднее 3 (трех) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней и объемов изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном в техникуме порядке.

2.2.3. В случае, принятия положительного решения, о переводе обучающегося, документы обучающегося передаются в учебную часть для оформления приказа о переводе.

2.2.4. Не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения издается приказ о переводе обучающегося.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

2.2.5. Заявление и копия приказа/выписка из приказа о переводе хранятся в личном деле обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка (Приложение № 1).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основные условия и основания отчисления обучающихся из образовательной организации

3.1.1. Отчисление обучающегося из техникума может происходить на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1.2 настоящего

Положения.

3.1.2. Отчисление обучающегося проводится по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при обучении обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг), а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.1.4. Отчисление проводится на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении и досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

3.1.5. При отчислении из техникума, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения.

3.2. Основные условия и основания отчисления обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию

3.2.1. В случае желания обучающегося перевестись в другую образовательную организацию обучающийся обращается в учебную часть с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления учебная часть выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование специальности или профессии, на которую обучающийся будет переведен, а также полное официальное наименование принимающей образовательной организации.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

3.2.3. Обучающийся представляет секретарю учебной части письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.2.4. В техникуме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию по электронной почте.

3.2.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в образовательную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

3.2.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией копия приказа/выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.3. Основные условия и основания отчисления обучающихся по инициативе техникума

3.3.1. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Особенности отчисления, обучающегося по основанию: за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Под данное основание для отчисления подпадают следующие категории обучающихся:

- не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по трем или более дисциплинам по окончанию сессии;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины;
- не выполнившие учебный план, в том числе индивидуальный, в установленные сроки по неуважительной причине;
- не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных, практических заданий, производственной практики (иных видов практик);
- иные категории обучающихся, в отношении которых имеются документально подтвержденные факты, свидетельствующие о невыполнении обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей добросовестному освоению такой образовательной программы выполнению учебного плана.

Особенности отчисления, обучающегося по основанию: «применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания».

Под данное основание для отчисления подпадают категории обучающихся, имеющие два или более дисциплинарных взыскания, и нового дисциплинарного поступка, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников техникума и обучающихся и иных лиц на территории техникума;

- нарушение общественного порядка на территории техникума, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, распространение и не медицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории хранения и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся техникума;

- порча помещений, мебели, учебного или другого оборудования, иного имущества техникума;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях техникума;

- порча книг библиотеки техникума, подделка (фальсификация) учебных документов;

- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в техникуме;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории техникума;

- иные нарушения, регламентированные локальными актами техникума.

3.3.2. До издания приказа об отчислении образовательная организация направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении в связи с наличием неликвидированной академической задолженности.

Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется обучающемуся посредством электронной почты, национального мессенджера МАХ, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.

По истечении 14 дней с момента направления извещения издается приказ об отчислении.

3.3.3. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из техникума как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3.4. Лицу, отчисленному из техникума как не выполнившему обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, и справка об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из образовательной организации как не выполнившему обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования или электронной почтой.

3.3.5. Лицо, отчисленное из техникума, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

3.3.6. В личном деле лица, отчисленного как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная копия приказа/выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.4. Основные условия и основания отчисления обучающихся как меры дисциплинарного взыскания

3.4.1. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, в качестве меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование образовательной организации.

При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

3.4.2. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации в письменной форме.

3.4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания администрацией техникума от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение.

Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.

3.4.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация незамедлительно информирует родителей (законных представителей).

3.4.5. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4.6. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.4.7. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.5. Основные условия и основания отчисления обучающихся по инициативе обучающихся

3.5.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5.2. Отчисление обучающегося досрочно по его личной инициативе или родителей несовершеннолетнего обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- перевода в другое учебное заведение;
- призыва в Вооруженные Силы РФ;
- по состоянию здоровья;
- собственное желание (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.);
- по другим причинам, указанным в заявлении обучающегося.

3.5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из техникума.

3.5.4. С обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключивших договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.5.5. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется директору техникума.

3.5.6. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления, при наличии необходимых документов, предусмотренных настоящим разделом, в зависимости от основания отчисления.

Заявление с указанием причин выбытия пишется обучающимся (в случае, если лицо не достигло 18-летнего представителем обучающегося) на имя директора техникума, с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется заместителем директора и направляется в учебную часть.

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

При отчислении обучающегося (по его собственному желанию, в случае если обучающийся несовершеннолетний представителем) по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

3.5.7. Лицу, отчисленному из техникума по собственному желанию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, и справка об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из техникума, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования или электронной почтой.

3.5.8. Лицо, отчисленное из техникума, сдает студенческий билет и зачетную книжку.

3.5.9. В личном деле лица, отчисленного, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная копия приказа/выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Основные условия и основания восстановления обучающихся для продолжения обучения

4.1.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии соответствующих вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

4.1.2. Лицо, отчисленное по инициативе техникума до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 лет при наличии соответствующих вакантных мест (бюджетных или по договору об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – на места по договору)), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.

4.1.3. При отсутствии вакантного бюджетного места, в соответствии с п. 4.1.1 - 4.1.2, лицо, желающее восстановиться, имеет право подать заявление на восстановление на вакантные места по договору (при их наличии).

4.1.4. К восстановлению в образовательной организации допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня.

4.1.5. Восстановление осуществляется для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей профессии, специальности.

4.2. Порядок восстановления обучающихся для продолжения обучения

4.2.1. Восстановление в техникум проводится по заявлению ранее отчисленного лица. Для формирования заявления лицу, претендующему на восстановление, необходимо учебную часть техникума.

4.2.2. При формировании заявления о восстановлении фиксируются личной подписью следующие факты:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; с выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам; с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по выбранной специальности или профессии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- ознакомление с предоставлением согласия на обработку персональных данных заявителя.

4.2.3. Для восстановления в техникум предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о восстановлении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований, в том числе заместителя директора по учебной работе (Приложение № 5);

- 2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;

- 3) документ о предшествующем образовании;

- 4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

- 5) справка об обучении в образовательной организации;

б) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).

4.2.4. После оформления заявления о восстановлении лицо, претендующее на восстановление на места по договору, заключает договор об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.2.5. Документы по восстановлению для продолжения обучения по программам среднего профессионального образования на бюджетные места или на места по договору с приложением копии квитанции об оплате, принимаются в установленные сроки: с 25 августа по 01 декабря и с 15 января по 01 июня текущего учебного года.

4.2.6. Восстановление в число обучающихся различных форм обучения, оформляется приказами по техникуму не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

Директору ГАПОУ ЛО
«Тихвинский
промышленно-
технологический
техникум им. Е.И.
Лебедева»
Зайцеву Н.Н.
от

ФИО обучающегося
__ курса, группы _____ по
специальности/профессии_

телефон

заявление.

Прошу Вас перевести меня с _ курса __ группы специальности/профессии

на _____ курс в группу _____ по специальности/профессии

«_____» _____

дата

подпись

расшифровка

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____

Подпись ФИО

«_____» 20__ г.

Руководитель группы _____

Подпись ФИО

«_____» 20__ г.

г.

Приложение № 2
Директору ГАПОУ ЛО
«Тихвинский
промышленно-
технологический
техникум им. Е.И.
Лебедева»
Зайцеву Н.Н.

от

ФИО
телефон

заявление.

Прошу Вас зачислить меня на ____курс, в группу № ____, для обучения по специальности _____ (профессии)

в связи с переводом из _____

Имею образование _____
_____. Приказ об отчислении № _____
от _____ г.

Справка об обучении/о периоде обучения № _____ от _____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

дата

подпись

расшифровка

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а именно ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, место регистрации и жительства, контактный телефон, сведения о родителях (ФИО, место работы, контактный телефон), номер страхового свидетельства, номер медицинского полиса, ИНН, данные о состоянии здоровья и прививках в целях оформления личного дела, журналов и другой документации в соответствии с законодательством РФ, оформления и выдачи справок, характеристик, проездных билетов, банковских карт для начисления стипендии, документа об образовании, обеспечения медицинского осмотра, организации практик, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., так же в целях внесения сведений в федеральные и региональные государственные информационные системы, согласно статьи 98 ФЗ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления.

Подпись

расшифровка

Директору ГАПОУ ЛО
«Тихвинский
промышленно-
технологический
техникум им. Е.И.
Лебедева»
Зайцеву Н.Н.
от

ФИО обучающегося
__ курса, группы _____ по
специальности/профессии_

телефон

заявление.

Прошу Вас отчислить меня с _____ курса группы № _____
специальности (профессии) _____ в связи с
переводом _____ В

«_____» _____ 20____ г.

дата

подпись

расшифровка

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____
подпись ФИО

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель группы _____
подпись ФИО

«__» _____ 20____ г.

Директору ГАПОУ ЛО
«Тихвинский
промышленно-
технологический
техникум им. Е.И.
Лебедева»
Зайцеву Н.Н.
от

ФИО обучающегося
__ курса, группы _____ по
специальности/профессии_

телефон

заявление.

Прошу Вас отчислить меня с ____ курса группы № _____
_____ специаль
ности (профессии)
_____ по собственному желанию.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

расшифровка

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____
подпись ФИО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель группы _____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____

Приложение № 5

Директору ГАПОУ ЛО
«Тихвинский
промышленно-
технологический
техникум им. Е.И.
Лебедева»
Зайцеву Н.Н.
от

ФИО обучающегося
__ курса, группы _____ по
специальности/профессии_

телефон

заявление.

Прошу Вас восстановить меня в состав обучающихся __ курса, группы
__ для обучения по специальности (профессии), как ранее отчисленного.

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись
расшифровка

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____
подпись ФИО

«_____» _____ 20__ г.