



КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинский промышленно-технологический техникум  
имени Е.И. Лебедева»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического  
совета ГАПОУ ЛО «Тихвинский  
промышленно-технологический  
техникум им. Е. И. Лебедева»

протокол от 29.03.2025 г. №

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением директора  
ГАПОУ ЛО «Тихвинский  
промышленно-технологический  
техникум им. Е. И. Лебедева»

от 31.03.2025 г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питания**

**обучающихся в ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно  
-технологический техникум имени Е.И. Лебедева»**

2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	4
3. Общие принципы организации питания	4
4. Требования к организации питания	4
5. Управление и контроль за деятельностью столовой	5
6. Обязанности и права участников процесса по организации питания	6
7. Порядок предоставления питания	7
8. Право обучающихся на питание	8
9. Порядок рассмотрения заявлений обучающихся, претендующих на получение бесплатного питания в образовательном учреждении	9
10. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся	9
11. Заключительные положения	10
Приложение 1.1. Образец заявления о предоставлении бесплатного питания в образовательном учреждении совершеннолетнего обучающегося	11
Приложение 1.2. Образец заявления о предоставлении бесплатного питания в образовательном учреждении несовершеннолетнего обучающегося	12
Приложение 2. Список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание (в разрезе категорий) ежедневная	13
Приложение 3. Заявка на питание обучающихся	14
Приложение 4. Список обучающихся, получивших бесплатное питание (по категориям) – ежемесячная форма	15
Приложение 5. Отчёт по питанию обучающихся за месяц/год (сводный)	16

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» (далее – Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания студентов в техникуме, права и обязанности участников образовательного процесса в области организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 1 марта 2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон «О прожиточном минимуме в РФ» №134-ФЗ от 24.10.1997 (в ред. ФЗ от 03.12.2012 г. №233-ФЗ);
- Ленинградский областной закон Социальный кодекс Ленинградской области (Принят Законодательным собранием Ленинградской области 25 октября 2017 г.);
- Областной закон «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», №46-оз от 30.06.2006 (в ред. Законов Ленинградской области от 08.11.2007 N 158-оз, от 19.05.2008 N 39-оз, от 16.02.2011 N 8-оз);
- Областной Закон № 65-оз от 28.07.2005 г. «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 24 марта 2006 года №87 «О мерах по реализации областного закона от 28 июля 2005 г. № 65-оз от 28.07.2005 г. «О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области» (с изменениями на 27.06.2016 г.);
- Постановление Правительства Ленинградской области от 01.04.2022 № 198 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 31.12.2021 № 921 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей»;
- Постановление Правительства Ленинградской области от 13.10.2008 № 314 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм»;
- Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов СанПиН 2.3.2.1324-03. (Постановление главного государственного санитарного врача российской Федерации от 22.05. 2003 года №98).
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (с изменениями);

- СП2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

1.3. Администрация техникума несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания столовой, расположенной в здании общественно-бытового корпуса образовательного учреждения по адресу: г. Тихвин. ул. Учебный городок, д. 1.

1.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы организации питания в учреждении, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются распоряжением директора техникума. После принятия Положения (изменений, дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основная цель организации питания обучающихся в образовательном учреждении - сохранение здоровья обучающихся и реализация мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся.

2.2. Основными задачами оказания услуг горячего питания обучающимся являются:

-обеспечение обучающихся здоровым питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии и принципам рационального и сбалансированного питания;

-обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового питания.

## **3. Общие принципы организации питания**

3.1. Организация питания обучающихся техникума осуществляется на базе столовой, расположенной в здании техникума, помещения которой соответствуют требованиям:

- соответствие числа посадочных мест установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям, предъявляемым к указанному оборудованию;

- наличие пищеблока, подсобных помещений, необходимых для организации питания;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве в соответствии с СанПиНом.

3.2. Деятельность по организации питания в учреждении осуществляется сторонней организацией в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил на договорных условиях.

3.3. Режим работы столовой основывается на требованиях, закрепленных в Правилах внутреннего трудового распорядка учреждения, расписанием учебных занятий обучающихся и согласовывается с директором техникума.

3.2. Реализация задач, определенных настоящим Положением, осуществляется с учетом рационального использования бюджетных средств, выделяемых учреждению на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства в указанной области.

## **4. Требования к организации питания**

4.1. Учреждение создает условия, необходимые для организации питания студентов, обеспечивает качество и безопасность приготовления, а также реализацию готовых блюд.

4.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения ими теоретических и практических занятий в техникуме, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней, по нормам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.3. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется. Денежная компенсация взамен питания в каникулярное время, выходные и праздничные дни выплачивается только обучающимся, относящимся к лицам из категории детей-сирот и детям, оставшихся без попечения родителей. Контроль за выполнением норм питания обучающихся данной категории осуществляет социальный педагог.

4.4. Питание студентов осуществляется на основании примерного ежедневного меню на период 10-14 дней, согласованного директором образовательной организации.

4.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и стоимости.

4.6. Режим питания студентов, ежедневное меню утверждается директором образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте и на сайте техникума.

4.7. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

4.8. Хранение и реализация пищевых продуктов осуществляется в соответствии с действующей нормативно-технической документацией при соответствующих параметрах температуры и влажности.

## **5. Управление и контроль за деятельностью столовой**

5.1. Организацию питания в учреждении осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе (лицо, исполняющее обязанности), социальный педагог, воспитатель общежития, классные руководители учебных групп.

5.2. Распорядительным актом директора техникума из числа штатных работников образовательной организации назначается ответственный за организацию питания студентов в столовой учреждения, в обязанности которого входит выполнение следующих функций:

1) координирование и контроль деятельности классных руководителей учебных групп, работников столовой;

2) обеспечение ежедневной посещаемости обучающимися столовой, относящихся к категориям студентов, имеющих право на бесплатное питание, в соответствии с заявленной потребностью;

3) координирование работы в техникуме по формированию культуры питания;

4) проведение мониторинга удовлетворенности качеством питания.

5.3. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся распорядительным актом директора учреждения создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой включаются заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, мастер производственного обучения, преподаватель, представитель студенческого органа самоуправления, представитель родительского комитета.

5.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (далее – комиссия по питанию):

1) проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

2) осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблока;

3) следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

4) формирует предложение по улучшению организации питания студентов.

5.5. Требования комиссии к сторонней организации, осуществляющей деятельность, связанной с организацией питания студентов и работников учреждения, по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки указанной деятельности, являются обязательными для исполнения. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

## 5.6. Вопросы организации питания студентов рассматриваются:

- на административном совещании;
- на заседании педагогического совета;
- на родительских собраниях в группах.

## **6. Обязанности и права участников процесса по организации питания**

### 6.1. Директор техникума:

- 1) несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, Уставом техникума и настоящим Положением;
- 2) обеспечивает принятие необходимых локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) назначает распорядительным актом из числа работников техникума ответственного за организацию питания в учреждении;
- 4) назначает распорядительным актом из числа работников техникума комиссию по контролю за организацией и качеством питания;
- 5) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на административных совещаниях, заседаниях педагогических советов, родительских собраниях в учебных группах.

### 6.2. Классные руководители учебных групп техникума:

- 1) ежедневно по фамилии предоставляют информацию о бесплатно питающихся студентах курируемой/-ых группы/-п в разрезе категорий на следующий учебный день путем заполнения соответствующего списка (Приложение № 2 Положения);
- 2) обеспечивают своевременную выдачу талонов на питание обучающимся в соответствии с заявленной потребностью на питание по курируемой/-ым группе/-ам;
- 3) осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями с целью организации питания на бесплатной основе;
- 4) контролируют питание студентов в столовой техникума во время завтрака и обеда;
- 5) предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование у обучающихся культуры питания, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

### 6.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- 1) проверяет санитарное состояние помещений столовой, посуды, столов;
- 2) осуществляет контроль по работе буфета и столовой (сроки реализации и соответствие перечню разрешенных для продажи в детских учебных заведениях продуктов);
- 3) работает с жалобами и замечаниями обучающихся, их родителей, работников техникума по организации питания и обслуживания;
- 4) корректирует время приема пищи обучающимися в связи с изменением расписания и плановыми мероприятиями.

### 6.4 Социальный педагог:

- 1) осуществляет сбор необходимых документов и регистрирует заявления, дающие право обучающимся на получение бесплатного питания;
- 2) ежемесячно представляет документы на рассмотрение комиссии по питанию;
- 3) координирует работу классных руководителей учебных групп по сбору необходимой документации для постановки на бесплатное питание обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке;
- 4) проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями, разъясняя их права и обязанности.

### 6.5. Бухгалтерия:

- 1) формирует заявки о количестве бесплатно питающихся обучающихся учреждения на основании «Списка обучающихся, имеющих право на бесплатное питание» (Приложение № 1 Положения), заполненного классными руководителями учебных групп, и передает в столовую;
- 2) выдает талоны на питание классным руководителям учебных групп;
- 3) формирует по итогам каждого отчетного месяца отчетные документы по количеству питающихся в разрезе категорий студентов, имеющих право на бесплатное питание, согласно ежедневным спискам в соответствии с заявками, по которым производилось питание в отчетном месяце (Приложения №№ 4-5 Положения);
- 4) оплачивает стоимость услуг сторонней организации, осуществляющей питание обучающихся, на основании двустороннего подписанного акта об оказании услуг и счёта.

6.6. Дежурная группа совместно с дежурным преподавателем:

- 1) во время нахождения в столовой обучающихся обеспечивает соблюдение порядка, запрещая громкое воспроизведение музыкального сопровождения мобильных телефонов;
- 2) следит за внешним видом обучающихся, требуя оставлять в гардеробе верхнюю одежду и головные уборы;
- 3) регулирует освещение в обеденном зале;
- 4) следит за чистотой на столах и своевременной уборкой посуды обучающимися;
- 5) имеет право, при необходимости, преждевременно (по согласованию с работниками столовой) произвести питание обучающихся.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- 1) обязуются своевременно сообщать классному руководителю группы о болезни обучающегося или его временном отсутствии в техникуме для снятия данного обучающегося с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- 2) вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **7. Порядок предоставления питания**

7.1. Отпуск питания в столовой техникума организуется на основании заявки (Приложение № 3 Положения), сформированной и предоставленной ответственному лицу сторонней организации, осуществляющей организацию питания в техникуме, на основании данных, предоставленных классными руководителями учебных групп. При составлении заявки учитывается категория питающихся и структура питания (завтрак-обед-ужин).

7.2. Организация горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии с графиком питания, исходя из режима организации образовательного процесса. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.

7.3. Обучающиеся, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются талонами, выдаваемыми классными руководителями учебных групп.

На талоне проставляются:

- дата предоставления питания; № группы;
- категория питающегося;
- вид получаемого питания - «Завтрак», «Обед», «Ужин»;
- печать образовательного учреждения;
- подпись классного руководителя учебной группы.

7.3.1. Талоны используются только в день, дата которого указана на талоне. Не использованные вовремя талоны считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день.

7.3.2. Неиспользованные талоны (в случае непредвиденного отсутствия студента, заявленного на получение питания) могут выдаваться другим обучающимся из категории детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

7.4. Другие категории обучающихся обеспечиваются горячим питанием за счет собственных средств методом самообслуживания в соответствии с графиком питания.

7.5. Горячее питание сотрудников техникума осуществляется по свободному графику методом самообслуживания в соответствии с режимом работы, меню и его стоимости.

## 8. Право обучающихся на питание

8.1. Каждый обучающийся техникума имеет право на получение питания в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

8.2. На бесплатной основе питание предоставляется:

8.2.1. Студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), входящим в одну из следующих категорий с предоставлением соответствующих подтверждающих документов:

1) Обучающиеся, состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере - при предоставлении справки медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулёзном диспансере;

2) Обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - при предоставлении справки о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) Обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход семьи не превышает 40 % от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - при предоставлении справки о сведениях дохода всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

4) Усыновленные обучающиеся - при предоставлении решения суда об усыновлении;

5) Лица с ограниченными возможностями здоровья - при предоставлении заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) Обучающиеся из многодетных семей (три и более ребёнка), где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70% от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - при предоставлении документа, подтверждающего статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) Обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70% от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области - при предоставлении договора о приемной семье, сведений о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

8) Обучающиеся, проживающие в общежитии, в дни посещения учебных занятий согласно списочному составу проживающих.

8.2.2. Студентам, являющимся детьми родителя/-ей или имеющих иную степень родства (падчерица, пасынок), проходящего/-их военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы РФ или добровольно поступившего/-их на службу в Вооруженные Силы РФ для участия в специальной военной операции (СВО), либо погибшего/-их в зоне СВО - при предоставлении справки или иного документа, подтверждающего отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории участников СВО.

8.2.3. Студентам из числа лиц, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в техникум, восстановлены в этой организации, находящихся на полном государственном обеспечении.

8.2.4. Студентам, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшим совершеннолетия и прикрепленным к ресурсным центрам по содействию

семейному устройству, проживающим в общежитии техникума на период обучения в образовательном учреждении – при наличии ходатайства от руководителя ресурсного центра.

8.3. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот).

8.4. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисление из образовательной организации;
- 2) предоставление академического отпуска;
- 3) утрата права на получение бесплатного питания.

## **9. Порядок рассмотрения заявлений обучающихся, претендующих на получение бесплатного питания в образовательном учреждении**

9.1. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании распоряжения директора техникума в пределах средств, выделенных на финансирование расходов по обеспечению обучающихся питанием на бесплатной основе, ежегодно предусмотренных областным бюджетом Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

9.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, согласно части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается Комиссией по питанию образовательной организации ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления обучающихся о предоставлении бесплатного питания по установленной форме (Приложения №№1.1., 1.2. Положения).

9.3. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ о составе семьи;
- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации в соответствии с требованиями пунктов 8.2-8.3 Положения;

9.4. Заявления рассматриваются Комиссией по питанию, которая принимает конкретное решение по каждому заявлению.

9.5. Комиссия по организации питания по результатам изучения заявления и документов принимает решения:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа)

9.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается Комиссией по питанию образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательной организации. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется распоряжением образовательной организации.

9.7. Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения

## **10. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

10.1. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, имеющих право на бесплатное питание по основаниям, указанным в пп. 1-7 пункта 8.2.1. Положения, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтра, обед или только комплексный обед).

10.2. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, проживающие в общежитии, обеспечиваются бесплатным трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, ужин).

10.3. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований, являющиеся детьми родителя/-ей или имеющие иную степень родства (пасынок, падчерица), проходящего/-их военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы РФ или добровольно поступившего/-их на службу в Вооруженные Силы РФ для участия в специальной военной операции (СВО), либо погибшего/-их в зоне проведения СВО, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак, обед или только комплексный обед).

10.4. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований из числа лиц, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые были зачислены на обучение в техникум, восстановлены в этой организации, находящиеся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак, обед, ужин) и дополнительным продуктовым набором, замещающим полдник и второй ужин.

10.4.1. Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обеспечиваются бесплатным питанием со дня возникновения оснований для такого обеспечения.

10.4.2. При предоставлении обучающимся из данной категории академического отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет за ними на весь период указанных отпусков сохраняется право на обеспечение бесплатным питанием.

Данное право реализуется путем выплаты студенту денежной компенсации стоимости питания в соответствии с нормативами, установленными для учебных и выходных/праздничных/каникулярных дней.

10.4.3. По желанию обучающегося, являющегося лицом, отнесенным к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, ежемесячно выдается денежная компенсация из расчета стоимости питания 1 учебного дня (дня производственной практики), либо в размере разницы стоимости полученного питания и нормативом.

10.5. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшим совершеннолетия и прикрепленным к ресурсным центрам по содействию семейному устройству, проживающие в общежитии техникума на период обучения в образовательной организации обеспечиваются бесплатным трехразовым горячим питанием (завтрак, обед, ужин).

10.6. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.

10.7. Обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в п. 8.2 Положения питаются за счет собственных средств.

## **11. Заключительные положения**

11.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся техникум:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебно-воспитательной деятельности;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

11.2. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

Приложение 1.1.

Заявление о предоставлении бесплатного питания в образовательных организациях  
Ленинградской области (образец для совершеннолетнего обучающегося)

Директору ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-  
технологический техникум им. Е.И. Лебедева»  
Зайцеву Н.Н.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия N \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

группа: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне бесплатное питание по категории:

\_\_\_\_\_ (указывается категория, к которой относится обучающийся, имеющий право на бесплатное питание)

на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуюсь проинформировать заместителя директора по учебной работе ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» о данном факте.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись) (дата)

Приложение 1.2

Заявление о предоставлении бесплатного питания в образовательных организациях  
Ленинградской области (образец для несовершеннолетнего обучающегося)

Директору ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-  
технологический техникум им. Е.И. Лебедева»  
Зайцеву Н.Н.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) родителя (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия N \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

группа обучающегося: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить моему/моей сыну/дочери \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) обучающегося)

бесплатное питание по категории:

\_\_\_\_\_ (указывается категория, к которой относится обучающийся, имеющий право на бесплатное питание)

на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуюсь проинформировать заместителя директора по учебной работе ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева» о данном факте.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись) (дата)

ГАПОУ ЛО "Тихвинский промышленно-технологический техникум  
им. Е.И. Лебедева"

**Список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание (ежедневный)**

на \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ группы	№ п/п	ФИО обучающегося	Отметка о питании	Общее к-во	Подпись ответственного лица
<b>Сироты</b>					
		<b>Итого</b>			
<b>Инвалиды</b>					
		<b>Итого</b>			
<b>Малообеспеченные</b>					
		<b>Итого</b>			
<b>Многодетные</b>					
		<b>Итого</b>			
<b>Дети участников СВО</b>					
		<b>Итого</b>			
<b>Проживающие в общежитии</b>					
		<b>Итого</b>			
		<b>ВСЕГО</b>			

Зам. директора по ВР \_\_\_\_\_ ФИО

ГАПОУ ЛО «Тихвинский промышленно-технологический техникум им. Е.И. Лебедева»

**ЗАЯВКА**

на питание обучающихся на \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Согласно утвержденным меню и калькуляции просьба  
приготовить горячее питание по установленным нормам:

Категория, стоимость питания	По заявке			Отметка о фактически отпущенных		
	Завтрак	Обед	Ужин	Завтрак	Обед	Ужин
<b>Сироты</b>						
<b>Итого по _____ руб.</b>						
<b>Обучающиеся из категории детей, находящ. В трудной жизненной ситуации:</b>						
<b>по _____ руб. инвалиды</b>						
<b>по _____ руб. дети участников СВО</b>						
<b>по _____ руб. м/обеспеченная семья</b>						
<b>по _____ руб. многодетные</b>						
<b>Итого по _____ руб.</b>						
<b>Общежитие</b>						
<b>Итого по _____ руб.</b>						
<b>ВСЕГО</b>						

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ (подпись)

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)

Список обучающихся, получивших бесплатное питание в \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ группы	№ п/п	ФИО обучающегося	1	2	3	4	5							29	30	Итого
<b>категория питающихся</b>																
		<b>ВСЕГО</b>														

Зам. директора по ВР  
 \_\_\_\_\_ / ФИО

Бухгалтер  
 \_\_\_\_\_ /ФИО

## Отчёт по питанию обучающихся "ГАПОУ ЛО "ТНТТ им. Е.И. Лебедева"

за \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ группы	№ п/п	ФИО обучающегося	ВСЕГО по заявке	Чсрмес
<b>Сироты</b>				
<b>Итого</b>				
<b>ВСЕГО</b>				
<b>Стоимость услуг питания</b>				
<b>Инвалиды</b>				
<b>ВСЕГО</b>				
<b>Стоимость услуг питания</b>				
<b>Малообеспеченные</b>				
<b>Итого</b>				
<b>ВСЕГО</b>				
<b>Стоимость услуг питания</b>				
<b>Многодетные</b>				
<b>Итого</b>				
<b>ВСЕГО</b>				
<b>Стоимость услуг питания</b>				
<b>Дети участников СВО</b>				
<b>Итого</b>				
<b>ВСЕГО</b>				
<b>Стоимость услуг питания</b>				
<b>Проживающие в общежитии</b>				
<b>Итого</b>				
<b>ВСЕГО</b>				
<b>Стоимость услуг питания</b>				
<b>ВСЕГО по категориям</b>				
<b>Стоимость услуг питания</b>				

Зам.директора по ВР/УР \_\_\_\_\_ /ФИО

Бухгалтер \_\_\_\_\_ /ФИО